



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV
Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

Ai Dirigenti degli Uffici territoriali dell'U.S.R. per la Toscana
 e p.c. Alle OO.SS. del comparto "Scuola" della Toscana

Oggetto: adeguamento dell'organico di diritto del personale A.T.A. alle situazioni di fatto – assegnazione risorse e richieste di posti aggiuntivi – a.s. 2016-17

Con nota prot. 21353 del 3 agosto 2016 il MIUR ha comunicato l'obiettivo dell'organico di fatto del personale A.T.A. assegnato all'USR per la Toscana per l'a.s. 2016/17, prevedendo un incremento complessivo di 196 posti sulla dotazione autorizzata in organico di diritto.

Questa Direzione generale, presi a riferimento i dati di organico dell'anno corrente e considerate le variazioni complessive degli alunni e dei plessi, nonché la distribuzione di personale parzialmente inidoneo risultante a sistema informativo, informate le OO.SS. del comparto "Scuola", ha determinato la seguente assegnazione di posti aggiuntivi in organico di fatto.

Provincia	Ass. amm. + tecn.		Collaboratori scolastici		
	dot. agg.	Totale OF	dot. agg.	Totale OF	di cui accantonamento
Arezzo	0	380	11	879	49
Firenze	15	933	52	2016	199
Grosseto	0	217	8	543	23
Livorno	0	310	7	659	73
Lucca	7	380	12	898	121
Massa Carrara	3	215	2	500	40
Pisa	1	392	17	889	55
Pistoia	11	306	16	688	5
Prato	0	249	24	568	13
Siena	0	265	10	598	30
Totali	37	3647	159	8238	608

Al fine di valutare la necessità di procedere all'attivazione di ulteriori posti oltre quelli sopra assegnati, come previsto dalla citata nota del MIUR prot. 21353/2016, esclusivamente nelle situazioni in cui non sia possibile, in altro modo, garantire le necessarie condizioni di sicurezza e di incolumità degli alunni, rendere possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici in presenza di scuole articolate su più plessi e garantire un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori, fornendo il numero necessario di assistenti tecnici, questa Direzione generale ha necessità di conoscere le eventuali esigenze indifferibili di funzionamento delle istituzioni scolastiche toscane per assicurare le quali l'eventuale assegnazione aggiuntiva sia indispensabile, alla luce dei criteri di valutazione indicati dal MIUR nella medesima nota e nella nota prot. n. 17763 del 30 giugno 2016 con allegato schema di decreto interministeriale relativo alla determinazione delle dotazioni organiche del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno 2016/2017.

Responsabile del procedimento: Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. n.: + 3905527251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +3905527251
e-mail PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente: Corso Paolo Boccia
e-mail: corsopaolo.boccia@istruzione.it
tel. n.: + 3905527251



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio IV

Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione

Nel quantificare tali esigenze di posti aggiuntivi, con riferimento esclusivo ai profili di assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico, codesti Uffici dovranno innanzitutto verificare la possibilità di stornare quote dell'organico del personale A.T.A., già attribuito in organico di diritto o fatto come sopra assegnato, tra le scuole della provincia di competenza al fine di meglio corrispondere alle loro esigenze di funzionamento (anche connesse alle eventuali utilizzazioni di personale scolastico presso gli Uffici scolastici periferici per indifferibili necessità relativamente al personale già utilizzato), alle specificità territoriali ed alle quantità aggiornate degli alunni. Solo esaurita tale fase preliminare codesti Uffici, in presenza di necessità ulteriori, dovranno accuratamente censire e valutare le richieste delle istituzioni scolastiche, prestando particolare attenzione alle seguenti casistiche:

- con riguardo ai collaboratori scolastici, una carenza di organico tale da non rendere possibile il regolare funzionamento dei servizi scolastici, nel rispetto delle norme sulla sicurezza e di quelle contrattuali sull'orario di lavoro, in presenza di scuole articolate su più plessi e con un elevato numero di alunni con disabilità o per garantire il regolare funzionamento delle istituzioni scolastiche, in particolar modo, del primo ciclo. In tali casi dovrà essere assicurata la presenza di collaboratori scolastici necessari per il normale espletamento dell'orario scolastico garantendo almeno un collaboratore per plesso, e, in ogni caso, in numero adeguato che possa consentire la sostituzione nelle sedi staccate in caso di assenza e la copertura del tempo scuola. Si presterà altresì attenzione ai casi di significativa riduzione di organico per la presenza di esternalizzazioni;
- con riguardo agli assistenti amministrativi, la necessità di far fronte a situazioni di particolare complessità amministrativa (ivi inclusa la scarsità di organico connessa all'esiguità del numero degli alunni e l'assenza di un posto di direttore dei servizi per le istituzioni scolastiche sottodimensionate);
- con riguardo agli assistenti tecnici, la necessità di garantire un adeguato livello di sicurezza nell'utilizzo dei laboratori, ovviamente previa verifica dell'assenza di personale docente diplomato che possa svolgere le medesime funzioni presso la scuola e del sussistere dei requisiti per l'attribuzione dei posti di assistente tecnico medesimi, come già indicato per l'organico di diritto.

Dovrà altresì essere valutata l'opportunità di procedere all'attivazione di ulteriori posti nelle istituzioni nelle quali si verifichi alta concentrazione di personale inidoneo (1 posto ogni 2-3 unità di tale personale o con mansioni ridotte nel profilo professionale di collaboratore scolastico o assistente amministrativo o tecnico) ovvero nei casi nei quali, dopo attenta, personale valutazione delle SS.VV., non sia possibile garantire, in altro modo, le necessarie condizioni di sicurezza e di incolumità.

Pertanto, in presenza di circostanziate segnalazioni pervenute, con assunzione di responsabilità diretta e piena da parte del Dirigente scolastico, di situazioni di assoluta eccezionalità per le quali il dirigente medesimo dichiara l'impossibilità di garantire il funzionamento delle scuole utilizzando il personale A.T.A. già assegnato, codesti Uffici procederanno per parte propria, acquisiti gli atti, all'ulteriore verifica della sussistenza delle dette situazioni.

In esito ai risultati della detta verifica, e solo dopo avere accertato che sia effettivamente impossibile, come già indicato, risolvere tali situazione operando una ridistribuire delle risorse di organico già attribuite alla provincia, codesti Uffici inoltreranno a questa Direzione generale le eventuali motivate e circostanziate richieste di attribuzione di risorse aggiuntive di personale appartenente ai tre profili professionali indicati.

Le dette richieste, analiticamente circostanziate e adeguatamente motivate, dovranno pervenire a questa Direzione generale, alla casella di posta elettronica direzione-toscana@istruzione.it, entro il termine del 23 agosto 2016.

IL DIRETTORE GENERALE
Domenico PETRUZZO

Responsabile del procedimento: Mirko Fleres
e-mail: mirko.fleres@istruzione.it
tel. n.: + 3905527251

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
Tel. +3905527251
e-mail PEO direzione-toscana@istruzione.it
e-mail PEC: drto@postacert.istruzione.it
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>

Referente: Corso Paolo Boccia
e-mail: corsopaolo.boccia@istruzione.it
tel. n.: + 3905527251