

Il Rapporto di Autovalutazione

PROGETTO CAF TOSCANA 2012

II RAV



Il Rapporto di AV

Alla fine dell'autovalutazione l'organizzazione dispone di un documento articolato, il "Rapporto di Autovalutazione", contenente:

- ✓ punti di forza e aree da migliorare sia nell'area dei fattori sia nell'area risultati
- ✓ i punteggi attribuiti per ogni sottocriterio



Strumenti utili

- ✓ Format di RAV
- ✓ Esempi di RAV

II RAV: la struttura

✓ Breve presentazione dell'Istituto

✓ Breve descrizione del processo di AV

✓ **Il Rapporto di AV:**

relazione conclusiva di valutazione dei fattori abilitanti e dei risultati
con la data di approvazione
da parte della Dirigenza

1. La presentazione della scuola

Breve storia della scuola in relazione al contesto in cui opera:
sedi, dislocazione, indirizzi, numero personale e studenti

Elenco dei portatori di interesse (*stakeholder*) di riferimento

Principali servizi erogati

Organigramma

Principali **partnership** stabilite dalla scuola.

Max. 2 pagine

2. La presentazione del processo di AV

Le modalità attraverso le quali:

- ✓ è stato realizzato il processo di autovalutazione (step da 1 a 6)
- ✓ è stato definito e avviato il Piano di miglioramento (step da 7 a 9)
- ✓ sono stati raccolti i dati relativi ai Fattori Abilitanti e ai Risultati e individuate le priorità di intervento.

Max. 2 pagine

II RAV

La presentazione del processo di AV-Suggerimenti

Redigere la descrizione *Step by Step*.

Esempio:

Step 1

La Dirigenza ...

