

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ELISABETTA BONALUMI



Fax



Nazionalità

Italiana



**TITOLI PROFESSIONALI:
ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2008- continua

Ministero dell'Istruzione

Istituto scolastico statale: LICEO G. PASCOLI in FIRENZE, liceo linguistico, delle scienze umane ed economico-sociale

Dirigente Scolastico

Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2009-continua

Responsabile Scuola Polo per Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare per la Regione Toscana con mansioni gestionali ed economiche: Nomina prot. n. AOODRTO/1639 del 18 febbraio 2009

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2008-continua

Responsabile Scuola Capofila Rete delle scuole secondarie di II grado di Firenze e provincia per Scuola in Ospedale e Istruzione domiciliare- Accordo di rete con mansioni gestionali ed economiche

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2008-continua

Componente Comitato tecnico Scuola in Ospedale presso Azienda ospedaliera Meyer

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2008-continua

Presidente in Commissioni Esami di stato scuola secondaria di II grado

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2016

Relatrice in qualità di dirigente scolastico alla conviviale rotariana "I rischi dell'infanzia interattiva", 19 settembre 2016, invito Rotary, Firenze

- Date (da – a)
- Principali mansioni e responsabilità

2015/2016

Progettista di Azioni PON 2014/2020: Ambienti digitali

• Date (da – a)	2015/2016
Principali mansioni e responsabilità	Progettista di Azioni PON 2014/2020: Scuola in ospedale e istruzione domiciliare "Digital bridge"
• Date (da – a)	2015/2016
Principali mansioni e responsabilità	Progettista di Azioni PON 2014/2020: Reti LAN, W-LAN
• Date (da – a)	2014/2015
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana per l'organizzazione della Rete delle scuole dell'area metropolitana di Firenze (Progetto Strada)
• Date (da – a)	2014-continua
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato regionale toscano per la Scuola in ospedale e l'Istruzione domiciliare: Nomina con Decreto n. 260 del 18 novembre 2014
• Date (da – a)	2014
Nome del datore di lavoro	Università statale di Firenze- Valore Donna-Università
Tipo di impiego	Relatrice in "Orientamento alle Oblate"
• Date (da – a)	2013/2014
Principali mansioni e responsabilità	Direttore di corso "Interventi per il benessere dei giovani in ambito scolastico" a.s. 2013/2014 Decreto del Dirigente dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana del 7 novembre 2013
• Date (da – a)	2011/2013
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro a livello scolastico provinciale di supporto alle azioni dei Poli di Aggregazione funzionale: Nomina del 24/05/2011
• Date (da – a)	2011-2012
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico per il reclutamento di dirigenti scolastici (DDG 13.07.2011): Decreto Direttore generale per l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana n. 128 del 26 settembre 2011
• Date (da – a)	2011- continua
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo scolastico provinciale per l'integrazione scolastica: prot.n. 7983 del 14/11/14
• Date (da – a)	2010
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile giornate di formazione annuali a livello regionale per Scuola in ospedale e Istruzione domiciliare: Disposizione Direttoriale prot.n. A00DRT0/2057 del 24 febbraio 2010
• Date (da – a)	2010
Principali mansioni e responsabilità	Componente Comitato regionale toscano per la Scuola in ospedale e l'Istruzione domiciliare: Nomina con prot. n. A00DRT0 del 4 ottobre 2010
• Date (da – a)	2010-2011
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo regionale per il riordino della scuola secondaria di II grado Componente della Commissione regionale Unit Delivery
• Date (da – a)	2011
Nome del datore di lavoro	ONLUS "Noi per voi per il Meyer"
Tipo di impiego	Componente Tavola rotanda "Il tempo della guarigione, percorsi per un completo reintegro dei pazienti oncologici", 29 ottobre 2011
• Date (da – a)	2011
Principali mansioni e responsabilità	Direttore del seminario regionale "A scuola si sta bene", 27 ottobre 2011
• Date (da – a)	2010-2012
Principali mansioni e responsabilità	Coordinatore delle Giornate formative per dirigenti scolastici per l'attuazione del Riordino della scuola secondaria di II grado

