



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE **SCUOLA CITTÀ PESTALOZZI**



Scuola sperimentale, Centro Risorse per la formazione docenti,
CTP – educazione per gli adulti

Via delle Casine, n.1 50122 FIRENZE tel. 055-2340825 fax 055-2261070
e-mail: fiic839003@istruzione.it URL://ospitiweb.indire.it/pestalozzi
C.F. 94136670489

Prot. n. 1952/9C

BANDO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSISTENTI TECNICI DA ASSEGNARE SUI POSTI VACANTI
PRESSO SCUOLA-CITTÀ PESTALOZZI DI FIRENZE
PER L'ANNO SCOLASTICO 2011-2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.M. prot. n. 4057/RU/U MIURAOODGOS del 15/6/2011 con cui il MPI ai sensi dell'art. 11 del DPR 275/99 autorizza congiuntamente l'Istituto sperimentale "Rinascita - A.Livi" di Milano, l'Istituto "Scuola-Città Pestalozzi" di Firenze e l'Istituto "Don Milani" di Genova a proseguire dal 1° settembre 2011 la sperimentazione della funzione di "Scuole Laboratorio per lo sviluppo professionale dei docenti" attraverso il Progetto "Dalla Scuola Laboratorio verso la wiki school" dalle stesse elaborato per il prossimo quinquennio;

VISTI gli articoli. 5, 7 e 10 del predetto D.M.;

VISTA la legge 7 agosto 1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il T.U. approvato con decreto legislativo 16 aprile 1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di istruzione;

VISTA la Legge 15/03/97, n° 59 per la Riforma della Pubblica Amministrazione e la semplificazione amministrativa;

VISTO il Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto scuola vigente

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il DM n.64 del 2004 e l'art. 7 del Decreto dirigenziale del 31 marzo 2005;

CONSIDERATA la necessità di individuare degli assistenti tecnici motivati a sperimentare un nuovo profilo professionale relativo alle scuole del primo ciclo che abbiano le competenze richieste dalla sperimentazione in atto di cui al DM autorizzativo.

VISTA la delibera con cui il Consiglio d'istituto di questa scuola approva l'emanazione del seguente bando.

DECRETA

Articolo 1

(Indizione procedura)

È indetto un concorso riservato al profilo professionale di assistente tecnico (area B – tecnico) per il personale con contratto a tempo indeterminato della Regione Toscana o in subordine con contratto a tempo determinato, per l'anno scolastico 2011/12, presso l'Istituto Sperimentale "Scuola-Città Pestalozzi", per svolgere le **attività di assistenza, ricerca e documentazione** previste per il profilo di assistente tecnico dalla sperimentazione autorizzata dal MPI con D.M. prot. n. 4057/RU/U MIURAOODGOS del 15/6/2011 a cui si rimanda.

Articolo 2

(posti disponibili)

2.1 I posti saranno attribuiti in base alle esigenze della sperimentazione per le seguenti aree:

- AR02 Area Elettrica, Elettronica, Informatica

TITOLO I

PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Articolo 3

(Requisiti di ammissione)

3.1 E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale che:

- alla data di scadenza del presente bando presti servizio con contratto a tempo indeterminato negli istituti scolastici statali della Regione Toscana
- conosca i Progetti di sperimentazione "La Scuola Laboratorio" e "Dalla scuola laboratorio verso la wiki school" consultabili in via telematica presso il sito internet dell'Istituto all'indirizzo <http://ospitiweb.indire.it/pestalozzi> e condivida il profilo professionale sperimentale definito consultabile sempre nel sito;
- condivida il profilo professionale sperimentale della **nuova figura di "Assistente alle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ATIC) nella scuola di base"** definito nel Progetto "Dalla scuola laboratorio verso la wiki school" alle **pagine 101-108**.

Articolo 4

(Presentazione delle domande)

4.1. La domanda di ammissione alla selezione redatta su carta libera secondo lo schema allegato (**allegato A** al presente bando), sottoscritta dall'aspirante, deve pervenire a Scuola-Città Pestalozzi via delle Casine 1, 50122 Firenze, entro il **14 Luglio**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. E' opportuno preannunciare l'invio della domanda per fax (0552261070) o per posta elettronica (fiic839003@istruzione.it)

4.2 La domanda, compilata in ogni sua parte, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a. curriculum professionale redatto sul modello europeo allegato (**allegato B**);
- b. dichiarazioni sostitutive, redatte secondo lo schema allegato (**allegato C**) ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, attestanti i titoli di servizio, culturali e di specializzazione posseduti;
- c. titoli scientifici (pubblicazioni, lavori originali, ecc.) e professionali da allegare anche in copia conforme autenticata dallo stesso candidato;
- d. copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

4.3 I titoli debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Non sono presi in considerazione i titoli conseguiti in epoca successiva a tale data. Le pubblicazioni ed i documenti, o parti di essi, pervenuti all'Istituto Scuola-Città Pestalozzi oltre il termine indicato, non sono valutati.

