



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali.

Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio III

Corso di formazione “Trasparenza amministrativa: Gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.lgs. n. 33/2013”

PRESENTAZIONE INIZIATIVA DI FORMAZIONE

**TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: GLI OBBLIGHI
NORMATIVI PER LE SCUOLE DOPO IL D.LGS. n. 33/2013**

IDENTIFICATIVO

FA1-AA-PRE-TRASPARENZA-SCUOLE-1.0

VERSIONE

Ed. 1 Rev. 0/23-10-2013

Uso Esterno

Riservato

Definitivo



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali.*

Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio III

Corso di formazione “Trasparenza amministrativa: Gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.lgs. n. 33/2013”

Indice dei contenuti

1	PREMESSA	3
2	PRESENTAZIONE DELL'INTERVENTO	4
3	DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	5
3.1	Pre-requisiti	6
4	CONTENUTI	6
5	ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO	9
5.1	Autoformazione: WBT, approfondimenti ed esercitazioni	11
5.2	Assistenza On-Line	12
6	VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DELL'INTERVENTO	13
6.1	Questionario di gradimento formazione a distanza	13
6.2	Attestazione finale	14



1 PREMESSA

Il principio giuridico della trasparenza è stato oggetto di una rilevante evoluzione nel corso degli ultimi vent'anni, che ha seguito di pari passo l'evoluzione della Pubblica Amministrazione italiana e delle norme che la regolano.

La trasparenza può essere il fine al quale giungere attraverso strumenti quali la pubblicità o il diritto di accesso, oppure può essere essa stessa uno strumento per evitare fenomeni quali la corruzione o l'elusione del principio di concorrenza.

Il profondo processo innovativo che ha permeato l'azione amministrativa sin dagli inizi degli anni '90, nel ridefinire i rapporti tra amministrazione ed amministrato, ha condotto all'affermazione progressiva e pervasiva dell'intero ordinamento giuridico del principio della trasparenza amministrativa.

È possibile tracciare le tappe fondamentali di questo percorso evolutivo:

1. la **Legge n. 241/1990**, che ha introdotto il principio di trasparenza nel procedimento amministrativo;
2. il **Trattato di Lisbona** che ha individuato la trasparenza come principio regolante l'azione della Commissione e di ciascuna istituzione, organo od organismo europeo;
3. la **Legge n. 69/2009** che, nel modificare l'art. 22 della legge sul procedimento, ha stabilito che l'accesso è principio generale dell'attività amministrativa “*al fine di favorire la partecipazione e di assicurare l'imparzialità e la trasparenza*”;
5. il **D.Lgs. n. 150/2009** che ha sancito il principio della c.d. “accessibilità totale”.

Tale processo, da ultimo, è stato completato dal **D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33**, che in attuazione della delega contenuta nella legge n. 190/2012 (c.d. “legge anti corruzione”), ha provveduto al “*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione*”.

La recente normativa obbliga tutte le Amministrazioni Pubbliche (tra cui rientrano le Istituzioni Scolastiche) a sviluppare azioni coerenti che assicurino la massima “apertura” nei confronti dei cittadini, attraverso la pubblicazione sui siti istituzionali di tutti i documenti, delle informazioni e dei dati concernenti sia l'organizzazione che l'attività amministrativa.

L'iniziativa formativa proposta ha l'obiettivo di diffondere e approfondire le innovazioni introdotte dalla suddetta normativa. In particolare, attraverso il corso saranno fornite al



personale coinvolto le conoscenze e gli strumenti per operare efficacemente nel pieno rispetto della normativa vigente, con riferimento allo specifico contesto scolastico.

2 PRESENTAZIONE DELL'INTERVENTO

L'iniziativa formativa, che viene di seguito illustrata, ideata sulle specifiche esigenze dei Dirigenti Scolastici e dei Direttori dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA), è strutturata in un percorso formativo utile a garantire l'apprendimento di specifiche competenze nell'ambito della creazione e pubblicazione di documenti e dati on line e in particolare ai documenti inerenti la trasparenza amministrativa di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013 e alle linee guida per i siti web della pubblica amministrazione, con particolare attenzione al rilascio dei dati in formato di tipo aperto.

