



Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento”

**Avviso AOODGEFID N. 3504 del 31.03.2017
Potenziamento della Cittadinanza europea**

**Manuale per la valutazione
Istruzioni per i nuclei di valutazione**

INDICE

Sommario

PREMESSA	3
PROFILI PREVISTI E ACCESSO ALL'APPLICAZIONE SIF 2020	4
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA VALUTAZIONE	6
I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'AVVISO AODGEFID n. 3504 del 31.03.2017.....	6
PUNTEGGI NON VALORIZZATI	8
LA NOTA DI VALUTAZIONE E LA NOTA DI COMUNICAZIONE	9
DOWNLOAD DEI DATI.....	10
VISUALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA	10
DESCRIZIONI FUNZIONALITÀ	10
VALUTAZIONE	10
Graduatoria provvisoria	18
Graduatoria definitiva	22
SCHEDULAZIONE GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	23
Inserimento documenti	25

PREMESSA

La valutazione comprende una serie di funzionalità finalizzate ad assegnare ad ogni candidatura presentata un punteggio per ogni criterio di valutazione che concorrerà alla successiva attribuzione del punteggio totale nella relativa graduatoria regionale.

Le attività di valutazione vengono effettuate sulla piattaforma SIDI *Sistema Informativo Fondi 2020 (SIF)*. Prima di procedere con la valutazione l'AdG deve effettuare delle attività preliminari ovvero deve gestire i criteri di valutazione, associare gli stessi all'avviso e definire l'articolazione territoriale (a scelta tra nazionale / regionale / provinciale) in base a quanto stabilito nell'avviso.

L'attività di valutazione per questo avviso è attribuita agli UU.SS.RR. Di seguito l'elenco delle funzioni disponibili nel Sistema informativo:

1. Valutazione
2. Graduatoria provvisoria
3. Graduatoria definitiva
4. Inserimento documenti

Gli USR potranno, inoltre, visualizzare i pdf delle candidature oggetto di valutazione della propria regione direttamente dalla funzione di valutazione (tasto pdf).

Per problemi relativi alle profilature o per malfunzionamenti dell'applicazione SIDI SIF, è possibile inviare una email all'indirizzo sotto riportato pon2020.assistenza.utenza@istruzione.it

PROFILI PREVISTI E ACCESSO ALL'APPLICAZIONE SIF 2020

Per ogni regione sono previsti due profili:

- **Coordinatore** (un coordinatore per regione)
- **Valutatore** (uno o più valutatori per regione secondo quanto deciso dai singoli UU.SS.RR.¹)

Il coordinatore visualizza, relativamente alla propria regione, tutte le funzioni a disposizione ovvero:

VALUTAZIONE

1. Valutazione
2. Graduatoria provvisoria
3. Graduatoria definitiva
4. Inserimento documenti

Il valutatore visualizza, per la propria regione, la funzione "VALUTAZIONE" per inserire i punteggi di valutazione.

Per accedere al SIF:

Dal portale Istruzione è possibile accedere allo spazio dedicato ai «Fondi Strutturali Europei» al seguente indirizzo : <http://www.istruzione.it/pon/index.html>



Nella barra in alto a destra della home page dei Fondi è presente la voce "Accesso ai Servizi" dalla quale è possibile selezionare sia "Gestione finanziaria" per accedere a SIF2020.

¹ Gli UU.SS.RR. hanno costituito e comunicato i Nuclei di valutazione secondo le indicazioni dell'AdG (Nota Prot. AOODGEFID/666 del 30.01.2018).



Inserire le credenziali SIDI:

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

[Gestione Password](#)

Nell'area Gestione Finanziario-Contabile selezionare "Sistema Informativo fondi (SIF) 2020"

Benvenuto **DANIELA C** [Esci] >> Home

I tuoi servizi

- + Alunni
- + Assistenza
- + Fascicolo Personale Scuola
- + Gestione Anno Scolastico
- **GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE**
- Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020**
- Fondi Strutturali Europei II
- + Gestione Utente
- + Governo e Controllo
- + Rilevazioni
- + Servizi Accessori
- + Buona Scuola
- + Altre

Intranet

[WebIntranet]

Attenzione

Utilizzando le applicazioni di questo portale l'utente acconsente attività svolte
L'uso delle applicazioni deve essere limitato al solo scopo lavoro
L'uso non autorizzato delle applicazioni può essere amministrativo e/o penale

Funzioni per la gestione della password

Si segnala agli utenti di porre estrema attenzione alle funzioni recupero password (**altre informazioni...**)

In evidenza

Accedere al "Menù Funzioni" in alto a sinistra



Selezionare la voce di menù “Valutazione”



ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO PER LA VALUTAZIONE

I componenti del Nucleo di valutazione denominati “Valutatori” hanno a disposizione la funzione di Valutazione.

Poiché per ogni USR i valutatori visualizzano tutte le candidature della propria regione, **è il coordinatore ad armonizzare e suddividere il lavoro tra i componenti del nucleo** al fine di evitare sovrapposizione di attività e garantire che tutte le candidature siano valutate.

Una possibile suddivisione può essere, ad esempio, la provincia. In questo caso ad ogni valutatore può essere attribuita una o più province.

