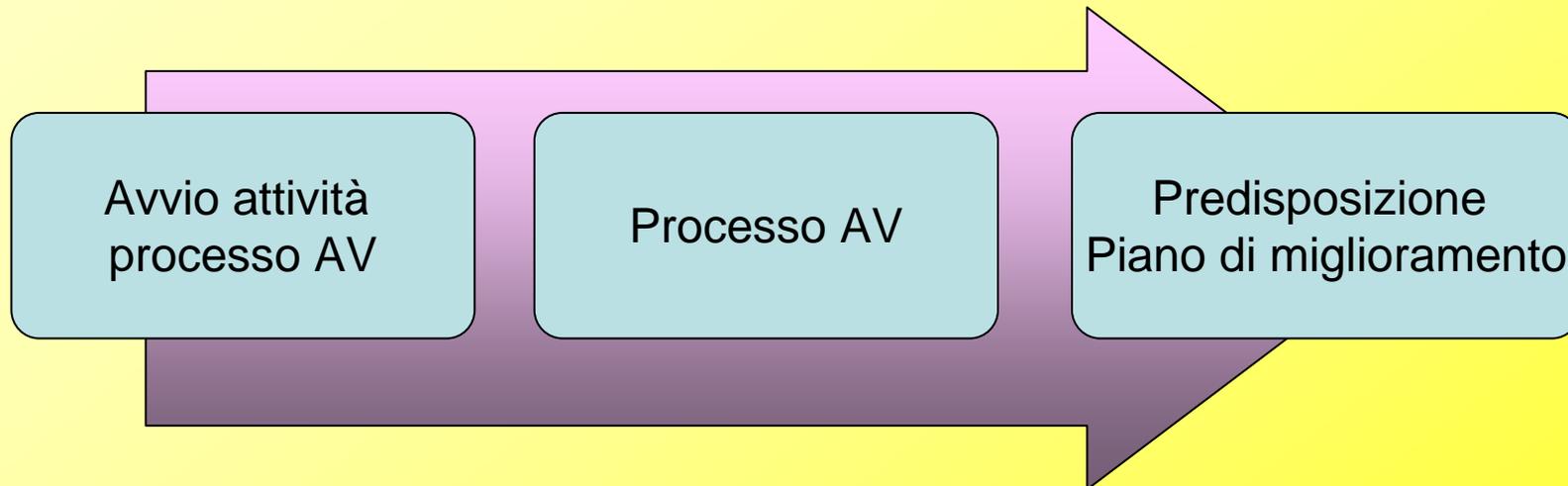


Gli strumenti per l'AV

PROGETTO CAF TOSCANA 2012

Gli strumenti per l'AV

Il percorso di AV



Periodo di riferimento 6 mesi

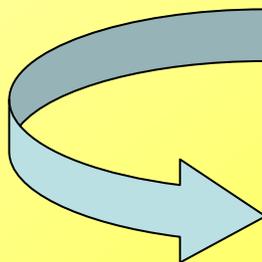
Gli strumenti per l'AV

Gli strumenti per l'avvio

Avvio attività
processo AV

- Acquisire le conoscenze adeguate sul modello
- Definire tempi e fasi del processo
- Individuare la composizione più efficace del gruppo di autovalutazione
- Comunicare efficacemente all'interno e all'esterno il processo

Step 1-4



- ✓CAF Education
- ✓Linee guida all'autovalutazione

Linee guida all'autovalutazione



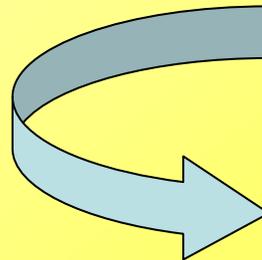
Gli strumenti per l'AV

Gli strumenti per la conduzione dell'AV

Il processo di AV

- Raccogliere i dati relativi ai Fattori abilitanti e ai Risultati
- Elaborare i dati raccolti

Step 5



Linee guida all'autovalutazione

- ✓ Raccolta evidenze
- ✓ Questionario
- ✓ Interviste
- ✓ Focus group



Gli strumenti per l'AV

I dati da raccogliere per l'AV



Risultati

Occorre raccogliere dati oggettivi, dati statistici e le percezioni di soddisfazione

Fattori abilitanti

Occorre raccogliere documenti ma anche valutazioni, opinioni di come vengono fatte le "cose" i giudizi di chi lavora nella scuola

Gli strumenti per l'AV

La valutazione dei fattori abilitanti: l'approccio

✓L'approccio diffuso

Interviste
Focus group
Questionari

**Coinvolgimento
di tutti i livelli del personale**

✓L'approccio selettivo

Interviste
Focus group

**Coinvolgimento
delle figure apicali,
dei responsabili di commissioni,
progetti,ecc.**

Gli strumenti per l'AV

L'intervista "faccia a faccia"

For Miur

Intervistatore: _____

Intervistato: _____

Data dell'intervista: _____

1. LEADERSHIP

Sottocriterio 1.1: Orientare l'organizzazione, attraverso lo sviluppo di una missione, una visione e dei valori

- (1.1.a) Nella sua scuola, sono state definite la vision e la mission, e, in caso di risposta positiva, qual è stato il processo per la loro definizione e sviluppo?
- (1.1.a - 1.1.f) Chi è stato coinvolto nella definizione di vision e mission (altri dirigenti, portatori d'interesse, dipendenti...)? Nel tempo la vision e la mission sono state modificate? Se sì, come?
- (1.1.a) La vision e la mission sono state esplicitate in qualche documenti (ad esempio nel POF)?
- (1.1.b) Attraverso quale percorso, a partire da vision e mission, sono poi stati definiti gli obiettivi operativi e le azioni strategiche da realizzare?
- (1.1.e) Come ha comunicato all'interno della scuola vision, mission e valori? Si è trattato di un'informazione solo per i docenti, solo per lo staff, oppure per tutti i docenti e tutti gli ATA?