Il Decreto Legislativo n. 33/2013, infatti, riordina in un unico corpo normativo le numerose disposizioni legislative in materia di obblighi d'informazione, trasparenza e pubblicità da parte delle Pubbliche Amministrazioni, susseguitesi nel tempo e sparse in testi normativi non sempre coerenti. Tuttavia, il Decreto non si limita alla sola ricognizione e al coordinamento delle disposizioni vigenti ma modifica e integra l'attuale quadro normativo, prevedendo ulteriori obblighi di pubblicazione di dati ed ulteriori adempimenti.

Alla luce di questo recente intervento, le scuole hanno bisogno di un quadro sistematico e aggiornato degli aspetti giuridici, tecnici ed organizzativi di cui tenere conto in tutte le attività collegate ai nuovi adempimenti; una loro mancata valutazione - oltre ad impedire agli istituti di conseguire gli attesi benefici in termini di efficienza e trasparenza - rappresenta una violazione degli obblighi normativi ed espone gli uffici e gli agenti pubblici a sanzioni e responsabilità.

Infatti, oltre ad un rigoroso impianto sanzionatorio, il Decreto prevede che qualunque cittadino possa contestare – anche dinanzi al Giudice Amministrativo – la mancata pubblicazione di queste informazioni (c.d. diritto di accesso civico).

Appare evidente come il pieno rispetto delle norme presuppone un rigoroso lavoro di adempimento, che risulta ancora più difficile negli istituti scolastici in considerazione delle peculiarità del comparto-scuola (peculiarità non sempre adeguatamente tenute in considerazione dal legislatore in sede di regolazione).



Il percorso formativo ha l'obiettivo di approfondire le innovazioni introdotte dal Decreto n. 33/2013, fornendo spunti per la loro concreta attuazione da parte degli istituti scolastici. Saranno altresì richiamate tutte le norme rilevanti in tale percorso (dalla legislazione in materia di dematerializzazione dell'attività amministrativa a quella sui siti web delle pubbliche amministrazioni).

L'attività didattica si svolgerà a distanza e sarà di livello avanzato. Prevederà la fruizione di moduli formativi contenuti in un WBT affiancato da attività esercitative e feedback, ambienti per la discussione e il confronto.

L'intervento strutturato in due edizioni è destinato ai DSGA nella prima edizione e ai Dirigenti Scolastici nella seconda edizione, secondo il calendario illustrato nel successivo capitolo 5.

Nello specifico, il percorso formativo si svolge secondo le seguenti modalità:

- * fruizione di un WBT della durata di **7 ore**
- * attività di esercitazione e assistenza tutoring attraverso la piattaforma didattica SidiLearn per un periodo complessivo di **19 giorni** per ciascuna edizione.

3 DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Il progetto si propone di supportare la diffusione della trasparenza nelle prassi organizzative e gestionali all'interno degli istituti scolastici, promuovendo la cultura dell'accessibilità totale, la conoscenza degli strumenti giuridici e tecnici a supporto dei processi di dematerializzazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

Il percorso formativo si prefigge di fornire ai destinatari una visione coordinata e d'insieme del disegno unitario del legislatore, attuato attraverso le norme in tema di obblighi di pubblicazione sui siti web della PA.

L'intervento intende quindi supportare l'avvio dei processi organizzativi all'interno delle Istituzioni Scolastiche, rafforzando le conoscenze e competenze del personale amministrativo e dirigente coinvolto.

L'intervento si pone i seguenti obiettivi specifici:



1. supportare lo sviluppo di una consapevolezza e una coscienza comune sugli obblighi normativi in materia di trasparenza e sull’impatto organizzativo e gestionale che le nuove norme hanno sugli istituti scolastici;
2. accrescere le conoscenze teoriche e operative dei destinatari rispetto a strumenti di tipo giuridico e tecnico, servizi e adempimenti per la trasparenza negli istituti scolastici;
3. sostenere l’offerta, da parte degli istituti scolastici, di servizi efficienti, trasparenti e di qualità adeguata a studenti e famiglie;
4. agevolare la diffusione di prassi applicative uniformi in materia di trasparenza.