È compito del Coordinatore, una volta terminate le attività di valutazione, generare le graduatorie rispettivamente per i seguenti cicli di istruzione :

- Primo Ciclo (scuole primarie e secondarie di primo grado) e successivamente inserire la documentazione richiesta dall’AdG (funzione “Inserimento documenti”).
- Secondo Ciclo (scuole secondarie di secondo grado) e successivamente inserire la documentazione richiesta dall’AdG (funzione “Inserimento documenti”).

I CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’AVVISO AOODGEFID n. 3504 del 31.03.2017

Secondo quanto stabilito dall’avviso AOODGEFID n. 3504 del 31.03.2017 , la valutazione delle candidature da parte degli Uffici Scolastici Regionali avviene sulla base dei criteri relativi alla qualità e all’innovazione della proposta progettuale.

Nell’applicazione SIF i criteri sono identificati con Criterio A, articolato in A.1, A.2, A.3, A.4, Criterio B, Criterio C, di seguito l’indicazione del nome del criterio su SIF e del criterio così come riportato sull’avviso e con il punteggio massimo.

CRITERIO A – Caratteristiche di contesto

Criterio di Selezione	Punteggio Massimo	Modalità di calcolo
1. A.1 – Livello di disagio negli apprendimenti sulla base dei dati delle rilevazioni integrative condotte dall'INVALSI	11	Calcolati dal sistema
2. A.2 – Status socio-economico delle famiglie di origine, rilevato dall'INVALSI	11	
3. A.3 – Tasso di abbandono registrato nella scuola proponente nel corso dell'anno scolastico, sulla base dei dati disponibili nell'Anagrafe degli studenti	11	
4. A.4 – Tasso di deprivazione territoriale, rilevato dall'ISTAT	11	

CRITERIO B – Qualità del Progetto

Criterio di Selezione - B	Punteggio Massimo	Modalità di calcolo
<p>Coerenza con l'offerta formativa già in essere e capacità di integrazione con altri progetti della scuola, attuati anche grazie a finanziamenti diversi, oltre che con altre azioni del PON-FSE o di rilievo locale e nazionale;</p> <p>Innovatività e qualità pedagogica, in termini di metodologie, strumenti, impatti, nell'ottica della promozione di una didattica aperta al territorio e alle esperienze al fine di promuoverne l'autonomia e la capacità di scelta degli studenti;</p> <p>Promozione di una didattica attiva e laboratoriale e della collaborazione tra i diversi attori della comunità educante e gli attori del territorio;</p> <p>Inclusività, intesa come capacità della proposta progettuale di includere gli studenti con maggiore disagio negli apprendimenti e di migliorare il dialogo tra studentesse e studenti e le capacità cooperative entro il gruppo-classe;</p> <p>Valutabilità, intesa come capacità della proposta progettuale di stimolare la riflessione pedagogica e di misurare il progresso effettivo nell'acquisizione delle competenze;</p> <p>Prospettive di scalabilità e replicabilità della stessa nel tempo e sul territorio;</p>	44	Inserito dal valutatore

Capacità dei progetti di avere ricadute territoriali, sia diretti, come ambito di applicazione dei percorsi, sia indiretti, attraverso momenti di restituzione.		
---	--	--

CRITERIO C - Valore di Comunità

Criterio di Selezione	Punteggio Massimo	Modalità di calcolo
Modalità di coinvolgimento di studentesse e studenti e genitori nella progettazione da definire nell'ambito della descrizione del progetto; Coinvolgimento del territorio in termini di partenariati e collaborazioni a titolo gratuito con amministrazioni centrali, enti locali, nonché con risorse educative capaci di agire come comunità educante sul territorio (ad esempio, associazioni, fondazioni, enti del terzo settore, università, centri di ricerca, operatori qualificati, reti già presenti a livello locale).	12	Inserito dal valutatore
TOTALE	100	

Per ogni criterio è attribuito un punteggio; per il criterio A, articolato in A.1, A.2, A.3, A.4 i punteggi verranno assegnati automaticamente da funzioni appositamente sviluppate all'interno del sistema informativo, mentre i criteri B e C saranno oggetto di specifica valutazione da parte dei Nuclei di valutazione regionali.

PUNTI DI ATTENZIONE PRIMA DI EFFETTUARE LA VALUTAZIONE

PUNTEGGI NON VALORIZZATI

Nell'attribuzione dei punteggi NON vanno lasciati punteggi vuoti: ogni candidatura per ogni criterio di valutazione deve avere un punteggio che va da un minimo (zero) ad un massimo. I punteggi sono stati definiti nell'avviso e riepilogati nelle pagine precedenti.

Quindi per ogni criterio di valutazione deve essere sempre presente il punteggio. Se il punteggio manca non sarà possibile generare la graduatoria definitiva.

Nella schermata sottostante in corrispondenza del campo in rosso si visualizza l'errore: non è stato inserito il punteggio del criterio C. Se il valutatore ritiene di attribuire zero a quel criterio deve scrivere 0. Non sono quindi ammessi punteggi nulli. Il controllo sui campi vuoti verrà effettuato in fase di generazione della graduatoria definitiva.