4.4 L'Istituto Scuola-Città Pestalozzi effettua controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci o la costituzione di atti falsi e l'uso di essi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 5

(Composizione della commissione)

5.1. La Commissione esaminatrice è composta da 2 docenti designati dall'Ufficio Studi d'intesa con il Comitato Scientifico e il Collegio dei docenti di Scuola-Città Pestalozzi, ed è nominata con decreto del dirigente scolastico e dallo stesso presieduta. I compiti di segretario sono svolti da un assistente amministrativo.

Articolo 6

(valutazione)

6.1. La valutazione dei candidati è effettuata dalla Commissione attribuendo ai candidati fino ad un massimo complessivo di 100 punti, di cui 50 per la valutazione dei titoli e 50 per il colloquio.

6.2. La Commissione esaminatrice formula, entro sei giorni dal termine dei colloqui, le graduatorie generali di merito dei candidati in possesso di contratto a tempo indeterminato secondo l'ordine dei punti complessivamente riportati dai concorrenti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

6.3 Verranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno raggiunto un punteggio totale minimo di punti 51.

6.4. A parità di punteggio la precedenza è determinata dalla minore età.

6.5. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente scolastico ed è affissa all'albo dell'Istituto medesimo.

A tal fine è redatto apposito verbale. Dell'avviso di tale affissione è data ampia diffusione tramite il sito web della scuola, l'Ufficio Scolastico provinciale, la rete interna del MPI (Intranet) ed esterna (Internet).

6.6. Le graduatorie possono essere impugnate con ricorso da esperire in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) o straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla normativa vigente che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'albo della scuola.

Articolo 7

(Titoli valutabili e criteri di attribuzione dei punteggi)

Sono valutate le seguenti competenze sulla base dei punteggi massimi a fianco di ciascuno di essi indicati:

- Assistenti in possesso di una buona conoscenza e padronanza nei seguenti ambiti documentata da titoli e/o da esperienze scolastiche e non, documentabili:
 - Sistema operativo Windows (XP, Vista, Windows7)
 - Pacchetto Microsoft Office (2003-2007-2010)
 - Pacchetto Open Office
 - Ambiente di gestione della LIM
 - Programmi di protezione (antivirus, antispyware, ecc.) e manutenzione
 - Amministrazione di reti con dominio, basate su server Windows
 - Conoscenza protocollo TCP/IP e protocolli di rete
 - Saper implementare e gestire una rete LAN;
 - Gestione degli utenti e dei profili;
 - Gestione contenuti siti web

Fino ad un max di **punti 5**

- Assistenti in possesso delle seguenti competenze documentate:
 - Ripresa, montaggio, produzione video
 - Registrazione, montaggio, produzione audio
 - Realizzazione, trattamento, produzione materiale fotografico
 - Realizzazione, composizione e produzione materiale grafico
 - Archiviazione materiale analogico/digitale

Fino ad un max di **punti 5**

- Assistenti in possesso di certificazioni informatiche (dall'ECDL alle certificazioni CISCO a quelle Linux / Microsoft)

Fino ad un max di **punti 5**

Titoli scientifici (max p. 6)

Per ogni pubblicazione a stampa, opera di ricerca, prodotto multimediale pertinente con le finalità del progetto di sperimentazione, punti 1 fino ad un massimo di punti 6

Articolo 8

(Colloquio)

8.1 I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di identità.

Il colloquio è finalizzato all'accertamento delle competenze professionali del candidato in coerenza con le finalità della sperimentazione, con gli obiettivi ed i bisogni del progetto di ricerca

In particolare si richiede:

- 1) la conoscenza del progetto di sperimentazione delle Scuole Laboratorio e in special modo le tematiche presenti nelle aree di ricerca di Scuola-Città
- 2) la conoscenza del POF della scuola
- 3) la presentazione delle proprie esperienze professionali (curricolo) in relazione al progetto di sperimentazione e l'esplicitazione delle motivazioni della richiesta .

I documenti di cui al punto 1) e 2) nonché il testo del Decreto del 15.6. 2011 che autorizza la sperimentazione delle Scuole Laboratorio e ne regola l'attuazione sono scaricabili nel sito della Scuola all'indirizzo URL <http://ospitiweb.indire.it/pestalozzi>

8.2 la data del colloquio verrà comunicata , a partire dal **15 Luglio** con avviso da pubblicare all'albo della scuola e sul sito della scuola. I candidati saranno convocati con comunicazione telefonica.