In sintesi, nel corso dell’intervento formativo i partecipanti acquisiranno competenze finalizzate a migliorare il livello di applicazione della normativa in materia di trasparenza, attraverso azioni tese a:

- ✘ consentire la facile identificazione degli obblighi applicabili ai contenuti scolastici;
- ✘ assicurare il rispetto dei requisiti tecnici previsti per la pubblicazione dei documenti;
- ✘ risolvere le criticità legate al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ✘ provvedere ad una corretta e più efficiente organizzazione dei procedimenti.

3.1 Pre-requisiti

Il corso è subordinato ad alcuni requisiti minimi di tipo tecnico:

- ✘ uso autonomo del PC
- ✘ uso autonomo della posta elettronica
- ✘ uso autonomo della navigazione web

4 CONTENUTI

Il WBT che verrà messo a disposizione sulla piattaforma didattica per l’autoformazione verterà sui seguenti temi:

1) INTRODUZIONE AL D. LGS. N. 33/2013

- Evoluzione della normativa in materia di trasparenza: dalla Legge n. 241/1990 al D. Lgs. n. 33/2013
- Finalità e principi del D. Lgs. n. 33/2013



- Ambito soggettivo di applicazione del Decreto Trasparenza
- Tempi e scadenze previsti per l'attuazione del Decreto

2) GLI OBBLIGHI PER LE SCUOLE

- Il responsabile della trasparenza
- Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità
- Obblighi di pubblicazione sui siti Web
- Vigilanza e sanzioni

3) LE CRITICITÀ DA AFFRONTARE NEL RISPETTO DEL D. LGS. N. 33/2013

- Dati aperti e formati per la pubblicazione
- Organizzarsi per l'apertura dei dati e la loro pubblicazione
- Limiti imposti dalla normativa sulla privacy
- Licenze da utilizzare per la pubblicazione dei dati

4) COME CAMBIANO I SITI WEB DELLE SCUOLE

- Le macroaree dei siti delle Scuole:
 - ❖ informazione e comunicazione istituzionale;
 - ❖ obblighi di pubblicazione;
 - ❖ pubblicità legale;
 - ❖ servizi on line.
- Modalità di fruizione delle informazioni pubblicate
- Termini d'utilizzo dei siti e privacy policy

I contenuti descritti saranno erogati attraverso il WBT che avrà una componente teorica e una pratica:

PARTE TEORICA

- × Evoluzione del Decreto Trasparenza
- × Introduzione al D. Lgs. n. 33/2013



Corso di formazione “Trasparenza amministrativa: Gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.lgs. n. 33/2013”

- × Obblighi di pubblicazione sui siti delle scuole
- × Modalità di pubblicazione
- × Trasparenza e riservatezza
- × Sanzioni
- × I siti web delle Scuole dopo il D. Lgs. n. 33/2013

PARTE PRATICA

- × Attività pratiche di simulazione nel quadro dell'automazione d'ufficio, con particolare riferimento allo scambio di informazioni, alla gestione e all'elaborazione dei dati
- × Modalità di implementazione e verifica di documenti relativi alla sezione “amministrazione trasparente” per la loro pubblicazione nel web



5 ORGANIZZAZIONE DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Il percorso formativo, rivolto ai Dirigenti Scolastici e ai Direttori dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA), sfrutta le tecnologie della formazione a distanza per consentire ai partecipanti di mettere in pratica i concetti appresi attraverso il WBT e condividerli con tutti i partecipanti all'iniziativa formativa.

I partecipanti al corso, attraverso l'accesso alla Piattaforma **SidiLearn**, potranno svolgere tutte le attività didattiche previste dal progetto.

L'erogazione dell'intervento formativo è schematizzata nella figura seguente.





Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio III

Corso di formazione “Trasparenza amministrativa: Gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.lgs. n. 33/2013”

Si stima che l’impegno medio per ogni giornata in autoformazione sia di 1 ora al giorno.