Sottocriterio 1.2. Sviluppare e implementare un sistema di gestione dell'organizzazione, delle sue performance e del cambiamento

- (1.2.a) Lei ritiene di disporre di un'organizzazione flessibile, in grado di svolgere al meglio i compiti che le vengono assegnati e su cui è possibile contare anche nei momenti critici? Se sì, perché? Se no, perché? Ha realizzato negli ultimi anni

Raccolta di

✓ Evidenze

✓ Percezioni su

• punti di forza

• aree da migliorare



Gli strumenti per l'AV

Il questionario

For Miur

N.	PROPOSIZIONE	Completamente in disaccordo 1	In disaccordo 2	Parzialmente in disaccordo 3	Parzialmente d'accordo 4	D'accordo 5	Assolutamente d'accordo 6	Non so 0	Motivare brevemente la scelta
26	C'è attenzione a far sì che il personale di nuova nomina (o di nuovo ingresso nella nostra scuola) sia guidato per comprendere rapidamente il proprio ruolo, e ciò avviene con modalità definite e sistematiche (tutoring, ...)								
28	L'attribuzione degli incarichi all'interno della ns scuola è gestita in modo strutturato e favorisce lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze								
27	Nella nostra scuola viene favorito lo scambio e la condivisione delle informazioni e delle conoscenze								
28	Nella nostra scuola esiste un processo di comunicazione ben definito ed efficace, con impiego di strumenti opportuni, nelle diverse direzioni (dal basso verso l'alto, dall'alto verso il basso e trasversale)								
29	La scuola è attenta a raccogliere feedback da docenti e ATA, attraverso indagini, focus group o altri strumenti appropriati per l'analisi dei problemi								
30	Esiste un sistema di definizione di obiettivi individuali e di verifica di risultati								
31	La nostra scuola sviluppa progetti di partnership che permettono di migliorare i processi e i risultati e di ottenere risparmi								
32	Le partnership sono gestite in modo efficace, tramite accordi appropriati, assegnazione di responsabilità, definizione di obiettivi, controlli e verifiche ecc.								

Comprende 47 domande
 sugli aspetti centrali dei
 fattori abilitanti
 Occorre motivare il
 personale prima della
 somministrazione

Le evidenze

Esempi:

- ✓ POF
- ✓ Verbali (C.d.D, C.d.I, Staff, Dipartimenti...)
- ✓ Piani di lavoro dei docenti
- ✓ Mappa dei processi e delle loro interazioni
- ✓ Organigramma
- ✓ Risultati delle indagini di CS
- ✓ Mappa delle principali *partnership* stabilite dalla scuola
- ✓ Elenco degli *stakeholder*, dei servizi / prodotti erogati, dei servizi /prodotti ricevuti
- ✓ Elenco degli indicatori utilizzati
- ✓ Elenco delle dotazioni tecnologiche e del loro effettivo utilizzo
- ✓ ...

Le evidenze vanno raccolte prima dell'analisi e della valutazione dei fattori e dei risultati

La valutazione dei risultati

Esempi:

- ✓ Risultati delle indagini di CS
- ✓ n. ore corsi di recupero
- ✓ n. ore insegnamento personalizzato
- ✓ n. ore attività extracurricolare
- ✓ % personale con incarichi di leadership
- ✓ n. ore assenza del personale
- ✓ n. ore di formazione
- ✓ n. partenariati formalizzati
- ✓ n. eventi organizzati aperti all'esterno
- ✓ Risultati prove Invalsi
- ✓ % studenti ammessi
- ✓ Esiti esami
- ✓ % certificazioni acquisite
- ✓

Risultati relativi a studenti/famiglie

Risultati relativi al personale

Risultati relativi alla società

**Risultati relativi alle performance
chiave**

L'analisi delle informazioni raccolte

Per ogni sottocriterio il GAV

1. esamina le evidenze, i dati, i risultati dei questionari, ecc.
2. se le informazioni non offrono un quadro preciso del sottocriterio si rivolge al DS per ottenere ulteriori dati
3. descrive brevemente ciò che la scuola fa e come lo fa, in base a quali bisogni, con quali attese (tenendo in considerazione per i Fattori abilitanti le fasi plan, do, check, act e per i Risultati il trend e il target).

La conduzione dell'AV

Per ogni sottocriterio ogni membro del GAV

1. Individua punti di forza
2. Individua aree da migliorare e idee per il miglioramento
3. Attribuisce il punteggio

Le successive **riunioni di consenso** permettono di arrivare ad un accordo "ragionato" sulla base di una procedura preventivamente definita

Gli strumenti per l'AV

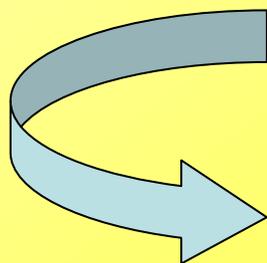
La stesura del Rapporto di AV

Il RAV

- Scrivere il rapporto di autovalutazione



Step 6



- ✓Format di RAV
- ✓Esempi di RAV



Linee guida all'autovalutazione