



# ESAMI DI STATO II CICLO

a.s. 2012/2013

# IL PLICO TELEMATICO

# PLICO TELEMATICO

E' la nuova procedura per la trasmissione via web dei plichi contenenti i testi della prima, seconda e, eventualmente, quarta prova.

I testi saranno criptati e protetti da ogni tentativo di accesso fino all'ora d'inizio delle singole prove.

# PLICO TELEMATICO

Il dirigente scolastico o il coordinatore delle attività didattiche, deve:

- aver individuato, per ciascuna sede d'esame (sede centrale, succursale, sede coordinata...) un referente scelto tra il personale docente e/o non docente con contratto a t.i. o a t.d.(fino al 31.08);

# PLICO TELEMATICO

- garantire la presenza di una postazione di lavoro (protetta da password e collocata all'interno di locali sicuri e affidabili – accessi muniti di serrature e chiavi funzionanti) per la ricezione e la stampa del plico telematico.

# PLICO TELEMATICO

Il referente di sede deve:

- seguire l'intero processo;
- dare supporto ai presidenti di commissione;
- aver scaricato il plico telematico sulla postazione di lavoro;
- aver custodito e mantenuto segrete fino al giorno delle prove d'esame la chiave commissione, il codice alfanumerico e specifico per ogni scuola/commissione e per ciascuna prova d'esame.



# PLICO TELEMATICO

Le prove contenute nel plico telematico scaricate sulla postazione della scuola sono ancora criptate: la chiave ministero, associata alla chiave commissione, consentirà di decriptare le prove.

La chiave ministero è uguale per tutte le scuole e commissioni ma è diversa per ogni prova d'esame.

# PLICO TELEMATICO

La mattina delle prove scritte il ministero renderà nota la chiave specifica per quella prova.

Il referente deve:

- aver eliminato il file “plico telematico” usato durante la sperimentazione da tutte le postazioni di lavoro;
- aver cestinato tutte le stampe contenenti le chiavi commissioni utilizzate nella fase sperimentale;

# PLICO TELEMATICO

- attivare per ciascuna postazione di lavoro, l'applicazione che consente di decriptare i testi delle tracce;
- consegnare ad ogni presidente (o suo delegato) la busta contenente la chiave commissione.



# PLICO TELEMATICO

Il Presidente, con l'assistenza del referente, deve:

- accedere all'applicazione;
- inserire la chiave ministero;
- inserire la chiave commissione;
- stampare i testi delle prove.

# PLICO TELEMATICO

La chiave ministero sarà resa nota tramite diversi canali:

- sito internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) - portale SIDI (home page e area dedicata al plico telematico);
- apposito link che sarà comunicato alle scuole qualche giorno prima via e-mail;
- service desk al numero verde 800903 080;
- posta elettronica.

# PLICO TELEMATICO

Cosa fare se....

*Il referente di sede non è disponibile nei giorni d'esame*

E' sempre possibile abilitare e/o disabilitare un referente di sede tramite la funzione "Gestione utenze". Un referente può essere disabilitato e sostituito con altra persona che può essere abilitata al suo posto. E' fondamentale che le profilature dei referenti vengano completate con sufficiente anticipo rispetto all'inizio delle prove.

<sup>11</sup>

11

# PLICO TELEMATICO

Cosa fare se....

*Nel plico manca una prova*

Occorre contattare immediatamente la  
struttura tecnica esami di stato ai  
numeri telefonici

- 06/58492116

- 06/58494400

- 06/58492607

oppure tramite fax

- 06/58492901



# PLICO TELEMATICO

Cosa fare se....

*Non è possibile stampare le prove*

Bisogna contattare immediatamente il nucleo di supporto territoriale che potrà inviare le prove in formato cartaceo con modalità concordate con il presidente (o suo delegato).