

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	DE PASQUALE ROSA
Data di nascita	27.08.1957 SALO' (BS)
Qualifica	FUNZIONARIO
Amministrazione	MIUR – USR TOSCANA
Incarico attuale	DIRIGENTE UFFICIO IX AMBITO TERRITORIALE DI FIRENZE DIRIGENTE UFFICIO IV USR TOSCANA
Numero telefonico dell'ufficio	055 2725244
Fax dell'ufficio	055 5365622
E-mail istituzionale	Rosa.depasquale.fi@istruzione.it
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	- laurea in Giurisprudenza conseguita il 22 dicembre 1981 presso l' Università agli Studi di Messina;
Altri titoli di studio e professionali	- diploma di maturità classica presso il Liceo Ginnasio “ Maurolico “ di Messina; - pratica forense biennale assolta tramite l'attività presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze - abilitazione alla professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Firenze il 19 marzo 1993;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- è funzionario amministrativo presso il Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca quale vincitrice di concorso pubblico dal 1° ottobre 1980 ; In data 28.10.2003 sosteneva brillantemente l'esame, peraltro preceduto dalla redazione di una tesi relativa “alla gestione delle controversie di lavoro nell'ambito dell'organizzazione degli uffici riformati”, che, con la votazione massima di 30/30, le consentiva il passaggio al livello nono posizione economica C 3, con decorrenza giuridica ed economica 11.2.2004.

Dal 1.7.2004 riveste la posizione C3 super

Con decorrenza giuridica dal 2011 ed economica dal 15.3.2013 riveste la posizione area terza F6

INCARICHI RICOPERTI

Le è stato conferito l'incarico di segretario supplente del Consiglio provinciale di disciplina per il personale docente della scuola materna conferito con decreto del Provveditore agli Studi di Firenze. 24.10.1988 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 24.5.85 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 29.4.1992 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale;

. Le è stato conferito l'incarico di segretario supplente del Consiglio provinciale di disciplina per il personale docente della scuola elementare conferito con decreto del Provveditore agli Studi di Firenze in data 24.5.1985 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 22.10.1988 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 25.2.1997 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale oltre che in data 29.4.1992 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale;

Le è stato conferito l'incarico di segretario supplente del Consiglio provinciale di disciplina per il personale docente della scuola media conferito con decreto del Provveditore agli Studi di Firenze in data 24.5.1985 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 29.4.1992 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 25.2.1997 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale, oltre che in data 5.11.1998 svolto nel triennio di durata del Consiglio Scolastico provinciale;

-

Le è stato conferito, da parte sindacale, l'incarico di rappresentante della sicurezza ai sensi L.626/94 per i lavoratori in data 20.7.1998 e recepito dal Provveditore agli Studi ,svolto dal 20.7.1998 al 31.12.2004;

-

Le è stato conferito l'incarico di coordinatore dell'Ufficio 4° della divisione 1° Ufficio pensioni e riscatti del Provveditorato agli Studi di Firenze - periodo di svolgimento dal 19.5.1999 sino al rientro del titolare .

-

Le è stato conferito l'incarico di componente del comitato di vigilanza nel concorso di scuola materna conferito dal Provveditore agli Studi di Firenze con decreto del Provveditore agli studi di Firenze in data 26.11.1999,svolto il 30.11.1999;

-

Le è stato conferito l'incarico di componente del comitato di vigilanza nel concorso di scuola elementare conferito dal Provveditore agli Studi di Firenze in data 6.12.1999 svolto il 10.12.1999;

-

Le è stato conferito l'incarico di svolgere tutti gli adempimenti di carattere organizzativo/gestionale per l'insediamento dell'Ufficio legale presso il Provveditorato agli Studi di Firenze conferito dal Provveditorato agli studi di Firenze in data 2.11.1999 ,svolto dal 2.11.1999 al 14.12.1999;

Le è stato conferito l'Incarico di responsabile dell'Ufficio legale e relazioni sindacali dal Provveditore agli studi di Firenze in data 15.12.1999,svolto dal 15.12.1999 a tutt'oggi.