Dettaglio Punteggio		
Note di valutazione	<input type="text"/>	
Note di comunicazione	<input type="text"/>	
Posizione Criterio	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	<input type="text" value="40"/>
6	Valore di Comunità	<input type="text"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>		

LA NOTA DI VALUTAZIONE E LA NOTA DI COMUNICAZIONE

Per ogni candidatura il valutatore può inserire due note:

la nota di valutazione: si tratta di una nota visibile ai valutatori e all'AdG finalizzata ad inserire un commento sulla candidatura oggetto di valutazione. Non è visibile all'istituto.

Si utilizza ad esempio quando il valutatore vuole comunicare dei punti di attenzione sulla candidatura.

la nota di comunicazione: si tratta di una nota visibile sia all'AdG che agli istituti. Si utilizza, ad esempio, quando si vuole informare l'istituto di qualcosa relativamente alla valutazione.

GENERAZIONE GRADUATORIA

La generazione della graduatoria è affidata al *Coordinatore* che quindi ha a disposizione le funzioni di GRADUATORIA PROVVISORIA e GRADUATORIA DEFINITIVA.

Per l'avviso n. n. 3504 del 31.03.2017 è previsto che per ogni regione vengano generate due graduatorie:

- Primo Ciclo (scuole primarie e secondarie di primo grado)
- Secondo Ciclo (scuole secondarie di secondo grado)

La **graduatoria provvisoria può essere generata più volte** anche se per la regione non tutte le candidature sono state valutate o non tutti i punteggi sono stati attribuiti (per la generazione della graduatoria provvisoria possono anche essere inseriti punteggi vuoti).

Le posizioni in graduatoria dipendono dal punteggio assegnato e, a parità di punteggio, dalla data e ora di inoltro.

Esempio: se un istituto ha un punteggio di 100 e ha inoltrato il 27.04.2017 alle ore 10.00 ed un altro istituto ha punteggio sempre pari a 100 ma ha inoltrato il 28.04.2017 alle ore 12.00 avrà posizione 1 il primo istituto e 2 il secondo.

La data e ora di inoltro sono inserite e gestite direttamente a sistema e non sono visibili ai valutatori.

Durante la generazione della graduatoria, le attività di valutazione sono momentaneamente interrotte e l'applicazione segnala che è in corso la generazione della graduatoria. Solitamente l'attività dura qualche minuto.

La **graduatoria definitiva può essere generata una sola volta** al termine delle attività di valutazione, quando tutti i punteggi sono stati attribuiti secondo le regole in precedenza evidenziate.

Si richiede quindi al coordinatore di prestare la massima attenzione nella generazione della graduatoria definitiva perché non sarà possibile apportare modifiche.

DOWNLOAD DEI DATI

Nella maggior parte delle funzionalità è presente un tasto che consente di effettuare l'acquisizione dei dati che si stanno visualizzando.



Una volta cliccato sul bottone occorre scegliere in che formato effettuare le acquisizioni.



VISUALIZZAZIONE DELLA CANDIDATURA

Per supportare il valutatore nella valutazione delle candidature è stato inserito il tasto “pdf” nella funzione di valutazione (nella colonna AZIONI) che consente di scaricare la candidatura della scuola.

Valutazione - Riepilogo valutazioni | Dettaglio Valutazione | Ricerca

Filtro selezione piani/sottoazioni in valutazione

FILTRI: avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... preassegnazione: Avviso 00036 - 35... beneficiario: 000000000

Download dati

Beneficiario	Piano	Num. Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	Totale Preass.	Soglia Preass.	CR5	CR6	Soglia Valutazione	Totale Punteggio	Soglia Graduatoria	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
000000000	000000000	2	0,0000	4,4000	0,0000	2,2300	6,6300		44,0000	12,0000		62,6300		€ 15.246,00	€ 15.246,00			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

DESCRIZIONI FUNZIONALITÀ

Una volta che il *Coordinatore* ha definito la suddivisione delle attività di valutazione tra i componenti del nucleo sarà possibile operare.

La prima funzione ad essere utilizzata è la VALUTAZIONE.

Una volta che i valutatori hanno terminato le attività di valutazione ed inserito eventuali note di valutazione e note di comunicazione, il coordinatore procederà alla GENERAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA.

Come detto nei paragrafi precedenti la graduatoria provvisoria può essere generata più volte.

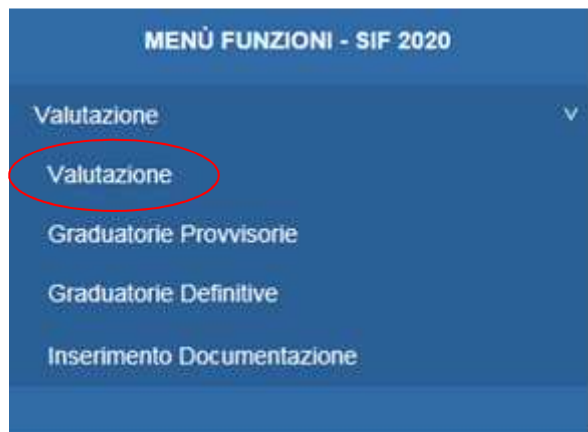
Una volta verificate le graduatorie provvisorie, sempre il *Coordinatore*, procede con la GENERAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA.