L’intera iniziativa formativa verrà articolata in **2 edizioni** secondo il calendario illustrato nella figura seguente.

**“TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: GLI OBBLIGHI NORMATIVI PER LE SCUOLE DOPO IL D.LGS. N. 33/2013”
Pianificazione del percorso formativo**

1^a edizione
5-29 novembre 2013
Tutoring: 19 giorni
Destinatari: DSGA



WBT → 
DIDATTICA E AUTOVALUTAZIONE ON LINE

APPROFONDIMENTI ED ESERCITAZIONI → 

ASSISTENZA ON LINE → 
TUTORING: FAQ, FORUM E E-MAIL

mese di novembre 2013

5	6	7	8		11	12	13	14	15		18	19	20	21	22		25	26	27	28	29
m	m	g	v		l	m	m	g	v		l	m	m	g	v		l	m	m	g	v

2^a edizione
2-31 dicembre 2013
Tutoring: 19 giorni
Destinatari: Dirigenti Scolastici



WBT → 
DIDATTICA E AUTOVALUTAZIONE ON LINE

APPROFONDIMENTI ED ESERCITAZIONI → 

ASSISTENZA ON LINE → 
TUTORING: FAQ, FORUM E E-MAIL

mese di dicembre 2013

2	3	4	5	6		9	10	11	12	13		16	17	18	19	20		23	27		30	31
l	m	m	g	v		l	m	m	g	v		l	m	m	g	v		l	v		l	m



5.1 Autoformazione: WBT, approfondimenti ed esercitazioni

Il modello formativo adottato prevede una impegnativa attività on-line, durante la quale i partecipanti saranno seguiti da vicino da tutor e da esperti delle materie trattate, con i quali potranno interagire quotidianamente.

La formazione a distanza per questo corso assume, inoltre, una valenza particolare essendo improntata nella modalità di formazione/consulenza durante le attività (“training on the job”) in quanto i corsisti potranno direttamente analizzare i propri documenti da pubblicare ed attuare le azioni idonee al miglioramento degli stessi.

Gli elementi dell’autoformazione saranno costituiti da:

1. WBT

Il WBT avrà una durata totale di 7 ore e sarà strutturato come segue:

- Modulo iniziale con clip video d’introduzione ai concetti base e suggerimenti per una corretta fruizione del WBT
- 7 Moduli** didattici composti da
 - ❖ Didattica multimediale: Pagine multimediali con testi, grafica, audio e animazioni, con link ad approfondimenti, glossario e siti. Saranno previste inoltre simulazioni interattive, percorsi di problem-solving o procedure da completare on line (come simulazioni d’uso della Bussola della Trasparenza)
 - ❖ Autovalutazione dell’apprendimento: domande a risposte multiple con la possibilità di verificare la correttezza delle risposte, anche al fine di valutare il grado di apprendimento raggiunto

2. APPROFONDIMENTI ED ESERCITAZIONI

- Materiali di studio ed approfondimento individuale
- Esercitazioni tematiche proposte dall’esperto in relazione all’individuazione corretta delle aree del sito web in cui pubblicare determinati documenti o informazioni. In particolare, sarà richiesto ai partecipanti - sulla base delle nozioni acquisite durante il percorso formativo - di valutare in quale area della sezione “amministrazione trasparente” collocare determinati dati e documenti (come consulenze, contratti e provvedimenti dirigenziali). Tale esercitazione avverrà sotto forma di un questionario on line con domande a risposte multiple



con verifica della risposta corretta. Il questionario/esercitazione è ripetibile, non tracciato, può essere compilato più volte e sarà discusso nei forum di edizione con gli esperti.