• Date (da – a)	2008-2009
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Nucleo di valutazione regionale "Aree a rischio"(A.S. 2008/2009): nomina prot. n. AOODRTO/4296 del 21 aprile 2009
• Date (da – a)	2002-2005
Principali mansioni e responsabilità	Presidente in Commissioni Esami di stato scuola secondaria di I grado
• Date (da – a)	2005– 2008
• Nome del datore di lavoro	Amministrazione Comunale di Bagno a Ripoli -FIRENZE
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore Servizi alla persona
• Tipo di impiego	Dirigente Area 3 Servizi alla persona: Welfare, Casa, Scuola, Sport, Biblioteche con autorizzazione da parte della Direzione scolastica regionale per la Toscana prot. n. 8399/C.1. del 12/07/2005, prot. n. 6365/C1/06 del 19/06/2006, prot. n. 9151/C1/07 del 31/07/2007
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dei Servizi sociali, dell'Ufficio casa, dei Servizi scolastici, dei Centri sportivi e della Biblioteca comunale (organico di n. 3 Posizioni organizzative e da n. 45 a n. 55 dipendenti comunali)
• Date (da – a)	2006-2008
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile in qualità di dirigente dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi) della valutazione delle performance del personale comunale dipendente dell'Area 3 Servizi alla persona
• Date (da – a)	2006-2008
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Delegazione trattante per l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi) con le Rappresentanze Sindacali: Determina Direttore generale n. 778 del 05/07/2006
• Date (da – a)	2007-2008
Principali mansioni e responsabilità	Componente dello Staff della Società della Salute Sud-est in qualità di dirigente dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
• Date (da – a)	2007-2008
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell' Agenzia formativa comunale presso Centro di Documentazione Educativa dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
• Date (da – a)	2005-2008
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Centro di Documentazione Educativa dell'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
• Date (da – a)	2007
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile per l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi) del Gruppo di lavoro con la Provincia di Firenze per le politiche scolastiche: area metropolitana
• Date (da – a)	2007
Nome del datore di lavoro	Amministrazione comunale di Firenze
Tipo di impiego	Componente della Commissione esaminatrice del Concorso pubblico di selezione per n. 1 posto di Dirigente indetto dall'Amministrazione comunale di Firenze: Autorizzazione Direttore generale del 26 aprile 2007
• Date (da – a)	2007
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo di lavoro Progetto obesità in Società della salute Sud-Est
• Date (da – a)	2005
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo regionale di Regia per lo studio, la consulenza e il supporto all'applicazione della Riforma Scolastica –Moratti: Decreto direttoriale n. 14 del 16 febbraio 2005

• Date (da – a)	2005
Principali mansioni e responsabilità	Componente del Gruppo tecnico regionale di studio e di supporto all'applicazione della Riforma scolastica – Moratti, (scuola primaria): Decreto direttoriale n. 14 del 16 febbraio 2005
• Date (da – a)	2005
Principali mansioni e responsabilità	Relatrice in qualità di dirigente scolastica al Seminario “Stranieri a scuola: esperienze di accoglienza e integrazione in Mugello” con intervento dal titolo “Autonomia scolastica e cultura dell'accoglienza: problemi, proposte, esperienze”, attestato del 18 marzo 2005
• Date (da – a)	2000– 2005
• Nome del datore di lavoro	Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore	Istituto scolastico
• Tipo di impiego	Dirigente scolastico: Istituto comprensivo di Vicchio (Firenze), Decreto dirigenziale n. 769/B.56-C.55 del 31 agosto 2000
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico
• Date (da – a)	2000-2005
Principali mansioni e responsabilità	Componente della Rete- Associazione Scuole del Mugello
• Date (da – a)	2003-2004
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI
Tipo di impiego	Componente del Gruppo di lavoro presso l' Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI per la Revisione del Questionario di Sistema- PROGETTO PILOTA 2: prot. n. 4442 del 30 settembre 2003
• Date (da – a)	2003
Principali mansioni e responsabilità	Presidente della Commissione preposta alla compilazione delle graduatorie aspiranti ad incarichi di presidenza negli istituti e nelle scuole di istruzione secondaria, nei licei artistici e negli istituti d'arte, Decreto dirigenziale prot.n. 6165/C6a del 29/05/2003
• Date (da – a)	2005
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel Progetto di formazione dei dirigenti scolastici “Autoanalisi e Autovalutazione delle istituzioni scolastiche”: nomina prot. n. 693/IX-4 del 19/04/2005
• Date (da – a)	2005
Principali mansioni e responsabilità	Tutor nel Progetto di formazione dei dirigenti scolastici “Gestire la complessità: la figura del dirigente scolastico”: nomina prot. n. 693/IX-4 del 19/04/2005
• Date (da – a)	2004/2005
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI
Tipo di impiego	Componente del Gruppo di lavoro per la predisposizione degli strumenti occorrenti per la “Valutazione di sistema” presso Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI: prot. n. 4732 del 9 dicembre 2004
• Date (da – a)	2005
Nome del datore di lavoro	Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (FI)
Tipo di impiego	Consulente per l'Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (FI): autorizzazione della Direzione scolastica regionale per la Toscana prot.n. 1944 del 14/03/2005
• Date (da – a)	2004/2005
Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione volontaria in qualità di dirigente scolastico a progetto di Valutazione dei dirigenti scolastici SIVADIS 2
• Date (da – a)	2003/2004
Nome del datore di lavoro	IRRE Toscana
Tipo di impiego	Componente “Focus group sui temi dell'autoanalisi e dell'autovalutazione”-IRRE Toscana per la formazione dei dirigenti scolastici: nomina prot. n. 1985/V del 07/11/2003

