



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Prot.n. AOODRTO /6087
Ufficio VI

Firenze, 27 aprile 2011

Alla personale att.ne
dei Dirigenti Scolastici della Toscana
Loro Sedi

e, p.c. Alle OO.SS. Regionale – Area V

OGGETTO: Incarichi retribuiti dei Dirigenti scolastici – Regime di onnicomprensività. (Art. 19 del C.C.N.L. 11/04/2006 integrato dal CCNL 15/07/2010 – Area V).
Precisioni e nuove modalità di comunicazione

Con la presente si forniscono chiarimenti e precisazioni circa le disposizioni e gli adempimenti concernenti gli incarichi aggiuntivi rientranti o meno nel regime di onnicomprensività del trattamento economico dei Dirigenti scolastici.

A) Incarichi aggiuntivi NON soggetti al regime della onnicomprensività della retribuzione e che non necessitano di autorizzazione

In tale categoria rientrano i seguenti incarichi e relativi compensi:

- 1) Art. 19, comma 1, CCNL 11/04/2006 - Incarichi di natura obbligatoria e non declinabili conferiti dalla propria amministrazione (Centrale o Periferica):
 - a) presidenza di commissioni di esami di Stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore e presidenza di commissione di esame di licenza media;
 - b) reggenza di altra istituzione scolastica, oltre quella affidata con incarico dirigenziale;
 - c) presidenza di commissioni o sottocommissioni di concorso a cattedre;
 - d) funzione di Commissario governativo;
 - e) componente del nucleo di valutazione delle Istituzioni scolastiche di cui all'art. 20;
 - f) incarichi derivanti da accordi interistituzionali;
 - g) incarichi relativi alle attività connesse all'EDA e alla terza area degli istituti professionali;
 - h) ogni altro incarico previsto come obbligatorio dalla normativa vigente.
- 2) Art. 19, comma 2, CCNL 11/04/2006 – Incarichi svolti ai sensi dell'art. 53, comma 6, del D.L.vo n. 165/2001:
 - a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Direzione Generale

- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è previsto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse o distaccati o in aspettativa non retribuita;
- f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.

B) Incarichi aggiuntivi SOGGETTI al regime della onnicomprensività della retribuzione.

Rientrano in tale casistica i seguenti incarichi e relativi compensi:

- 1) Art. 19, comma 3, CCNL 11/04/2006 - Incarichi aggiuntivi, non obbligatori, conferiti a seguito di deliberazioni dei competenti organi scolastici per l'attuazione di iniziative e la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni.
Tali incarichi non sono soggetti ad autorizzazione ed il relativo compenso è introitato direttamente dal dirigente scolastico nella misura pari all'80% dello stesso, mentre il restante 20% confluisce al Fondo Regionale previo versamento alla Tesoreria dello Stato presso la Banca d'Italia con imputazione al capo XIII, capitolo 3408, art. 3 del Bilancio dello Stato (*Modello C*).
Il Dirigente Scolastico è tenuto a comunicare a questo Ufficio l'assunzione di detti incarichi (*Modello A*).
- 2) Art. 19, comma 4, CCNL 15/07/2010 – Tutti gli altri incarichi aggiuntivi che non rientrano nelle fattispecie tassativamente previste ai richiamati commi 1, 2, 3 del presente art. 19, anche di natura occasionale, per i quali è previsto, sotto qualsiasi forma, un compenso.
Tali incarichi sono soggetti a preventiva richiesta di autorizzazione ed il relativo compenso è introitato direttamente dal dirigente scolastico nella misura pari all'30% dello stesso, mentre il restante 70% confluisce al Fondo Regionale previo versamento alla Tesoreria dello Stato presso la Banca d'Italia con imputazione al capo XIII, capitolo 3408, art. 3 del Bilancio dello Stato (*Modello C*).
Il dirigente scolastico dovrà comunicare i dati relativi all'effettuazione del versamento compilando il *Modello C*.

C) Procedura di comunicazione on-line.

I Dirigenti scolastici, per poter accedere alla compilazione on-line dei modelli predisposti sul sito web (<http://www.usr.toscana.it>) dovranno, prima di tutto, registrarsi compilando il modulo di registrazione (link "Registrazione Utenti") inserendo, oltre ai dati anagrafici e al codice fiscale la propria e-mail istituzionale o personale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Al termine della registrazione nella propria casella di posta, riceveranno la password da utilizzare, insieme allo UserID prescelto, per l'accesso al sito web per la compilazione on-line dei detti modelli A - B e C. (N.B.: nella e-mail viene inviata SOLO la password)

Una volta in possesso della coppia di credenziali si può accedere all'area riservata all'indirizzo <http://www.usr.toscana.it>

Al primo accesso è necessario completare la propria scheda anagrafica nell'area Gestione funzione "Gestione dati Dirigenti Scolastici"

Accedendo dall'area Servizi alla funzione "*Comunicazione incarichi aggiuntivi*" si possono inserire i dati relativi al modello "A" e al modello "B"(i dati anagrafici vengono riportati automaticamente in ogni modello); tramite la funzione "*Attestazione versamento incarichi aggiuntivi*" verranno comunicati i dati relativi al versamento delle quote sul Fondo Regionale(modello "C").

Ogni modello inserito e salvato può essere visualizzato attraverso la funzione di "*Consultazione modelli incarichi aggiuntivi*" e "*Consultazione attestazioni di versamento*". Una volta apposto il flag di "*Conferma completamento tabella*" ed effettuato il salvataggio, non sarà più possibile modificare le informazioni inserite nella scheda; sarà però possibile annullarla e compilarne una nuova.

Si fa inoltre presente che le autorizzazioni saranno rilasciate da questo ufficio entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta; decorso il termine, l'autorizzazione si intende accordata. L'inserimento dei dati identificativi della quietanza o bonifico del versamento dovrà essere effettuato nel *Modello C*, entro 30 giorni dal termine dell'incarico e comunque non oltre la chiusura dell'esercizio finanziario a cui si riferisce lo svolgimento dell'incarico medesimo.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 53, comma 12, D.L.vo 165/01, le Amministrazioni pubbliche che conferiscono incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare gli incarichi stessi al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite le procedure on-line del nuovo sistema integrato degli adempimenti PERLA PA, che sarà possibile raggiungere collegandosi all'indirizzo web <http://www.perlapa.gov.it>, come comunicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con circolare n. 5/11 del 25/03/2011.

Si fa presente che i dati in oggetto dovranno essere comunicati **esclusivamente** tramite le dette procedure on-line.

F.to IL DIRIGENTE
Dr. Ernesto Pellicchia