



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I*

*Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la L. n. 1 del 11.01.2007, e successive modifiche ed integrazioni (di seguito: s.m.i.) concernente istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore;
- VISTO** l'art.1 co.2 del D.L. 147 del 7.09.2007, convertito nella L. 176/2007, s.m.i.;
- VISTA** la Nota Ministeriale prot. n. 12523 del 10.10.2017, concernente i termini e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione agli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado per l'a.s. 2017/2018;
- TENUTO CONTO** che gli adempimenti in materia di esami di Stato si caratterizzano per la scansione temporale non procrastinabile degli stessi;
- CONSIDERATA** la necessità di realizzare una maggiore semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi ai suddetti esami di Stato;
- RITENUTO** che gli adempimenti preordinati allo svolgimento degli esami stessi possono essere espletati con maggior efficacia e speditezza dai dirigenti degli Uffici per gli Ambiti territoriali dell'USR, sia per motivi di ordine logistico, sia per la diretta conoscenza della situazione scolastica del territorio di competenza;

## DECRETA

**1** – Sono delegati ai Dirigenti degli Ambiti territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana, relativamente alle Istituzioni scolastiche di rispettiva competenza, gli adempimenti e le operazioni inerenti gli esami di Stato in premessa per l'a. s. 2017-2018, relativi:

- all'acquisizione delle domande di ammissione agli esami di Stato presentate dai candidati esterni e dai candidati detenuti e successiva assegnazione degli stessi agli Istituti scolastici ;
- alla trasmissione, dopo aver valutato le richieste, debitamente documentate e motivate, delle domande dei candidati esterni ad altri A.T. e USR;
- alla gestione delle domande tardive di candidati esterni e delle domande presentate da parte degli alunni che cessano dalla frequenza delle lezioni dopo il 31.01.2018 e prima del 15.03.2018;



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio I*

*Funzioni vicarie, affari generali, ufficio legale e disciplinare, esami, personale e servizi della Direzione Generale*

- alla valutazione delle proposte in materia di configurazione delle Commissioni d'esame;
- all'inserimento dei dati al Sistema Informativo;
- alla determinazione del fabbisogno dei plichi contenenti i testi occorrenti per lo svolgimento delle prove scritte delle sessioni ordinaria, suppletiva e straordinaria;
- alla valutazione delle richieste di effettuazione delle prove d'esame fuori dalla sede scolastica e, ove ravvisata l'opportunità, all'autorizzazione delle Commissioni interessate a spostarsi nella sede richiesta dagli interessati;
- alla sostituzione dei componenti le Commissioni d'esame, legittimamente impediti a partecipare alle operazioni;
- ad assicurare la necessaria attività di assistenza e consulenza agli Istituti scolastici e alle Commissioni operanti nel territorio di rispettiva competenza in ordine a tutti gli aspetti amministrativi, organizzativi e tecnici che caratterizzano il regolare svolgimento degli esami.

**2** - I Dirigenti degli Ambiti territoriali, nell'espletamento delle funzioni sopra delegate, si conformeranno alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti o che saranno emanate in proposito dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nonché alle indicazioni e prescrizioni della scrivente Direzione Generale.

**3** – Il presente decreto verrà pubblicato sul sito di questo USR nella sezione “Amministrazione - Albo e atti di notifica”.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Domenico Petruzzo**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse*

---

*Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel.055 27251*

*e-mail: PEO [direzione-toscana@istruzione.it](mailto:direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC: [drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.toscana.istruzione.it>*