	• Date (da – a)	2004
Nome del datore di lavoro		Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI
Tipo di impiego		Componente del Gruppo Tecnico presso l' Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI, PROGETTO MONITOR 440: costituzione del Gruppo Tecnico prot. n.478 del 30 gennaio 2004
	• Date (da – a)	2003-2005
Principali mansioni e responsabilità		Componente della Commissione Piani integrati di Area del Mugello quale rappresentante dei dirigenti scolastici
	• Date (da – a)	2002/2003
Nome del datore di lavoro		III Circolo didattico di Scandicci (FI)
Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
Tipo di impiego		Relatore del corso di formazione per docenti "Valutare per migliorare": nomina prot. n. 2157/B32 del 04/05/2003
	• Date (da – a)	2002/2003
Nome del datore di lavoro		Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI
Tipo di impiego		Componente del Gruppo di lavoro presso l' Istituto nazionale per la Valutazione del Sistema dell'istruzione – INVALSI, per Analisi del Questionario di Sistema- PROGETTO PILOTA 2: convocazione prot. n. 5809 del 3 dicembre 2002
	• Date (da – a)	2002-2003
Principali mansioni e responsabilità		Collaboratore scientifico in qualità di dirigente scolastico del corso di formazione per docenti incaricati di Funzioni obiettivo: nomina 1068/pr6 del 14/05/2003
	• Date (da – a)	2001-2002
Principali mansioni e responsabilità		Componente dello Staff scolastico Regionale Autovalutazione degli Istituti comprensivi: nomina prot. n. 529/isp del 21 ottobre 2002
	• Date (da – a)	2002
Principali mansioni e responsabilità		Direttore di corso, in qualità di dirigente scolastico, per la formazione di docenti neoassunti in ruolo: Decreto Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Toscana n. 5694/B38a/C13/D29a del 30 gennaio 2002
	• Date (da – a)	2002
• Nome datore di lavoro		Amministrazione comunale di Vicchio (FI)
• Tipo di azienda o settore		Centro di Documentazione don Milani,
• Tipo di impiego		Componente del Consiglio di Amministrazione: nomina del Sindaco del Comune di Vicchio (FI) n. 17 del 20/09/2001
	• Date (da – a)	2000/2001
• Nome datore di lavoro		Istituto comprensivo di Campi Bisenzio (FI)
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico
• Tipo di impiego		Docente del corso di aggiornamento per insegnanti "L'autonomia scolastica": contratto di prestazione d'opera del 13/02/2001
	• Date • Date (da – a)	2001/2002
Principali mansioni e responsabilità		Collaboratore scientifico in qualità di dirigente scolastico del corso di formazione per docenti incaricati di Funzioni obiettivo: nomina prot. n. 1677/p del 25/03/2002
	• Date (da – a)	1996– 2000
• Nome del datore di lavoro		Ministero della Pubblica Istruzione
• Tipo di azienda o settore		Istituto scolastico: Il Circolo Didattico di Cernusco S/N (MI), Circolo Didattico di Pelago e Rufina

