



PROGRAMMA
FORMAZIONE ED INNOVAZIONE PER L'OCCUPAZIONE
SCUOLA & UNIVERSITA' – FixO S&U

**AVVISO PUBBLICO A SPORTELLO RIVOLTO AD ISTITUTI DI SCUOLA
SECONDARIA SUPERIORE DI SECONDO GRADO PER LA
REALIZZAZIONE E QUALIFICAZIONE DI SERVIZI DI
INTERMEDIAZIONE**

Linee Guida per la rendicontazione delle attività

ALLEGATO 4

ADEMPIMENTI PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA'

1. Avvio attività

Le scuole che risulteranno ammesse a contributo, anche tramite Rete di Istituti, dovranno utilizzare la piattaforma informatica predisposta da Italia Lavoro. In tale piattaforma ciascuna Scuola deve inserire tutte le informazioni di seguito indicate:

- dati anagrafici dei destinatari dell'intervento
- informazioni relative alla pianificazione del percorso personalizzato in termini di attività e tempi di erogazione previsti
- informazioni relative alla realizzazione in itinere del percorso personalizzato con identificazione delle attività effettivamente svolte, dell'operatore e della tempistica in termini di numero di ore e giorni
- informazioni relative alla conclusione del percorso personalizzato
- informazioni necessarie alla richiesta di contributo

2. Adempimenti del diplomando/diplomato

Il diplomando/diplomato è tenuto a:

- frequentare interamente il percorso personalizzato previsto;
- firmare per presa visione l'attestazione del percorso effettuato (in caso di soggetto minorenne, sarà necessaria altresì la firma del genitore che esercita la patria potestà).

3. Adempimenti della Scuola

La Scuola è tenuta a:

- inviare firmato per accettazione il Protocollo Operativo, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'elenco di ammissione a contributo, unitamente agli eventuali allegati richiesti (N.B. in caso di Rete di Istituti il Protocollo Operativo dovrà essere firmato unicamente dalla mandataria/capofila)
- dare adeguata pubblicità alle attività oggetto dell'Avviso
- individuare, secondo procedure di trasparenza, i diplomandi/diplomati partecipanti ai percorsi personalizzati



- fornire ai destinatari l'informativa sul trattamento dei dati nell'ambito del Programma e di acquisire il relativo consenso (laddove necessario), condizione imprescindibile per la gestione delle attività
- inserire nella piattaforma informatica predisposta da Italia Lavoro S.p.A, **entro 90 giorni dalla firma del Protocollo Operativo e comunque prima dell'avvio dei percorsi personalizzati**, le informazioni relative alla pianificazione di almeno 50 percorsi (N.B. nel caso di Rete di Istituti i 50 percorsi potranno essere realizzati cumulativamente dalle scuole facenti parte della Rete)
- registrare le attività nella piattaforma informatica
- stampare dalla piattaforma informatica l'attestazione di ciascun percorso effettuato, raccogliere le relative sottoscrizioni e caricarla sulla medesima piattaforma mediante la funzione di "uploading"
- concludere le attività entro il 31/12/2013 salvo proroghe
- svolgere le attività in sedi in regola con le norme nazionali di igiene e sicurezza;
- fornire a Italia Lavoro S.p.A, secondo la tempistica prescelta ai sensi dell'articolo 10, tutte le informazioni necessarie e la documentazione richiesta per la corretta gestione e liquidazione del contributo FIO S&U.

Il termine ultimo per la presentazione delle richieste di contributo di cui sopra è comunque fissato entro il 31/01/2014 salvo proroghe.

4. Conclusioni

La scuola assume l'obbligo di manlevare e tenere indenne Italia Lavoro da ogni e qualsivoglia decurtazione di spesa operata dal Ministero del Lavoro-DGPAPL a valere sui contributi erogati alla stessa da Italia Lavoro. Resta inteso che quest'ultima sarà tenuta a restituire il contributo erogato in misura pari alla decurtazione summenzionata.