Dopo la generazione della graduatoria il coordinatore potrà allegare i documenti relativi alla valutazione dall'apposita funzionalità di “Inserimento documenti” secondo le indicazioni ricevute dall'AdG.

VALUTAZIONE

ACCESSO ALLA FUNZIONALITA'

Dopo aver effettuato l'accesso al SIF come illustrato nelle pagine precedenti, dal menù funzioni si seleziona la funzione "Valutazione"



L'Applicazione presenta una pagina di ricerca in cui deve essere selezionato obbligatoriamente il campo AVVISO

The image shows a search interface with a header 'Valutazione - Riepilogo valutazioni Ricerca'. Below it is a 'Filtro selezione avvisi' section. A label 'Seleziona i filtri da applicare alla ricerca' is above a table. The table has two rows: 'Anno Avviso' with a 'Seleziona' dropdown, and 'Avviso' with a dropdown showing '3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea'. A 'Cerca' button is at the bottom right.

Se l'avviso non viene selezionato compare un messaggio in rosso:



Una volta selezionato quindi l'avviso, cliccare sul pulsante CERCA:

Compare, per la propria REGIONE, il riepilogo del numero di candidature presenti raggruppate per sottoazione:

Valutazione - Riepilogo valutazioni Ricerca

Filtro selezione avvisi

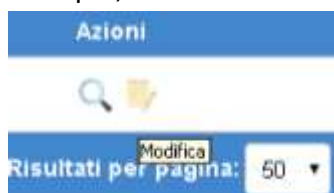
FILTRI: avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -...

Download dati

Regione	Ciclo Scolastico	Numero Beneficiari	Numero Piani	Totale Importo Richiesto	Totale Importo Autorizzabile	Stato Valutazione	Azioni
REGIONE	Primo Ciclo	19	19	€ 426.647,70	€ 426.647,70		 
REGIONE	Secondo Ciclo	17	17	€ 825.114,00	€ 825.114,00		 

La colonna **AZIONI** contiene due pulsanti: la **LENTE** per la visualizzazione e l'altro (il **BLOCCO**) per accedere all'inserimento /modifica dei punteggi

Passando con il mouse sopra i pulsanti compare la descrizione della funzionalità (nel caso sotto, ad esempio, è la funzione di MODIFICA).



La LENTE consente solo di fare la visualizzazione dei dati mentre la MODIFICA consente di effettuare l'inserimento e la modifica dei punteggi.

ACCEDERE ALLA MODIFICA per l'inserimento/la modifica dei punteggi

Una volta effettuato l'accesso alla MODIFICA per effettuare la valutazione, è possibile impostare ulteriori parametri di ricerca:


PROVINCIA, BENEFICIARIO, CODICE CANDIDATURA.

I parametri NON sono obbligatori, tuttavia, secondo le indicazioni ricevute dal coordinatore, è possibile selezionarli (ad esempio se il coordinatore ha attribuito una provincia ad un valutatore).

Valutazione - Riepilogo valutazioni Dettaglio Valutazione Ricerca

Filtro selezione piani/sottoazioni in valutazione

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Provincia	Seleziona 
Beneficiario	<input type="text"/>
Piano	<input type="text"/>

Cerca

Cliccando sul pulsante CERCA compare l'elenco delle candidature presenti per la selezione effettuata:

Valutazione - Riepilogo valutazioni > 1 Dettaglio Valutazione Ricerca

Filtro selezione piani/sottoazioni in valutazione

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... > preassegnazione: Avviso 00036 - 35...

Download dati

Beneficiario	Piano	Num Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	Totale Preass.	Soglia Preass.	CR5	CR6	Soglia Valutazione	Totale Punteggio	Soglia Graduatoria	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
	007100	6	0,0000	4,4000	0,0000	2,3300	6,7300					6,7300		€ 80.670,50	€ 80.670,50			
	007120	4	0,0000	4,4000	0,0000	2,5800	6,9800					6,9800		€ 64.564,50	€ 64.564,50			
	000000	2	0,5000	6,6000	0,0000	1,4100	8,5100					8,5100		€ 45.883,50	€ 45.883,50			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 3 su 3 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

Dettaglio dei campi:

BENEFICIARIO

Contiene il codice meccanografico dell'istituto. Cliccando sul meccanografico si apre una pagina di riepilogo dei dati anagrafici dell'istituto (Denominazione, indirizzo, contatti, etc).

PIANO

È il codice della candidatura attribuito direttamente dal sistema.

NUM. MODULI:

Contiene il numero dei moduli richiesti

CR1 – CR2 – CR3 – CR4

Contiene i punteggi relativi ai criteri di valutazione assegnati dal sistema.

TOTALE PREASS.

Il totale preassegnazione contiene il punteggio preassegnato dal sistema.

SOGLIA PREASS.

Contiene l'eventuale soglia derivante dalla preassegnazione. In questo caso la soglia non è presente

Passando con il mouse sui criteri **CR1 – CR2 – CR3 – CR4** viene visualizzata la descrizione del criterio di valutazione.