	(Firenze), Circolo Didattico di Vicchio (Firenze), Istituto Comprensivo di Vicchio (Firenze). Direttrice didattica: circoli didattici e istituto comprensivo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio scolastico
	2000
• Date (da – a)	Gestione del passaggio dal Circolo didattico di Vicchio, Dicomano, San Godenzo all'Istituto comprensivo di Vicchio e all'Istituto comprensivo di Dicomano
Principali mansioni e responsabilità	
	2000
• Date (da – a)	Responsabile corso-concorso scuola dell'infanzia e Presidente Commissione di concorso: Decreto Provveditore agli studi di Firenze n. 284/d13a del 11 febbraio 2000
Principali mansioni e responsabilità'	
	1999/2000
• Date (da – a)	PROTEO
Datore di lavoro	Consulente per PROTEO nell'organizzazione dei corsi preparatori a concorsi nazionali a
Tipo di impiego	cattedra scuola elementare e materna: autorizzazione n. 6738/B1 del 07/09/1999 e incarico Proteo
	1996
• Date (da – a)	Ministero della Pubblica Istruzione
• Nome del datore di lavoro	Scuola: vincitrice di concorso direttivo
• Tipo di azienda o settore	Direttrice didattica
• Tipo di impiego	
	1995
• Date (da – a)	Azienda Ospedaliera di Careggi -Firenze
• Nome del datore di lavoro	Scuola ospedaliera per infermieri
• Tipo di azienda o settore	Docente in psichiatria ed igiene mentale
• Tipo di impiego	
	1995
• Date (da – a)	Scuole del comprensorio empoiese
• Nome del datore di lavoro	Circoli didattici
• Tipo di azienda o settore	Psicologa coordinatrice gruppo genitori nei programmi ministeriali di educazione alla salute
• Tipo di impiego	
	1992-1996
• Date (da – a)	Libera professione: superamento Esame di stato e iscrizione all'Ordine degli psicologi della Toscana
• Nome del datore di lavoro	Consulenza psicologica
• Tipo di azienda o settore	Psicologa
• Tipo di impiego	
	1983– 1996
• Date (da – a)	Ministero della Pubblica Istruzione
• Nome del datore di lavoro	Istituto scolastico
• Tipo di azienda o settore	Docente di ruolo: scuola elementare e corsi di alfabetizzazione per adulti
• Tipo di impiego	Componente della Commissione interculturale del COSPE (Cooperazione per lo sviluppo dei Paesi emergenti)
• Principali mansioni e responsabilità	
	1980 – 1983
• Date (da – a)	Amministrazione Comunale di Cernusco S/N (MI)
• Nome del datore di lavoro	Settore Scuola
• Tipo di azienda o settore	Insegnante di sostegno e di attività parascolastiche
• Tipo di impiego	Referente di plesso scolastico.
• Principali mansioni e responsabilità	

ENCOMI E RICONOSCIMENTI PROFESSIONALI

- Date (da - a) 2008
 - Nome e tipo di istituto Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
 - Principali materie / abilità professionali RISULTATO DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI: HA SUPERATO SENSIBILMENTE E COSTANTEMENTE LE ATTESE . COMUNICAZIONE PROT. N. 23583 DEL 18/06/2009 "PRESTAZIONI DIRIGENZIALI: ESITO VALUTAZIONE" SERVIZIO CONTROLLO INTERNO E QUALITÀ DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

- Date (da - a) 2008
 - Nome e tipo di istituto Amministrazione comunale di Bagno a Ripoli (Fi)
 - Principali materie/abilità professionali Encomio del Sindaco e della Giunta comunale di Bagno a Ripoli per il conseguimento della Certificazione di qualità conseguita dai Servizi educativi e sportivi, prot. n. 20938 del 19/05/2008

- Date (da - a) 2005
 - Nome e tipo di istituto AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI BAGNO A RIPOLI (Fi)
 - Principali materie / abilità professionali RISULTATO DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI: ECCELLENTE COMUNICAZIONE DEL 28/12/2005 "RISULTATO DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI" SERVIZIO CONTROLLO INTERNO E QUALITÀ DEL COMUNE DI BAGNO A RIPOLI

- Date (da - a) 2000-2001
 - Nome e tipo di istituto Ministero della Pubblica Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali Valutazione dei Capi d'istituto: Comunicazione prot. n. 277/C12 del 11 gennaio 2001 con l'assegnazione di punti 144/144

TITOLI CULTURALI: ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2000-2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della Pubblica Istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione nazionale per la qualifica di dirigente scolastica
 - Qualifica conseguita Dirigente scolastica