-

Le sono stati conferiti Incarichi a rappresentare e difendere l'Amministrazione dinanzi al Giudice del Lavoro in decine e decine di cause e sedute di conciliazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 165/01, tanto a livello provinciale quanto a livello regionale, oltre che a rappresentare l'Amministrazione, con potere di conciliare, in decine e decine di tentativi obbligatori di conciliazione.:

-

Le è stata conferita da parte del Direttore generale pro-tempore dell' Ufficio scolastico regionale per la Toscana, in data 16 ottobre 2001, delega generale a rappresentare e difendere in giudizio l' Amministrazione a conciliare e transigere innanzi al Collegio di conciliazione;

-

In data 25 novembre 2002 le è stata confermata la suddetta delega generale da parte del Direttore generale pro-tempore;

-

Le è stato conferito l'incarico in data 4 aprile 2002 di responsabile dell' ufficio legale del contenzioso operante presso il Centro Servizi Amministrativi di Firenze

-

Le è stata conferita la nomina il 8.04.2002 quale rappresentante del CSA di Firenze nel gruppo di lavoro regionale per le "Pari opportunità".

In data 26.03.2003 il Direttore Generale dell' Ufficio Scolastico regionale per la Toscana le ha conferito un incarico di coordinamento di tutti gli Uffici legale costituiti presso i Centri servizi Amministrativi per la Toscana, curandone il raccordo gestionale in materia giuridico legale, e di coordinamento delle istituzioni scolastiche sul territorio toscano, sempre in materia giuridico legale, oltre che di raccordo con il Ministero dell'Istruzione e l'Avvocatura Generale dello Stato.

In data 26.9.2002 veniva nominata dal Direttore Scolastico Regionale per l'Umbria membro nel collegio n.56 dei revisori per le istituzioni Scolastiche della regione Umbria.

In data 29.01.2003 veniva nominata dal Direttore Scolastico Regionale per la Toscana membro nel collegio n.100 dei revisori per le istituzioni Scolastiche della regione Toscana.

In data 23.11.2004 veniva nominata dal Direttore Scolastico Regionale per la Campania membro nel collegio n.CE 1 dei revisori per le istituzioni Scolastiche della regione Campania.

In data 22.1.2008 dal Ministero della Pubblica Istruzione membro nel collegio n.PI127 dei revisori per le istituzioni Scolastiche della regione Toscana

In data 26.3.2003 è stata nominata dal Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per la Toscana coordinatrice del gruppo di lavoro sul contenzioso istituito a livello regionale dal Direttore Generale pro tempore in data 13.5.2002, gruppo del quale la stessa fa parte. Inoltre intrattiene regolarmente rapporti diretti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze con la quale concorda le diverse strategie per una miglior difesa dell'amministrazione

In data 31.12.2004 con D.D. n.240 il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per la Toscana le attribuiva, a decorrere dal 1.1.2005 e fino a nuova determinazione, la reggenza dell'ufficio IX della direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana di livello dirigenziale non generale

In data 14.3.2005 il Dirigente del CSA di Firenze, Paola Maresca, la nominava presidente dell'organo provinciale di garanzia ai sensi del D.P.R. n.249 del 24.6.1998.

In data 16.9.2005 il Dr. Alfonso Caruso dirigente dell'Uff.IX dell'USR Toscana le conferiva l'incarico di vice dirigente dell'Uffici IX stesso.

	<p>In data 4.8.2006 con nota prot.n.86 il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana le attribuiva, a decorrere dal 7.7.2006, il coordinamento dell'Ufficio IX della Direzione Generale.</p> <p>In data 29.12.2006 con decreto n.46 il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana le attribuiva, a decorrere dal 4.1.2007, la dirigenza dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Firenze</p> <p>In data 29.12.2006 con decreto n. 41 il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana le attribuiva, a decorrere dal 4.1.2007, la dirigenza dell'Ufficio IX della Direzione Generale</p> <p>Dal 29.4.2008 al 14.03.2013 ha ricoperto il ruolo di Parlamentare della Repubblica Italiana ed è stato membro della VII commissione istruzione, cultura scienza della Camera dei deputati.</p> <p>In data 4.6.2013 con decreto n.138 del Direttore generale regionale, le è stato conferito l'incarico di componente della commissione che ha proceduto, attraverso la valutazione dei titoli ed un colloquio, alla selezione dei candidati per l'assegnazione di dirigenti scolastici e docenti allo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica (legge n.448/98 art.26 e successive)</p>												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="513 1241 1333 1367"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello parlato</td> <td>Livello scritto</td> </tr> <tr> <td>INGLESE</td> <td>SCOLASTICO</td> <td>SCOLASTICO</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO						
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
INGLESE	SCOLASTICO	SCOLASTICO											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Adopera giornalmente, per il proprio lavoro, il computer ed in particolare conosce correttamente il programma Word, l'utilizzo di internet e della posta elettronica, oltre ad aver seguito, come sopra specificato, n.tre corsi per utenti di "P.C.W.P".</p>												
<p>Altro (pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p>	<p>HA FREQUENTATO I SEGUENTI CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - argomento corso "aggiornamento sulla materia pensionistica" organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento dal 23 al 27 ottobre 1984; 												