CR5 – CR6

Contiene i punteggi relativi ai criteri di valutazione assegnati dal valutatore.

SOGLIA VALUTAZIONE.

Contiene l'eventuale soglia per i criteri inseriti dal valutatore. In questo caso per il criterio CR5 è prevista una soglia minima di 15 punti.

Passando con il mouse sui criteri **CR1 – CR2 – CR3 – CR4 – CR5 – CR6** viene visualizzata la descrizione del criterio di valutazione.

TOTALE PUNTEGGIO

Contiene la somma dei punteggi inseriti. In fase iniziale la colonna "Totale punteggio" è valorizzata dal punteggio dei criteri calcolati dal sistema.

SOGLIA GRADUATORIA

Per l'avviso AOODGEFID n. 3504/2017 è previsto che sono ammesse al finanziamento le proposte progettuali che, sulla base delle graduatorie definite, ottengano un punteggio complessivo di minimo 40 punti e di almeno 15 punti con specifico riferimento al criterio B – Qualità del Progetto.

IMPORTO RICHIESTO

Contiene il valore dell'importo richiesto

IMPORTO AUTORIZZABILE

Contiene il valore dell'importo autorizzabile.

NOTA DI VALUTAZIONE

I Valutatori possono inserire una nota di valutazione che sarà visibile solo all'AdG e ai valutatori che l'hanno inserita. Non è visualizzabile dagli istituti.

NOTA DI COMUNICAZIONE

I Valutatori possono inserire una nota di comunicazione che sarà visibile all'AdG, ai valutatori che l'hanno inserita e anche agli istituti.

AZIONI

Modifica per accedere all'inserimento dei punteggi



PDF per visualizzare la candidatura del beneficiario



Divieto per definire inammissibile un piano



Con l'operazione **MODIFICA** si accede alla maschera di DETTAGLIO PUNTEGGIO per l'inserimento dei punteggi per ogni singola candidatura e per l'eventuale inserimento delle note.

Valutazione - Riepilogo valutazioni > Ricerca > Dettaglio Punteggio

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... > preassegnazione: Avviso 00036 - 35... > beneficiario: 4210000000 > piano: 47000 >

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione:

Note di comunicazione:

Posizione	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	<input type="text"/>
6	Valore di Comunità	<input type="text"/>

Salva Annulla

In alto nella pagina compaiono i riferimenti del **BENEFICIARIO** e della candidatura e sotto i dati da inserire.

Occorre compilare obbligatoriamente tutti i campi del punteggio (ANCHE CON VALORE ZERO).

I campi possono essere compilati anche in momenti successivi (ad esempio il valutatore potrebbe inserire alcuni punteggi e salvare e poi rientrare nei giorni successivi nel dettaglio del punteggio e inserire i punteggi in precedenza non compilati).

Una volta terminato l'inserimento dei punteggi si effettua il salvataggio con il pulsante SALVA.

Con il tasto ANNULLA non vengono effettuati i salvataggi.

Con l'operazione di **Divieto** si accede alla maschera che consente di rendere inammissibile per divieto un piano e di inserire la nota di inammissibilità.

Viene mostrato un riepilogo del piano:

Azione: descrizione dell'azione

SottoAzione: descrizione della sottoazione

Numero Moduli: numero dei moduli che compongono il piano

Totale importo richiesto: valore dell'importo richiesto per il piano

Divieto Autorizzazione: indica se per il piano è stato inserito il divieto di autorizzazione

Nota divieto autorizzazione: motivazione del divieto di autorizzazione

Azioni: consente di accedere alla maschera di modifica del divieto.

Selezionando l'azione di modifica è possibile attivare o disattivare il divieto di autorizzazione e inserire la nota di divieto.

The screenshot shows a web form titled "Dettaglio Progetto" with a green header. Below the header is a "modifica" button. The form contains several fields: "Azione:" with the value "Competenze trasversali", "SottoAzione:" with the value "Competenze trasversali", "Divieto autorizzazione:" which has a green checkmark icon circled in red, and "Nota divieto di autorizzazione:" which is an empty text area. Below these fields are "Salva" and "Annulla" buttons. A tooltip next to the checkmark icon says "Clicca sull'icona per applicare o rimuovere il divieto."

Selezionando l'icona è possibile applicare o rimuovere il divieto. Se il divieto è attivato è obbligatorio inserire la nota di divieto. In caso contrario in fase di salvataggio viene evidenziato l'errore:

Dettaglio Progetto

modifica

Azione:	Competenze trasversali
SottoAzione:	Competenze trasversali
Divieto autorizzazione:	Clicca sull'icona per applicare o rimuovere il divieto.
Nota divieto di autorizzazione:	<div style="border: 1px solid red; height: 40px; width: 100%;"></div>

Salva

Annulla

Campo nota divieto di autorizzazione obbligatorio

Dopo il salvataggio vengono aggiornate le informazioni del dettaglio del piano

Valutazione - Riepilogo valutazioni > Ricerca > Dettaglio Progetto

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... > preassegnazione: Avviso 00036 - 35... > beneficiario: 000000000 > piano: 00000