- Date (da - a) 1998-1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Università degli Studi di Firenze
- Progettazione formativa e valutazione
- Corso di perfezionamento
- 1997-1998
- Università degli Studi di Firenze
- Qualità della formazione
- Master
- 1995-1996
- Ministero della Pubblica Istruzione
- Vincitrice di concorso direttivo
- Direttrice Didattica
- 1993-1995
- Azienda Sanitaria Locale
- Vincitrice di n. 2 concorsi per qualifica: psicologo
- Iscrizione in graduatoria di vincitrice di concorso per psicologa
- 1990
- Università degli studi di Padova
- Psicologia
- Diploma di laurea
- 1983
- ANSI
- Servizio Sociale
- Diploma di assistente sociale
- 1980
- Istituto Magistrale
- Maturità magistrale
- Diploma magistrale
- 1980 e continua
- Seminari e convegni riguardanti le tematiche della diversa abilità, il disagio mentale e le dinamiche comunicativo-relazionali
- Partecipazione a seminari e convegni riguardanti le tematiche adolescenziali
- Partecipazioni a seminari e convegni riguardanti la tematica interculturale e la diversità
- Formazione nazionale per la qualifica di dirigente scolastico, attestato prot. n. 11119/C12 del 08/08/2000
- Convegno interprovinciale "Autovalutazione d'Istituto" componente Staff regionale: prot. n.5002/B1 del 28 novembre 2002
- Partecipazione al Convegno interprovinciale "Autovalutazione d'istituto e miglioramento", Prato, 3

dicembre 2002
 Partecipazione a convegno-seminario "Collaborative leadership: change through Exchange"
 Attestato del 18 febbraio 2003
 Partecipazione a convegno internazionale "Self-evaluation and schools: whose leadership?
 European perspectives", 20 novembre 2003
 Formazione in "Conciliazione in materia di contenzioso sul lavoro"
 Formazione in "Gestione manageriale delle risorse finanziarie nella scuola dell'autonomia"
 Formazione in "La sicurezza negli ambienti di lavoro"
 Partecipazione alla formazione per dirigenti scolastici proposta dal MIUR
 Partecipazione al convegno "Il nuovo apprendistato in Toscana", 2005
 Formazione in "Semplificazione amministrativa e accesso agli atti", 2006
 Formazione in "Gestione del personale", 2006
 Formazione in "Leadership e management", 2006
 Formazione in "La governance della formazione e l'analisi dei bisogni formativi", 2006
 Formazione in "La gestione delle riunioni", 2006
 Partecipazione a seminario: "I percorsi di autonomia delle persone disabili: il Dopo di Noi e la
 domotica", 2006
 Partecipazione al seminario "Un libro in pediatria", 2006
 Partecipazione a convegno "Il Piano di indirizzo generale integrato dell'istruzione, educazione,
 formazione, lavoro e ricerca", 2006
 Giornata di studio "Architettura dei servizi", 2006
 Formazione in "Esternalizzazione e aggregazione dei servizi", 2007
 Formazione in "Tecniche di mediazione e negoziazione", 2007
 Formazione in "Processi partecipativi", 2007
 Formazione in "Codice degli appalti", 2007
 Partecipazione al Convegno "Gli stati generali delle Società della Salute- eccellenze e criticità a
 confronto", 2007
 Formazione in "Bilancio e politiche finanziarie negli enti locali", 2007
 Partecipazione al convegno "Bullismo e conflitti a scuola", 2007
 Formazione in "Go & Go- Governance e government: il cammino della programmazione dalla
 Comunità Europea al Comune e viceversa", 2007
 Partecipazione a giornata di studio organizzata da PROTEO "Valutiamo la valutazione", 13
 settembre 2011
 Partecipazione a seminario ANP, relatore dott.ssa Laura Paolucci "I contratti dei prestatori d'opera
 all'interno delle istituzioni scolastiche", 18 novembre 2011
 Partecipazione al corso "Trasparenza amministrativa per i D.S.", dicembre 2013
 Partecipazione a seminario regionale "La valutazione di sistema nelle scuole: CAF e VALES", 21
 gennaio 2014
 Formazione "Le scuole secondarie di II grado e l'ESABAC", 2014
 Formazione FNADA "Nuovo codice dei contratti", 11 maggio 2016
 Formazione "Comitato di valutazione e legge 107/2015", 2016
 Formazione "Scuola-lavoro", 2016
 Formazione "Media e contenuti digitali nella scuola" 11-14 novembre 2016, Università Cattolica del
 Sacro Cuore