- argomento corso .Nuovi modelli organizzativi del lavoro organizzato da Ministero pubblica Istruzione- periodo di svolgimento .4,5,11,12,13 dicembre 1995;
- argomento corso “corso di aggiornamento per il personale amm.vo” organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento dal 14 aprile al 9 maggio 1997 per ore 15;
- argomento corso “corso di aggiornamento per il personale amm.vo” organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento dal 14 aprile al 9 maggio 1997,per ore 11;
- argomento corso “utilizzo di base dei software per l’Ufficio” organizzato da Ministero Pubblica Istruzione - periodo di svolgimento .settembre 1998 per ore 30;
- argomento corso “ il procedimento amm.vo “organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento dal 15 al 17 aprile 1998;
- argomento corso “ la responsabilità civile,penale ed amm.va del dipendente pubblico dopo le leggi n. 20 del 1994 e n 639 del 1996” organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento dal 16.,17 dicembre 1999;
- argomento corso “ sesto corso per utenti P.C.W.P “organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento dal 4 aprile al 7 aprile 1999;
- argomento corso “corso di formazione antincendio ,art. 12 D.L.vo 626/94”organizzato dal Provveditorato agli studi di Firenze con intervento dei pompieri periodo di svolgimento 1 e 2 luglio 1999;
- argomento corso “ legge 626/94”organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione periodo di svolgimento maggio luglio 1999 per numero 20 ore;
- argomento corso “utilizzo avanzato del software per l’Ufficio” organizzato da Ministero Pubblica Istruzione- periodo di svolgimento marzo 2000 per ore 25;
- n. 7 corsi inerenti la qualificazione e riqualificazione professionale organizzati dal Ministero dell’ istruzione, dell’ Università e della Ricerca tenutisi negli anni 2000 e 2002;
- corso di formazione, tenutosi presso il MIUR, sulla disciplina sperimentale di conciliazione ed arbitrato dal 27.02.2002 al 1°marzo 2002;
- in qualità di responsabile dell’ Ufficio del contenzioso della Direzione regionale per la Toscana ha partecipato il giorno 29 maggio 2002 all’ incontro presso il MIUR sulle procedure di arbitrato e conciliazione;
- corso presso la Scuola superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Reggio Calabria - inerente la semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative dal 21 al 25 ottobre 2002;
-

- corso in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro per il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ai sensi della Legge 626/94 per un totale di n. 32 ore ;
- Corso di formazione rivolto al personale dell'Amministrazione scolastica periferica nominato nei collegi dei revisori dei conti, organizzato dal MIUR, e tenutosi a Firenze dal 8.11.2004 al 12.11.2004;
- Seminario nazionale relativo al contenzioso del lavoro organizzato dal MIUR tenutosi a Viareggio il 2 e 3 dicembre 2004;
- Seminario nazionale relativo al contenzioso del lavoro organizzato dal MIUR tenutosi a Viareggio l' 1 e il 2 dicembre 2005;
-
- N. 2 corsi di formazione relativi alla privacy ex Decreto Legislativo 196/03 tenutisi nel corso dell'anno 2005
- Corso di formazione relativo al contenzioso del Lavoro, e dei procedimenti disciplinari negli Uffici amministrativi presso il centro di formazione permanente del MIUR sede di Monte Porzio Catone dal 24.1.2006 al 9.5.2006
- Corso avanzato di lingua inglese per un totale di n. 30 ore dal 23.1.2006 al 27.3.2006.
- Corso avanzato di informativa relativo alla nuova postazione di lavoro e i servizi correlati gestito dall' EDS per un totale di ore n. 18 dal 7.3.2006 al 9.3.2006
- Corso di formazione relativo a "Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni" presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione sede di Bologna dal 11.9.2006 al 15.9.2006 per un totale di n.30 ore
- N. 1 corsi di formazione relativi alla privacy ex Decreto Legislativo 196/03 tenutisi in data 14.11.2006
- Corso di formazione rivolto al personale dell'Amministrazione scolastica centrale e periferica nominato nei collegi dei revisori dei conti, organizzato dal MIUR, e tenutosi a Firenze dal 7.11.2006 al 31.1.2007
- Corso di formazione rivolto ai dirigenti amministrativi del M.P.I. "la pubblica amministrazione parla chiaro" tenutosi a Bologna il giorno 25.1.2007 e a Rimini il giorno 10.5.2007
- Seminario "Governance e partecipazione nella scuola dell'autonomia" a Roma il 22 e 23 marzo 2007 indetto dal M.P.I. e tenuto presso la sede di viale Trastevere a Roma.
- Corso di formazione rivolto ai dirigenti amministrativi del M.P.I. "l'attività negoziale della pubblica amministrazione dopo il d.lgs 163 del 2006 e la tutela della privacy nell'attività della pa." tenutosi a Rimini con lezioni frontali nel periodo maggio/dicembre 2007.