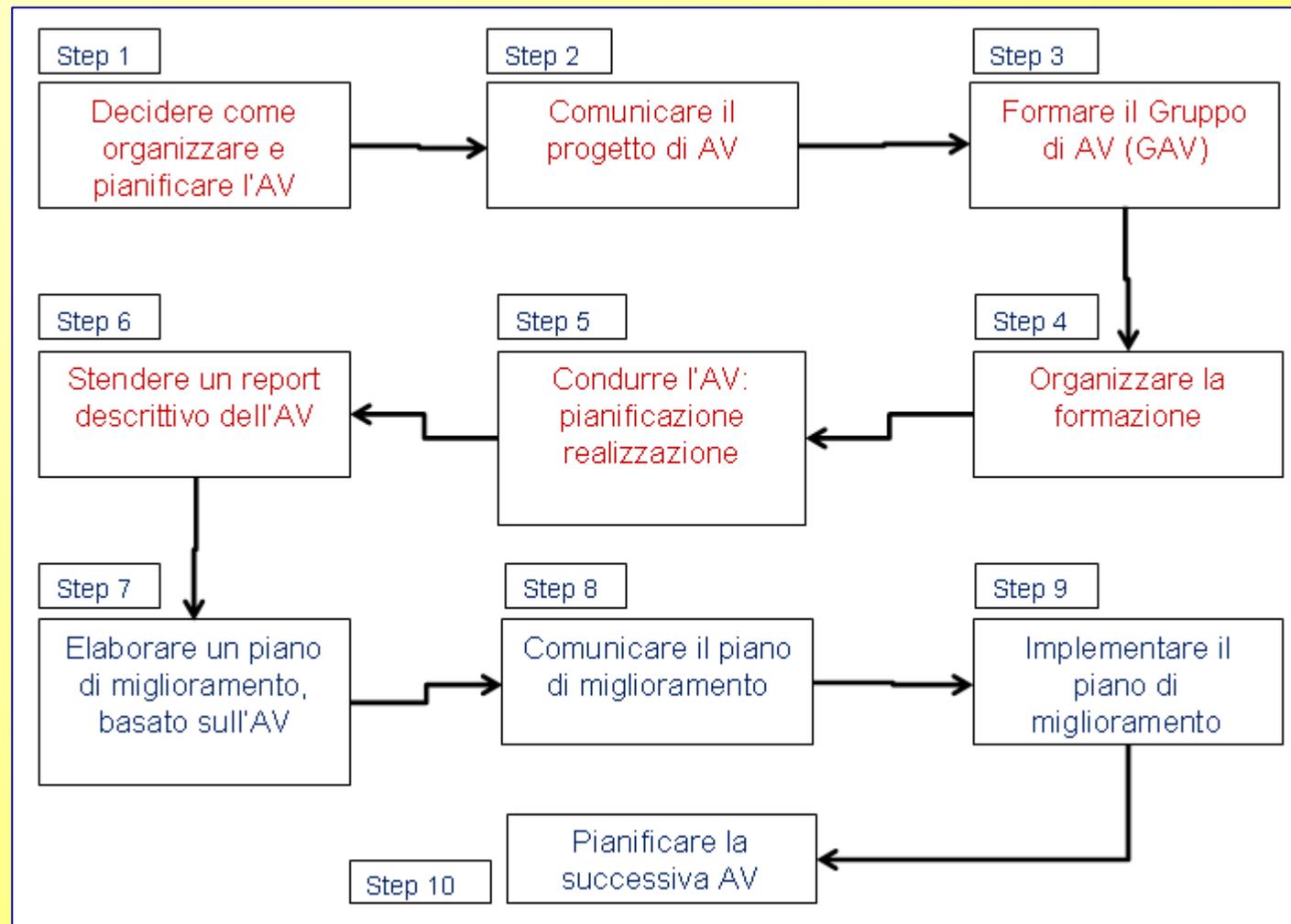
Step 2

La comunicazione delle attività di AV ...

Si tratta di una sintesi della “Breve descrizione del processo di AV” documento a parte richiesto dal CRCAF

II RAV

Gli Step del percorso CAF



3. La relazione di valutazione di ogni sottocriterio

- ✓ Sintesi complessiva del sottocriterio
- ✓ Punti di forza
- ✓ Aree da migliorare
- ✓ Idee per il miglioramento
- ✓ Evidenze
- ✓ Punteggio

1 pagina per ogni sottocriterio

The screenshot shows a page from a CAF evaluation report. At the top left is the CAF logo with the text 'Centro Risorse CAF Per l'autovalutazione e il miglioramento continuo'. A small number '4' is in the top right corner. Below the logo, the title 'Criterio 1: Leadership' is underlined. Underneath is the sub-criterion '1.1. Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori'. The page is structured with several sections, each with a label: 'Sintesi complessiva del sottocriterio', 'Punti di forza', 'Aree da migliorare', 'Idee per il miglioramento', 'Evidenze', and 'Punteggio'. Each section is currently empty, indicating a template for data entry.

II RAV

II RAV-Punti di attenzione

- ✓ Completezza dei dati e delle informazioni
- ✓ Integrazione delle diverse fonti di informazione (Questionario, Interviste, Dati e Informazioni)
- ✓ Equilibrio delle diverse parti
- ✓ Pertinenza delle informazioni e delle evidenze con i sottocriteri nei quali sono state inserite
- ✓ Elaborazione dei contenuti tenendo in considerazione le fasi della logica PDCA per i Fattori Abilitanti e per i Risultati *trend* e *target*.

II RAV

La diffusione del RAV

✓ Ai DS

✓ A docenti e Ata

✓ Ai principali portatori di interesse



II RAV

La presentazione del RAV al DS

Il GAV presenta il rapporto di autovalutazione al DS.
E' opportuno documentare la riunione e annotare le osservazioni emerse.

Il DS definirà le modalità da seguire per utilizzare al meglio i risultati dell'autovalutazione:
come integrarli nella pianificazione,
come individuare le priorità di miglioramento
diffondere i risultati dell'AV tra il personale e i principali portatori di interesse

II RAV

La presentazione al personale e agli SH

La Dirigenza / Il referente del GAV / I componenti del GAV presentano la relazione finale

✓ al personale della scuola (docenti e ATA)

✓ ai principali portatori di interesse (famiglie, studenti, aziende, EE.LL...)

per promuoverne il coinvolgimento nelle azioni correttive e di miglioramento.

- E' opportuno differenziare le modalità di comunicazione (slide, incontri, comunicazione scritta, sito della scuola...) scegliendo le più adatte ai diversi portatori di interesse.
- E' opportuno documentare gli incontri e annotare i suggerimenti.

L'utilizzo del RAV

Il RAV costituisce la **“fotografia”** della scuola

in grado di fornire informazioni e commenti utili alla scuola stessa

- ✓ per una migliore e più approfondita conoscenza dell' organizzazione
- ✓ per impostare efficaci azioni di miglioramento