Download dati

Azione	SottoAzione	Numero Moduli	Totale Importo Richiesto	Divieto Autorizzazione	Nota Divieto Autorizzazione	Azioni
Competenze di base	Competenze di base	3	€ 16.000,00		Divieto di autorizzazione... [Leggi tutto]	
Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità	Potenziamento linguistico e CLIL	2	€ 21.000,00		Divieto di autorizzazione... [Leggi tutto]	
Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità	Mobilità transnazionale	1	€ 42.000,00		Divieto di autorizzazione... [Leggi tutto]	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 3 su 3 totali. Risultati per pagina: 50

Download dati

IMPORTANTE SUI PUNTEGGI

Per ogni criterio, deve essere assegnato un punteggio compreso tra il minimo (zero) e il massimo (riepilogato nelle pagine precedenti e presente nell'avviso AODGEFID n. 3504 del 31.03.2017).

Valutazione - Riepilogo valutazioni > Ricerca > Dettaglio Punteggio

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... > preassegnazione: Avviso 00036 - 35... > beneficiario: 000000000 > piano: 00000

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione:

Note di comunicazione:

Posizione	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	<input style="width: 50px;" type="text" value="40"/>
6	Valore di Comunità	<input style="width: 50px;" type="text" value="30"/>

Salva

Annulla

Attenzione: sono presenti errori di validazione. Posizionare il mouse sui campi in rosso per visualizzare i messaggi di errore.

Nel caso in cui si inserisca un punteggio superiore al massimo il sistema segnala l'errore in rosso e passando con il mouse sulla segnalazione in rosso il sistema indica qual è il range di punteggio possibile.

Valutazione - Riepilogo valutazioni > Ricerca Dettaglio Punteggio

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... > preassegnazione: Avviso 00036 - 35... > beneficiario: 000000000 > piano: 000000

Dettaglio Punteggio

Note di valutazione

Note di comunicazione

Posizione Criterio	Criterio	Punteggio
5	Qualità del Progetto	40
6	Valore di Comunità	30

Salva Annulla

Punteggio non compreso nel range di validità 0 - 12

Tornando alla pagina precedente, in corrispondenza del beneficiario di cui sono stati inseriti punteggi, compaiono nella lista tutti i valori dei singoli criteri. Il TOTALE PUNTEGGIO è la somma dei punteggi del criterio A e sue articolazioni preassegnati dal sistema e dei punteggi dei criteri 5 e 6 attribuiti dai valutatori.

Valutazione - Riepilogo valutazioni > Dettaglio Valutazione Ricerca

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... > preassegnazione: Avviso 00036 - 35... > beneficiario: 000000000

Download dati

Beneficiario	Piano	Num. Moduli	CR1	CR2	CR3	CR4	Totale Preass.	Soglia Preass.	CR5	CR6	Soglia Valutazione	Totale Punteggio	Soglia Graduatoria	Importo Richiesto	Importo Autorizzabile	Nota Valutazione	Nota Comunicazione	Azioni
000000000	000000	2	2.0000	6.6000	0.0000	9.9400	9.9400		40.0000	12.0000		61.5400		€ 16.448,00	€ 16.446,00			

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Il valutatore può quindi passare ad inserire i punteggi delle altre candidature, selezionando la singola candidatura come illustrato nella pagina precedente.

Graduatoria provvisoria

La graduatoria PROVVISORIA, per ciascuna sottoazione, può essere generata dal COORDINATORE dopo l'avvio dell'attività di valutazione.

Dal menù funzioni selezionare la voce Valutazione – GRADUATORIE PROVVISORIE



Una volta selezionata la voce si accede alla pagina di ricerca:

Selezionato l'avviso, si effettua la ricerca e si visualizza la situazione riepilogativa delle graduatorie per la regione. In questo caso sono previste due graduatorie:

Anno	Avviso	Definitive	Provvisorie	Previste	Azioni
2017	3504 del 31/03/2017 - FSE - Cittadinanza europea	0	0	2	

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Si accede al tasto **AZIONI** per procedere con la generazione.

Si seleziona la REGIONE di interesse e si procede con il CERCA.

Graduatorie > Riepilogo Avviso > Ricerca

Filtro selezione graduatorie provvisorie

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Regione	Seleziona
Ciclo Scolastico	Seleziona

Cerca







Se non è stata ancora generata la graduatoria la situazione iniziale è la seguente:

Graduatorie > Riepilogo Avviso > Ricerca

Filtro selezione graduatorie provvisorie

FILTRI: > avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -... >

Download dati

Regione	Ciclo Scolastico	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
LAZIO	Primo Ciclo	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		   
LAZIO	Secondo Ciclo	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		   

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 2 su 2 totali. Risultati per pagina: 50

Nel campo Regione compare la denominazione della regione. Nel campo Ciclo Scolastico compare la descrizione dei cicli scolastici previsti dall'avviso.

Le informazioni relative a "stato", "data generazione", "stato schedulazione" e "validità" sono riferite alla generazione della graduatoria.

Nel caso riportato non sono state ancora generate le graduatorie quindi i campi non hanno informazioni sulla generazione.

