FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**TOSI SILVIA**
	[redacted]
Fax	[redacted]
Nazionalità	**ITALIANA**
	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 1980 al 1986**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Azienda di famiglia**
• Tipo di azienda o settore	**Settore commerciale**
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto vendite ed acquisti
• Date (da – a)	**Dal1986 al 1991**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuole secondarie superiori**
• Tipo di azienda o settore	**Istruzione**
• Tipo di impiego	**tempo determinato**
• Principali mansioni e responsabilità	docente
• Date (da – a)	**Dal 1991 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**Scuole secondarie superiori**
• Tipo di azienda o settore	**istruzione**
• Tipo di impiego	**tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	docente
• Date (da – a)	**Dal 16.09.93 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	**professionista**
• Tipo di impiego	**dottore commercialista**
• Principali mansioni e responsabilità	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	30.06.1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di Laurea in Economia e commercio– Facoltà di Economia di Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Organizzazione; Diritto;Economia; marketing; gestione aziendale,
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	105/110
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione all'insegnamento
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale A017
• Qualifica conseguita	Docente di ruolo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione di dottore commercialista
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Dottore commercialista
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 2011 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Agenzia formativa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Responsabile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 2011 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Auto valutazione di istituto di scuola media superiore di secondo grado
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Responsabile
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sistema europeo CAF/ FORMEZ
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Qualifica conseguita	**ESPERTO/ FACILITATORE CAF/FORMEZ**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**ANNO ACCADEMICO 2013/2014**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**POLITECNICO MILANO**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso di perfezionamento in coordinatori dei processi di autovalutazione**
• Qualifica conseguita	**Coordinatore di processi di autovalutazione**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	**26/01/2015**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**ISTITUTO COMPRENSIVO DI RIVANAZZANO TERME DI PAVIA**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Valutazione esterna CAF / FORMEZ**
• Qualifica conseguita	**Team di valutazione**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

[inglese]	
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: **scolastico]**
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: scolastico]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: **scolastico]**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone qualità relazionali e comunicative, in particolare per quanto riguarda le capacità di illustrare con linguaggio semplice e comprensivo. Capacità di lavorare con altre persone in team per la realizzazione di progetti. Queste competenze sono state acquisite nel corso dei 25 anni di attività di docente con studenti da 14 a 18 anni e durante i 20 anni di esercizio della professione di dottore commercialista con consulenza in materia di organizzazione e gestione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzare il lavoro di gruppi di persone e di lavorare in gruppo

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

conoscenza del pacchetto "Office"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 6/9/16

Firma

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com