Il WBT è compatibile con lo standard internazionale di tracciamento SCORM di tipo 1.2, che permette di verificare il completamento o meno della fruizione del modulo da parte dei corsisti oltretutto i risultati raggiunti nei test di autovalutazione. Ogni modulo verrà considerato concluso - e registrato in piattaforma - quando il corsista avrà seguito la parte didattica e avrà svolto il relativo test di verifica dell'autoapprendimento. I risultati del test non influiscono sulla conclusione o meno del corso. Inoltre essi hanno soltanto una valenza di verifica personale dell'acquisizione e della comprensione dei concetti illustrati all'interno del modulo. I test potranno essere svolti una volta sola e, a conclusione di ciascun modulo, potranno essere visionati nella sola modalità di lettura.

Gli strumenti trasversali ai moduli didattici del WBT, saranno:

- ✘ Glossario, link e materiali di approfondimento
- ✘ Versione in PDF del WBT, per la stampa
- ✘ Guida all'uso del WBT

5.2 Assistenza On-Line

Per garantire il servizio di autoformazione continua e assistita, saranno attivati sulla piattaforma SIDILearn i seguenti servizi a supporto:

- ✘ Tutoring on-line
- ✘ Forum
- ✘ FAQ dinamiche

L'autoformazione sarà coordinata dai tutor che coadiuveranno i partecipanti nello svolgimento delle diverse attività on-line.

I tutor, oltre a favorire l'orientamento, a fornire chiarimenti sulla struttura del percorso formativo e ad assicurare un'assistenza ai partecipanti, rispondendo a domande di natura didattica, hanno la funzione di promuovere e facilitare le attività di apprendimento collaborativo, processo quest'ultimo che assicura l'apprendimento individuale.

I tutor avranno il compito di assistere e monitorare:

- ✘ Le esercitazioni



- × I forum
- × La posta elettronica
- × La fruizione dei moduli del WBT
- × La raccolta e la condivisione degli interventi più significativi dei corsisti

Gli utenti, per dialogare con i tutor, avranno a disposizione:

- × I forum, strumenti asincroni, dedicati a discussioni tematiche sollecitate dai tutor
- × La casella di posta elettronica della piattaforma SidiLearn

La casella di posta elettronica verrà attivata in prossimità del corso e sarà a disposizione dei partecipanti per eventuali chiarimenti sulle caratteristiche e sull'organizzazione del percorso formativo.

Durante lo svolgimento del progetto formativo i contributi più interessanti saranno diffusi tra i partecipanti e costituiranno un utile riferimento per chi, in futuro, dovrà occuparsi dei diversi aspetti relativi alla trasparenza amministrativa nelle scuole, con particolare riferimento all'applicazione del Decreto Legislativo n. 33/2013.

Oltre al forum per ciascuna delle due edizioni, sarà istituito un forum generale aperto in sola lettura a tutti i partecipanti, Dirigenti Scolastici e DSGA, dove si potranno condividere nozioni e approfondimenti. Questo forum sarà utile per una condivisione delle informazioni che potranno scaturire nei forum di edizione, con l'obiettivo di garantire la diffusione delle conoscenze tra tutti i partecipanti.

6 VALUTAZIONE DEL GRADIMENTO DELL'INTERVENTO

Al fine di valutare la soddisfazione dei discenti rispetto alle attività svolte, si prevede un questionario di gradimento a distanza.

6.1 Questionario di gradimento formazione a distanza

Attraverso questo strumento, pubblicato sulla piattaforma didattica, saranno raccolte e monitorate le informazioni relative alla soddisfazione dei corsisti rispetto alle attività svolte durante la formazione a distanza.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,
finanziarie e strumentali.*

Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi – Ufficio III

Corso di formazione “Trasparenza amministrativa: Gli obblighi normativi per le scuole dopo il D.lgs. n. 33/2013”

6.2 Attestazione finale

Al termine del percorso formativo sarà reso disponibile sulla piattaforma SidiLearn l'attestato di partecipazione al corso. La predisposizione e la consegna dell'attestato di partecipazione è subordinata al rispetto dei requisiti previsti per una corretta partecipazione all'intero percorso formativo. Ogni partecipante, durante lo svolgimento del progetto dovrà aver completato la fruizione dei moduli didattici del WBT e aver compilato il questionario di gradimento, pena il mancato rilascio dell'attestazione finale.