



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

Prot. AOODRTO/1594  
Ufficio IV – Esami

20 febbraio 2013

*Alla personale  
attenzione del Dirigente*

Ai Dirigenti degli Istituti di istruzione  
secondaria di II° grado statali e paritari  
della **TOSCANA**

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali  
dell'Ufficio Scolastico Regionale per la  
**TOSCANA**

e p.c. Alla Segreteria Tecnica - **SEDE**

OGGETTO : Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio  
d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2012 / 2013.  
C.M. n. 7 prot. n. 795 del 19.02.2013.

Si richiama la massima attenzione delle SS.LL., **per i successivi adempimenti di rispettiva competenza**, sulla C.M. n. 7 prot. n. 795 del 19.02.2013 e relativi allegati, disponibili sulla rete Intranet / Internet del MIUR, tra le News del giorno 19.02.2013.

Si evidenzia che, come per lo scorso anno, le domande di partecipazione alle commissioni di esame, modelli ES-1, presentate dai dirigenti scolastici e dai docenti, devono essere trasmesse **ESCLUSIVAMENTE**, attraverso la nuova istanza POLIS.

Le domande registrate dagli aspiranti saranno tutte caratterizzate con lo status di “DOMANDA NON CONVALIDATA; alla conclusione positiva della verifica amministrativa gli Istituti scolastici e gli Ambiti Territoriali provvederanno alla convalida della domanda, aggiornando lo status a “DOMANDA CONVALIDATA”; la procedura di nomina tratterà esclusivamente le domande convalidate.

Si richiama infine la diretta attenzione sull'**allegato 12 (RIEPILOGO DEGLI ADEMPIMENTI)** e l'**allegato 5 (TEMPIFICAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E TECNICI)**.

**I Dirigenti scolastici inoltreranno i modelli sotto indicati allegati alla predetta Circolare, DIRETTAMENTE ed ESCLUSIVAMENTE all'Ufficio Scolastico del proprio Ambito Territoriale, competente a ricevere, valutare e controllare la predetta modulistica ed al quale sarà fatto riferimento, per ogni eventuale richiesta di supporto e/o assistenza per il regolare espletamento delle operazioni di cui trattasi:**

- modello ES.0 e modello ES-C ;
- elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 convalidati;
- elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 non convalidati ;
- elenco degli esonerati, elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi), eventuale elenco aggiuntivo di richieste di esonero per motivi sopravvenuti rispetto alla data precedentemente indicata etc.

f.to IL DIRIGENTE  
Elisa Amato