Nella colonna Azioni sono presenti 4 icone:

La prima è relativa alla **SCHEDULAZIONE (AVVIO) della generazione della graduatoria**.

Passando con il mouse sull'icona compare l'informazione della funzionalità ovvero **"richiedi schedulazione generazione graduatoria provvisoria"**. Questo tasto è quello che va utilizzato per richiedere la generazione della graduatoria.



Quando viene richiesta la SCHEDULAZIONE DELLA GRADUATORIA all'utente compare un messaggio di conferma:

Richiesta di conferma

Premere OK per confermare la schedulazione della graduatoria provvisoria, altrimenti premere ANNULLA per abbandonare l'operazione

OK

Annulla

Premere OK per confermare che si vuole procedere alla generazione della graduatoria.

In basso nella pagina compare il messaggio "Operazione terminata con successo" e lo stato della schedulazione passa a "Job schedulato per provvisoria".

Graduatorie | Riepilogo Avviso | Ricerca

Filtro selezione graduatorie provvisorie

FILTRI: avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -...

Download dati

Regione	Ciclo Scolastico	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
	Primo Ciclo	DA GENERARE		Job Schedulato per PROVVISORIA		
	Secondo Ciclo	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 2 su 2 totali. Risultati per pagina: 50

La generazione non è immediata e viene così schedulata.

Una volta che la graduatoria viene generata la schermata si aggiorna con l'indicazione di "Job terminato per provvisoria" con il bollino di validità verde.

La graduatoria provvisoria potrà essere generata più volte sempre dal tasto di schedulazione.

Graduatorie | Riepilogo Avviso | Ricerca

Filtro selezione graduatorie provvisorie

FILTRI: avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE -...

Download dati

Regione	Ciclo Scolastico	Stato	Data Generazione	Stato Schedulazione	Validità	Azioni
	Primo Ciclo	PROVVISORIA	09/02/2018	Job terminato per PROVVISORIA		
	Secondo Ciclo	DA GENERARE		Nessuna schedulazione		

Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 2 su 2 totali. Risultati per pagina: 50

Per visualizzare i risultati della graduatoria accedere al tasto LENTE

Per visualizzare il PDF della graduatoria accedere al pulsante PDF.

IL TASTO LENTE consente di visualizzare i dati di seguito indicati:

- la **posizione** generata automaticamente dal sistema;
- il **punteggio** dato dalla somma dei punteggi assegnati dal sistema e di quelli attribuiti dai

valutatori;

- il **beneficiario** l'istituto che ha presentato la candidatura e i campi tipologia, denominazione, sottoazione, stato, importo richiesto, importo autorizzabile, numero di moduli, nota di valutazione e comunicazione sono relativi alla candidatura.

La visualizzazione può prevedere più pagine; nell'esempio della schermata precedente ci sono due pagine.

In alto nella pagina c'è il riepilogo.

ACCEDENDO AL DOWNLOAD è possibile scaricare i dati nei formati previsti.

Graduatoria definitiva

IMPORTANTE

La graduatoria definitiva può essere generata UNA SOLA VOLTA, deve quindi essere generata quando per, ogni candidatura della regione, sono stati inseriti TUTTI i punteggi di valutazione.

In seguito alla generazione della graduatoria definitiva non potranno essere apportate variazioni

ACCESSO ALLA FUNZIONE:



Una volta effettuato l'accesso alla funzione compare la ricerca per anno e avviso:

Seleziona i filtri da applicare alla ricerca

Anno Avviso	Seleziona
Avviso	3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della Cittadinanza europea

Cerca

Una volta effettuato il "cerca" compare l'elenco riepilogativo:

FILTRI: avviso: 3504 del 31/03/2017 - FSE - ...

Download dati

Anno	Avviso	Piani	Progetti	Definitive	Provvisorie	Previste	Visualizza Punteggio	Azioni
2017	3504 del 31/03/2017 - FSE - Cittadinanza europea	145	-	0	2	2		

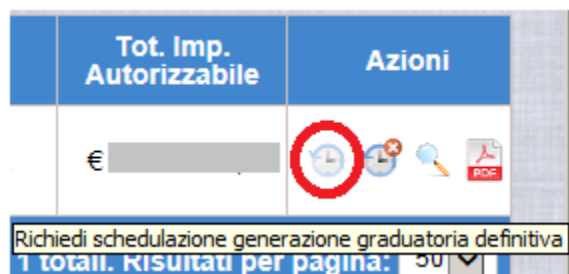
Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente

Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50

Selezionare l'icona della LENTE per accedere alla generazione della Graduatoria Definitiva.

Facendo nuovamente CERCA nella pagina di ricerca compare l'elenco delle graduatorie provvisorie.