- Corso avanzato di lingua inglese per un totale di n. 30 ore dal 23.1.2006 al 27.3.2006.
- Corso avanzato di lingua inglese per un totale di n. 30 ore dal 18.4.2007 al 27.6.2007.
- Corso di formazione rivolto ai dirigenti amministrativi del M.P.I. "relazioni sindacali" tenutosi a Rimini con lezioni frontali nel periodo novembre/dicembre 2007.
- Formazione per adulti di lingua inglese negli anni scolastici 2006/07 e 2007/08.
- Corso di formazione "qualità e processi" per un totale di n.12 ore e tenutosi a Firenze nei giorni 14 novembre, 13 e 18 dicembre.
- Conferenza dei servizi in materia di formazione finalizzata alla valutazione delle azioni formative per il triennio 2008/2010, tenutasi a Viareggio nei giorni 23,24 e 25 gennaio 2008.

HA SVOLTO ATTIVITÀ FORMATIVA IN QUALITÀ DI DOCENTE PER CORSI RIVOLTI AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE O DELLA SCUOLA SUGLI ARGOMENTI DI SEGUITO INDICATI:

"Infortuni alunni"organizzato da Provveditorato agli Studi di Firenze e destinato a tutte le scuole della provincia, - periodo di svolgimento dal 10.5.2000 al 26.5.2000 per n.16 ore complessive;

- "Contenzioso nella scuola" organizzato dal C.S.A. di Livorno per il giorno 14.02.2003;
- "Gestione del contenzioso nelle istituzioni scolastiche" organizzato dal CSA di Livorno per il giorno 3 maggio 2002;
- "Infortuni alunni: procedure e modalità relative agli atti amministrativi e di carattere legale"organizzato dall' ANDIS per il giorno 1.06.2002;
- "Gestione del contenzioso nelle Istituzioni scolastiche" organizzato dal CSA di Prato per il giorno 10 marzo 2003;
- "Infortuni degli alunni e provvedimenti di decadenza dall'impiego" organizzato dal CSA di Livorno per il giorno 2 aprile 2003;
- "Rapporti tra le istituzioni scolastiche e l' Avvocatura dello Stato" organizzato dall' ANDIS per il giorno 15 aprile 2003.
- "Infortuni degli alunni e dei docenti:procedure da seguire; ruolo dell'INAIL nel campo infortunistico;rapporto contrattuale scuola assicurazione;casistica e sentenze;contratti e convenzioni." organizzato dalla Direzione Didattica Statale di Pontassieve nei giorni 3 e 17 marzo 2004.

- “Somministrazione di farmaci agli alunni.” Organizzato dalla Direzione Didattica n.3 di Sesto Fiorentino il giorno 2 marzo 2004.
- “La gestione delle controversie di lavoro alla luce della più recente normativa, in particolare le procedure stragiudiziali(conciliazione ex lege, conciliazione contrattuale,arbitrato).” organizzato dal C.S.A. di Firenze e destinato a tutte le scuole della provincia, con svolgimento dal 23.4.2004 al 14.5.2004 per n. 4. incontri.
- “La gestione delle controversie di lavoro alla luce della più recente normativa, con riferimento, in particolare, alle procedure extragiudiziali “ organizzato dal CSA di Firenze e destinato ai direttori dei servizi generali ed amministrativi di tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Firenze, con svolgimento dal 16 dicembre 2004 al 27 gennaio 2005 per n. 4 incontri ed un totale di 24 ore di docenza.
- “ Le tematiche della privacy nella nuova normativa dettata dal Decreto L.vo 196/03” organizzato dalla Direzione Didattica di Pontassieve per i docenti ed il personale ATA del circolo didattico con svolgimento nei giorni del 15 e 20 giugno 2005.
- “ Le tematiche dell’ infortunistica degli alunni e della vigilanza da parte dei docenti” organizzato dalla Direzione Didattica di Pontassieve per i docenti, il personale ATA del circolo didattico ed i genitori degli alunni, con svolgimento nei giorni del 5 e 12 dicembre 2005.
- Corso relativo alle problematiche inerenti il contenzioso tenuto ai dirigenti scolastici della provincia di Firenze con svolgimento in data 22.5.2006.
- Corso relativo alle problematiche inerenti il contenzioso tenuto ai dirigenti scolastici della provincia di Firenze con svolgimento in data 5.6.2006.
- Corso “Le tematiche della privacy nella nuova normativa dettata dal Decreto L.vo 196/03” organizzato dall’I.S. “Elsa Morante” per i docenti ed il personale ATA dell’Istituzione scolastica con svolgimento nei giorni del 16 e 18 ottobre 2006.
- Corso relativo “alla riforma del titolo V della Costituzione” tenuto ai candidati del concorso per dirigenti scolastici, nell’ambito della fase concorsuale relativa alla formazione, della provincia di Firenze con svolgimento in data 19.10.2006.
- Corso relativo “alla vigilanza alunni, al contenzioso e ai provvedimenti disciplinari ” tenuto ai candidati del concorso per dirigenti scolastici, nell’ambito della fase concorsuale relativa alla formazione, della provincia di Firenze con svolgimento in data 9.11.2006.
-