8.3 La Commissione adotta i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli entro il massimo dei punteggi indicati per ciascuna tipologia prevista, prima di aver preso visione delle domande e della documentazione inviata dai candidati.

Per il colloquio la commissione ha a disposizione max 50 punti.

Articolo 9

(individuazione degli aventi diritto e concessione del gradimento)

9.1 Per i candidati individuati in posizione utile in ciascuna graduatoria per coprire i posti vacanti il Dirigente dell'Ufficio scolastico provinciale emanerà i decreti di utilizzazione per l'anno scolastico 2011/2012

TITOLO II PERSONALE CON INCARICO ANNUALE

Articolo 10

(Requisiti di ammissione)

10.1 E' ammesso a partecipare alla selezione di cui all'art. 1 il personale che alla data di scadenza del presente bando sia inserito nella graduatoria provinciale ad esaurimento di prima fascia degli assistenti tecnici;

Articolo 11

(presentazione delle domande)

11.1 La domanda redatta su carta libera secondo lo schema allegato (***allegato D***) al presente bando), sottoscritta dall'aspirante, deve pervenire a Scuola-Città Pestalozzi via delle Casine 1 50122 Firenze, entro il **14 Luglio**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

11.2 La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- a) curriculum professionale redatto sul modello europeo; (***allegato B***)
- b) dichiarazione sostitutiva, redatta secondo lo schema allegato al bando (***Allegato C***) ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000, dei titoli di servizio, culturali e di

specializzazione posseduti che in analogia a quanto previsto dal DM 64/2004 per le scuole speciali, attestino il possesso di elementi coerenti con il progetto di sperimentazione della scuola (a titolo esemplificativo si rimanda ai requisiti previsti per il personale di ruolo).

Articolo 12

(colloquio)

12.1 Gli interessati saranno convocati per un colloquio orientativo con una commissione appositamente nominata con decreto del dirigente scolastico e composta dallo stesso dirigente scolastico e da 2 docenti designati dall'Ufficio Studi.

12.2 Il colloquio consentirà agli interessati di approfondire la conoscenza del progetto di sperimentazione delle Scuole Laboratorio e le tematiche presenti nelle aree di ricerca di Scuola-Città e di verificare il possesso delle competenze professionali richieste.

12.3 Alla fine del colloquio gli interessati presenteranno conferma della domanda presentata.

Articolo 13

(Formazione delle graduatorie e incarico)

13.1 La definizione delle graduatorie viene effettuata direttamente da Scuola-Città Pestalozzi in base ai punteggi che verranno attribuiti dall'Ufficio scolastico provinciale nelle rispettive graduatorie ad esaurimento per il triennio 2011-2014

13.2 Sulla base delle graduatorie il Dirigente scolastico individuerà gli aventi diritto, ne darà comunicazione al USP di Firenze e procederà alla stipula dei contratti annuali per il 2011-2012 a partire dal 1° Settembre 2011

14.3 Il presente bando non deroga, se non per quanto espressamente previsto, alle disposizioni contenute nella normativa generale per il conferimento delle supplenze al personale interessato.

TITOLO III DISPOSIZIONI COMUNI

Articolo 14

(Trattamento dati personali)

14.1 Con riferimento alle disposizioni di cui al D. L. 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, Scuola-Città Pestalozzi, il sottoscritto quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale.

14.2 I candidati godono dei diritti di cui all'articolo 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Articolo 15

(responsabile del procedimento)

15.1 responsabile del procedimento concorsuale è il dirigente scolastico dott. Stefano Dogliani, Scuola Città Pestalozzi via delle Casine,1 50122 Firenze tel. n. 055/2340825 posta elettronica:

fiic839003@istruzione.it

Articolo 16

(Pubblicità)

16.1 Il bando é affisso all'albo della scuola ed il testo integrale é posto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta presso la stessa istituzione.

16.2 La notizia dell'indizione della procedura di selezione è, altresì, diffusa a cura dell'Ufficio Scolastico Provinciale tramite affissione all'Albo, comunicazione agli Istituti scolastici della provincia di Firenze e pubblicazione sul sito (www.csa.fi.it).

Il bando è pure consultabile e scaricabile in via telematica presso il sito Internet della Scuola all'indirizzo <http://ospitiweb.indire.it/pestalozzi>

Articolo 17

(Ricorsi)

Le graduatorie possono essere impugnate con ricorso da esperire in via giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) **o ricorso straordinario** al Presidente della Repubblica nei termini previsti dalla normativa vigente che decorrono dal giorno successivo a quello della pubblicazione

Firenze , 5/7/2011

F.To

Il Dirigente Scolastico
(Dott. Stefano Dogliani)

Pubblicato all'albo della scuola il giorno 5.7.2011

F.To

Il dirigente scolastico
(Dott. Stefano Dogliani)