SPECIFICI REQUISITI:

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
 carriera ma non necessariamente
 riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di leadership per l'organizzazione di lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali, sviluppate come Dirigente della scuola e ampliate e rafforzate grazie all'esperienza di Dirigente presso il Comune di Bagno a Ripoli (FI). In particolare sono acquisite profonde capacità di ascolto, comprensione delle esigenze e soluzione delle problematiche riferite all'utenza, studenti e famiglie; inoltre sono acquisite e dimostrate le competenze relative al lavoro in team, alla costruzione e gestione delle relazioni con colleghi ed utenti, alla conduzione di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
 ambiente multiculturale, occupando posti
 in cui la comunicazione è importante e in
 situazioni in cui è essenziale lavorare in*

L'attività svolta presso le scuole (cinque anni in contesti multiculturali), presso il Comune di Bagno a Ripoli (FI), in particolare come dirigente di pubblica amministrazione e come psicologa nella conduzione di gruppi adolescenti e genitori, ha permesso di acquisire competenze relativamente alla gestione dei rapporti interpersonali e dei gruppi di lavoro. Inoltre le esperienze hanno permesso di ampliare e raffinare le capacità decisionali anche su temi complessi, la puntualità nell'organizzazione del lavoro e delle commesse, la programmazione e la

squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

TITOLI SCIENTIFICI

RICERCHE, PUBBLICAZIONI A STAMPA, ARTICOLI, PRODOTTI MULTIMEDIALI, ALTRI LAVORI ORIGINALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

USO E CONOSCENZA DEL P.C.

- Capacità

PATENTE DI GUIDA

Firenze,

pianificazione in ambito territoriale.

Le responsabilità assunte negli anni di lavoro hanno permesso di acquisire competenza ed esperienza nell'organizzazione e gestione di risorse umane, nell'approntamento di business plan, nella realizzazione e conduzione di Progetti di Ricerca valutativa, di Interventi formativi e sociali, nella predisposizione e gestione di Progetti con finanziamenti europei, nella gestione amministrativa, contabile e rendicontazione sociale. L'esperienza comunale, ha permesso di acquisire la competenza sulla gestione di tavoli di concertazione e coordinamento anche complessi, come gli ambiti specifici del welfare, servizi sociali, scuola, gestione di equipe tecniche di collaboratori su singoli piani o progetti, capacità di relazione con altri Enti pubblici e privati (Sovrintendenza Beni Culturali, Provincia, Regione, Consorzi di bonifica). Inoltre è stato possibile acquisire una specifica competenza nella valutazione della performances sia dell'organizzazione, sia del personale dipendente sulla base di specifici criteri individuati per settori lavorativi.

La progettazione e realizzazione di corsi di formazione, residenziali e a distanza, per istituzioni pubbliche e organizzazioni private rappresentano altre competenze specifiche.

Conoscenza del pacchetto Office, Internet, Posta Elettronica, di diversi programmi applicativi in ambiente WINDOWS. Buona conoscenza delle principali normative di riferimento degli Enti locali come elementi di ordinamento degli enti locali, contabilità, norme per l'igiene e la sicurezza sul lavoro, normative di carattere ambientale e di tutela e del welfare.

Contributo per Pubblicazione (Libro e CD) "Progetto Azione: Sperimentazione di Pianificazioni integrate per la promozione del benessere dei bambini e degli adolescenti in ambito scolastico"

Pubblicazioni: 1997, Regione Toscana e Giunta regionale, Collana Formazione e Informazione Cittadini immigrati e di etnie minoritarie "Parole non dette- Guida per l'insegnante" volume n. 8 e "Schede di rilevamento delle abilità extralinguistiche per gli alunni della scuola dell'obbligo - LOGICA" supplemento al volume n. 8

Partecipazione alla redazione del "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, Attestazione del Presidente dell'Istituto degli Innocenti del 23 maggio 1996

- Segnalazione bibliografica "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 1, anno 1993;
- Segnalazione bibliografica "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 4, anno 1993;
- Recensione "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 2-3, anno 1994
- Recensione "Bollettino bibliografico: infanzia, adolescenza, famiglia", Ospedale degli Innocenti, Firenze, n. 1, anno 1994

ITALIANO

INGLESE
discreto
sufficiente
sufficiente

si
Buona

B.

Elisabetta Bonalumi