



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Prot. n. 8771
Uff. VII

Firenze, 7.8.2009

Urgente

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della Regione
(interessate)

Ai Dirigenti degli Uffici scolastici provinciali

Ai Revisori dei Conti (per il tramite della scuola
Interessata)

Oggetto: Piano dimensionamento 2009/10 - Adempimenti amministrativo-contabili.

Con riferimento al Piano di dimensionamento della rete scolastica approvato dalla Regione Toscana si trasmette la presente nota per richiamare l'attenzione sugli adempimenti da effettuarsi in relazione al detto atto deliberativo, anche alla luce della Circolare Ministeriale n. 187 del 21.7.2000, nonché delle successive precisazioni di cui alla C.M. n. 211/2000, entrambe reperibili sulla rete INTRANET.

Le operazioni di chiusura della contabilità riguarderanno esclusivamente i casi di cessazione e quelli nei quali viene a costituirsi, per effetto del processo di unificazione/aggregazione, una nuova istituzione.

Non si dovrà procedere, pertanto, alla chiusura della contabilità nei casi in cui l'istituzione, anche se oggetto di modifica per incremento o diminuzione di plessi o sezioni, continua a sussistere senza alcuna modifica nella propria configurazione giuridica.

Più specificatamente, si elencano, di seguito, i principali adempimenti da porre in essere, distintamente, da parte delle scuole cessate e di quelle accorpanti:

- A) Le istituzioni scolastiche, che cessano al 31/8/2009, dovranno provvedere alla chiusura della contabilità e della gestione finanziaria e patrimoniale, nonché determinazione delle consistenze attive e passive da conferire alla scuola accorpante. In particolare:
- chiusura del conto corrente postale e versamento della disponibilità residua sul c/c bancario;
 - individuazione dei residui attivi e passivi al 31/8/2009 ed adozione di delibera di radiazione dei crediti e dei debiti riconosciuti assolutamente inesigibili;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Direzione Generale

- chiusura del proprio conto corrente bancario e contestuale versamento del saldo sul conto corrente bancario della nuova istituzione scolastica.
 - predisposizione da parte delle istituzioni scolastiche cessate dall'1/9/2009 e non aggregate ad altra istituzione scolastica, del conto consuntivo per il periodo 1 gennaio 31/8/2009, con approvazione, previo parere dei Revisori dei Conti, da parte del Commissario straordinario.
 - passaggio di consegna di tutti i registri ed atti contabili tra il DSGA delle scuole cessate e il DSGA della nuova istituzione scolastica. Si invitano le scuole a porre in essere i necessari adempimenti con la massima tempestività, mediante ricognizione generale dei beni, in contraddittorio tra i DD.SS.GG.AA. interessati, e stesura di apposito analitico verbale.
- B) Le istituzioni scolastiche, che assorbono dall'1/9/2009 scuole cessate, dovranno provvedere alla assunzione nella propria contabilità degli elementi attivi e passivi delle scuole cessate. Le risultanze della chiusura della contabilità da parte della scuola cessata costituiranno le consistenze e le passività dell'istituzione scolastica subentrante. Si richiama quanto indicato alla precedente lett. A) per il passaggio di consegne.

Gli Uffici scolastici provinciali, delegati alla nomina dei Commissari ad acta, vorranno assicurare, ove necessario, la propria consulenza e il massimo supporto alle scuole interessate, a che le dette operazioni vengano svolte nei tempi previsti.

Si fa riserva di successive comunicazioni per quanto riguarda la modificazione alla composizione degli ambiti territoriali dei collegi dei revisori e alla predisposizione del Programma annuale delle scuole di nuova istituzione.

F.to

Per il Direttore Generale
Il Vice-Direttore Generale
Dott. E. Pellecchia