Per la schedulazione accedere al primo tasto delle azioni:



Il secondo tasto consente di annullare la schedulazione (solo se non ancora generata)

Con la lente si accede alla visualizzazione SOLO SE LA GRADUATORIA è già generata. Se la graduatoria non è ancora generata e si vuole accedere alla visualizzazione compare il seguente messaggio:



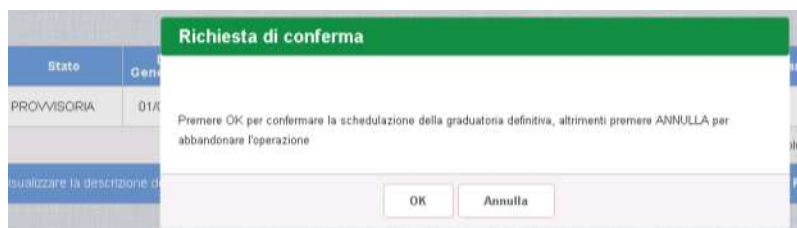
Lo stesso messaggio compare se si accede al PDF prima di aver generato la graduatoria.

SCHEDULAZIONE GENERAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA

La graduatoria definitiva può essere generata solo se tutti i punteggi di tutti i criteri di tutte le candidature sono stati attribuiti. Se non è così compare questo messaggio:



Se invece tutti i punteggi sono stati inseriti è possibile procedere alla schedulazione:



Cliccato su OK si avvia la schedulazione.

Durante l'elaborazione della graduatoria compare lo stato "Job in elaborazione per definitiva"

Stato Schedulazione	Piani	Progetti	Tot. Imp. Richiesto	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
Job In elaborazione per DEFINITIVA	7	7	€	€	   
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50					

Terminata l'elaborazione compare lo stato "Job terminato per definitiva"

Stato Schedulazione	Piani	Progetti	Tot. Imp. Richiesto	Tot. Imp. Autorizzabile	Azioni
Job Terminato per DEFINITIVA	7	7	€	€	   
Visualizzati risultati da 1 a 1 su 1 totali. Risultati per pagina: 50					

Nelle azioni è possibile visualizzare i dati (LENTE) e effettuare la stampa PDF della graduatoria

La stampa è così organizzata:

In alto è presente il riepilogo (anno dell'avviso, denominazione avviso, numero dei progetti, regione, ciclo scolastico, sottoazione e importo totale).

L'elenco è organizzato per posizione, punteggio, beneficiario, tipologia scuola, denominazione, sottoazione, stato e importo richiesto.

Inserimento documenti

La funzione, attiva per i COORDINATORI, consente di inserire la documentazione inerente la valutazione.

ATTENZIONE

La funzione per l'inserimento dei documenti sarà attiva dopo che tutte le regioni avranno generato tutte le graduatorie definitive.

La funzione presenta i seguenti parametri di ricerca:

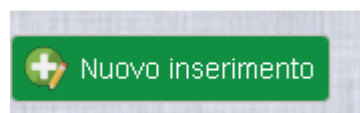
The screenshot shows a web interface for document insertion. At the top, there's a breadcrumb trail: "Valutazione - Inserimento Documentazione Valutazione Ricerca". Below it is a "Filtro selezione" dropdown. A box labeled "Seleziona i filtri da applicare alla ricerca" contains two dropdown menus: "Anno Avviso" and "Avviso", both currently set to "Seleziona". A "Cerca" button is located at the bottom right of the filter section.

Una volta effettuata la ricerca compare l'elenco dei documenti SE GIA' PRESENTI:

The screenshot shows the results of a search. At the top, there's a breadcrumb trail: "Valutazione - Inserimento Documentazione Valutazione Ricerca". Below it is a "Filtro selezione" dropdown. A "FILTRI:" section shows "Avviso: 3340 del 23/03/2017 - FSE". A green button labeled "Nuovo inserimento" is on the left. The main content is a table with 5 columns: "Tipo Documento", "Titolo Documento", "Descrizione Documento", "Data Inserimento", and "Azioni". The table contains 4 rows of data. At the bottom, there's a footer with the text "Passa con il mouse sulle icone per visualizzare la descrizione dell'azione corrispondente" and "Visualizzati risultati da 1 a 4 su 4 totali. Risultati per pagina: 50".

Tipo Documento	Titolo Documento	Descrizione Documento	Data Inserimento	Azioni
Verbali USR	Verbale di seduta	Verbale di seduta	29/05/2017	
Altri documenti ufficiali USR	Mancanza conflitto interesse	Dichiarazione di mancanza conflitto di interesse	29/05/2017	
Decreto costituzione nuclei USR	Decreto di nomina	Decreto di nomina	29/05/2017	
Graduatoria definitiva USR	Graduatoria	Graduatoria	29/05/2017	

CLICCARE SU NUOVO INSERIMENTO PER INSERIRE UN DOCUMENTO:



MENÙ

FUNZIONI | GLOSSARIO | FAQ | HELP GENERALE

SIF 2020 - SISTEMA INFORMATICO

Valutazione - Inserimento Documentazione Valutazione
Ricerca
Dettaglio Documentazione Valutazione

Inserisci Documentazione Valutazione

Tipo Documento:	[Seleziona] ▼
Titolo Documento:	
Descrizione Documento:	
File:	<div>Scegli file</div> <div>Nessun file selezionato</div>

I Campi sono tutti obbligatori:

Tipo documento va selezionato da tendina.

Occorre inserire il **titolo del documento**, la **descrizione** e **allegare** il file.

Al termine dell'operazione si effettua il SALVATAGGIO

I Documenti possono essere modificati/cancellati nel periodo di valutazione.