- Corso relativo "al contenzioso e ai provvedimenti disciplinari " tenuto ai candidati del concorso per dirigenti scolastici, nell'ambito della fase concorsuale relativa alla formazione, della provincia di Firenze con svolgimento in data 12.3.2007.
- Corso relativo "al contenzioso e ai provvedimenti disciplinari " tenuto ai candidati del concorso per dirigenti scolastici, nell'ambito della fase concorsuale relativa alla formazione, della provincia di Firenze con svolgimento in data 23.4.2007.
- Corso relativo "al contenzioso" tenuto ai dirigenti scolastici della provincia di Grosseto, in data 14.1.2008.

CAPACITA', COMPETENZE E INTERESSI PERSONALI

Dal 1974 è membro interno dell'" Opera di Maria" e ha partecipato a numerosi convegni internazionali svoltisi al centro dell'Opera presso Rocca di Papa prima e a Castelgandolfo poi, oltre che a numerosi incontri, di uno o più giorni, tenutisi in ogni parte d'Italia e relativi ai più svariati temi di carattere sociale.

Negli anni dal 1982 al 1984 frequentava la scuola"Mistici Corporis" a Loppiano cittadella internazionale presso Incisa Val d'Arno.

In particolare ultimamente dal 5 al 7 novembre 2004 partecipava al congresso internazionale di net one tenutosi al centro internazionale di Castelgandolfo e, in qualità di presentatrice, presenziava la sezione i.c.t. e new media presso l'ESA (Agenzia Spaziale Europea)

Dal 31.3.2005 al 3.4.2005 partecipava al congresso internazionale tenutosi al centro internazionale di Castelgandolfo per impegnati di umanità nuova (nell'ambito del movimento dei focolari)

Nel corso del mese di aprile 2005 partecipava a numerose trasmissioni televisive dove presentava l'evento "Family fest", convegno internazionale multietnico e multireligioso promosso dal movimento "famiglie nuove".

Partecipa anche attivamente al movimento "Comunione e Diritto" (nell'ambito del movimento dei focolari).

Nel mese di dicembre 2006 ha collaborato, quale membro del movimento dei focolari, con la Unicoop Toscana alla campagna "un cuore si scioglie".

Nell'ambito della propria Parrocchia, sita A Ponte a Ema (FI), ha svolto la funzione di catechista con due gruppi di ragazzi e di membro del consiglio pastorale.

	<p>ha collaborato alla redazione di diversi numeri della Rivista Amministrativa della Regione Toscana supplemento alla Rivista Amministrativa della Repubblica Italiana;</p> <p>Ha fatto parte dell'osservatorio del processo del lavoro istituito su richiesta del presidente del Tribunale di Firenze sez. lavoro Dr. Muntoni ed al quale partecipano numerosi Avvocati del libero foro e dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Firenze.</p> <p>Ha partecipato, con un proprio contributo, in data 9.6.2006 al convegno " la scuola pubblica come servizio alla persona ed al paese" tenutosi a Palazzo Vecchio e promosso dal gruppo consiliare D.L.- Margherita.</p> <p>E' iscritta al sindacato CISL presso il quale ha frequentato numerosi corsi di formazione su svariate materie, e con il quale svolge attiva collaborazione</p>
--	--

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione:	
------------------------------	--