



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di “*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*”;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 508 del 15 dicembre 2015, concernente l'assegnazione del personale agli uffici I, II III e IV, di questo Ufficio Scolastico Regionale;
- VISTI i Decreti del direttore generale per il personale scolastico nn. 105,106 e 107 del 23 febbraio 2016, con cui sono stati indetti i concorsi per il reclutamento del personale docente, e che all'art. 6 prevedono per i candidati l'espletamento delle prove scritte computerizzate;
- CONSIDERATA l'esigenza di creare uno Staff regionale per assicurare un'efficace azione di coordinamento nell'organizzazione delle conseguenti procedure concorsuali;
- RAVVISATA la necessità di garantire un tempestivo e costante supporto tecnico nel corso delle attività informatiche connesse alle richiamate prove concorsuali;
- VISTA la nota prot. n. 2470 del 4.03.2016, con cui è stato individuato il personale da ammettere alla formazione inerente le attività propedeutiche allo svolgimento delle prove scritte;

DECRETA

Art.1. Presso l'USR Toscana in Firenze è creato uno Staff regionale di coordinamento e supporto per l'espletamento delle procedure concorsuali descritte in premessa, così composto ed articolato:

- **Aspetti tecnico-informativi, con particolare riferimento alla gestione telematica delle prove scritte, ai rapporti con CINECA, alla predisposizione dell'assistenza e della formazione dei referenti d'aula ed all'organizzazione logistica delle prove scritte:**

- Gaetano Caravella;
- Valeria Matteini;
- Lidia Merlo;

**Responsabile:**  
 Mirko Fleres  
 e-mail: [mirko.fleres@istruzione.it](mailto:mirko.fleres@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
 Tel. +39 055 27251  
 e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
 e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
 Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
 Gaetano Caravella  
 e-mail: [gaetano.caravella@istruzione.it](mailto:gaetano.caravella@istruzione.it)  
 tel. n.: + 39 0552725275



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

- **gestione dei flussi comunicativi inerenti le procedure concorsuali e delle relazioni con il pubblico:**
  - Guerino Giglio;
  - Angela Antonella Rau;
  - Florinda Spina;
  
- **valutazione dei requisiti di partecipazione, formazione e coordinamento delle Commissioni di valutazione, gestione della logistica relativa alle prove orali e pratiche, produzione della modulistica e delle istruzioni necessarie per lo svolgimento di tutte le prove, gestione dei verbali e degli elenchi dei candidati al SIDI, coordinamento del personale degli Ambiti Territoriali coinvolto nella gestione delle procedure concorsuali:**
  - Laura Martini;
  - Ilaria Raspanti;
  - Sonia Ruggiero;
  - Carmine Spatafora;

Art. 2. La funzione di coordinamento dello staff è affidata al dirigente dell'Ufficio IV Mirko Fleres.

Art. 3. Nell'espletamento dei compiti assegnati, lo staff potrà avvalersi della collaborazione di referenti territoriali appositamente individuati all'interno del personale della Direzione e degli Ambiti Territoriali dal rispettivo dirigente.

Art. 4. Ai fini di garantire un costante ed adeguato supporto alle istituzioni scolastiche coinvolte nel periodo di svolgimento delle prove scritte del concorso, è istituita una *task force* presso la Direzione Generale, composta da alcuni membri dello Staff, individuati secondo le esigenze mediante apposito calendario.

IL DIRETTORE GENERALE  
Domenico Petruzzo

---

Ai membri dello staff regionale  
Ai dirigenti degli Ambiti Territoriali della Toscana  
Ai dirigenti delle istituzioni scolastiche sede delle prove scritte del Concorso docenti 2016  
All'albo

---

**Responsabile:**  
Mirko Fleres  
**e-mail:** [mirko.fleres@istruzione.it](mailto:mirko.fleres@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 055 27251  
**e-mail:** PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
**e-mail:** PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
**Web:** <http://www.toscana.istruzione.it>

**Referente:**  
Gaetano Caravella  
**e-mail:** [gaetano.caravella@istruzione.it](mailto:gaetano.caravella@istruzione.it)  
tel. n.: + 39 0552725275