



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*

Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti.

Avvio attività formative

Incontro del **27 gennaio 2016** con:

- dirigenti scuole Polo-Formazione neoassunti 2015/2016
- dirigenti Ambiti Territoriali
- referenti per la formazione Ambiti Territoriali

Formazione e prova docenti neo-assunti
A.S. 2015/16

L'anno di formazione e di prova
alla luce del DM 850/2015
e della CM 36167 del 5-11-2015

I docenti neo-assunti nella Buona scuola

(Legge 107/2015, commi 115-120)

- Stretta connessione tra il periodo di prova e le attività formative (servizio prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per attività didattiche)
- Il dirigente scolastico dovrà valutare il personale docente al termine del periodo di prova
- Modifica della composizione del comitato di valutazione (che quando esprime parere per il superamento del periodo di prova è formato da 3 docenti – due scelti dal collegio ed uno dal consiglio di istituto – dal docente che svolge funzioni di tutor e dal dirigente scolastico che lo presiede)
- Ruolo del docente-tutor (che oltre a svolgere funzioni di accompagnamento, consulenza, supervisione professionale, fornisce elementi istruttori al comitato di valutazione e al dirigente)
- Definizione con un DM degli obiettivi di sviluppo professionale e di miglioramento per i docenti neo-assunti, le caratteristiche del percorso formativo che accompagna il periodo di prova, i criteri per la valutazione del personale in periodo di prova.

Il portfolio “formativo sperimentale” del docente

Il portfolio permette ai docenti di documentare e mostrare il loro modo di pensare e realizzare l'insegnamento in maniera fortemente connessa alla situazione in cui esso avviene.

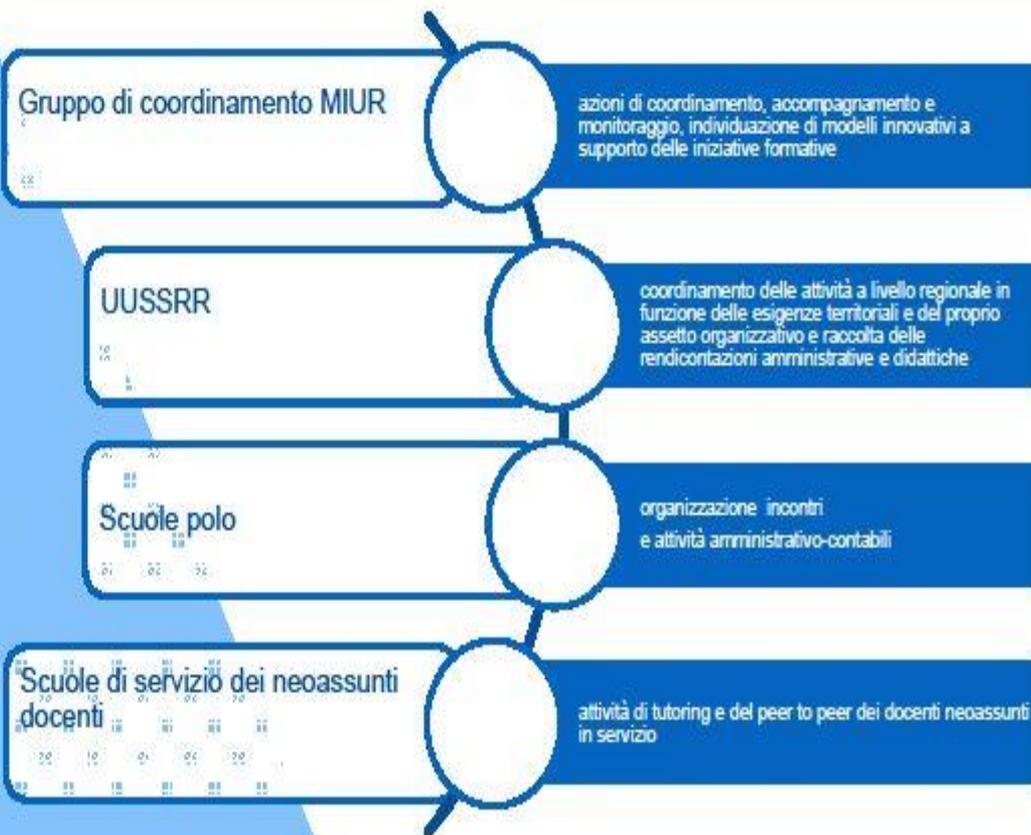
Il portfolio supporta lo sviluppo professionale in quanto la sua costruzione stimola i docenti a riflettere sul proprio agire in maniera significativa e secondo una diversa prospettiva.

Il portfolio è suddiviso in tre parti fondamentali con l'obiettivo di :

- 1.ricostruire la propria biografia di insegnante (curriculum vitae) finalizzando l'attenzione sui momenti significativi che hanno contribuito allo sviluppo professionale: incontri importanti, eventi formativi, ricerche e innovazioni, partecipazione a gruppi, ecc... (per fare emergere il docente “riflessivo”).
- 2.far emergere la “professionalità in contesto”, attraverso la documentazione di come si organizza il lavoro in classe, come lo si progetta, lo si gestisce, lo si valuta. Lo si può fare attraverso auto-osservazioni, protocolli di osservazioni “esterne”, presentazione di evidenze.
- 3.elaborare un percorso di sviluppo professionale, a seguito di un bilancio critico delle proprie competenze. Questa parte dà anche conto della coerenza tra le proprie idee sul fare scuola e le pratiche didattiche che si realizzano in classe.

Il modello di governance del piano di formazione

Per «accompagnare» il complesso percorso di attuazione è stato delineato un modello di governance



Il cronoprogramma del piano di formazione

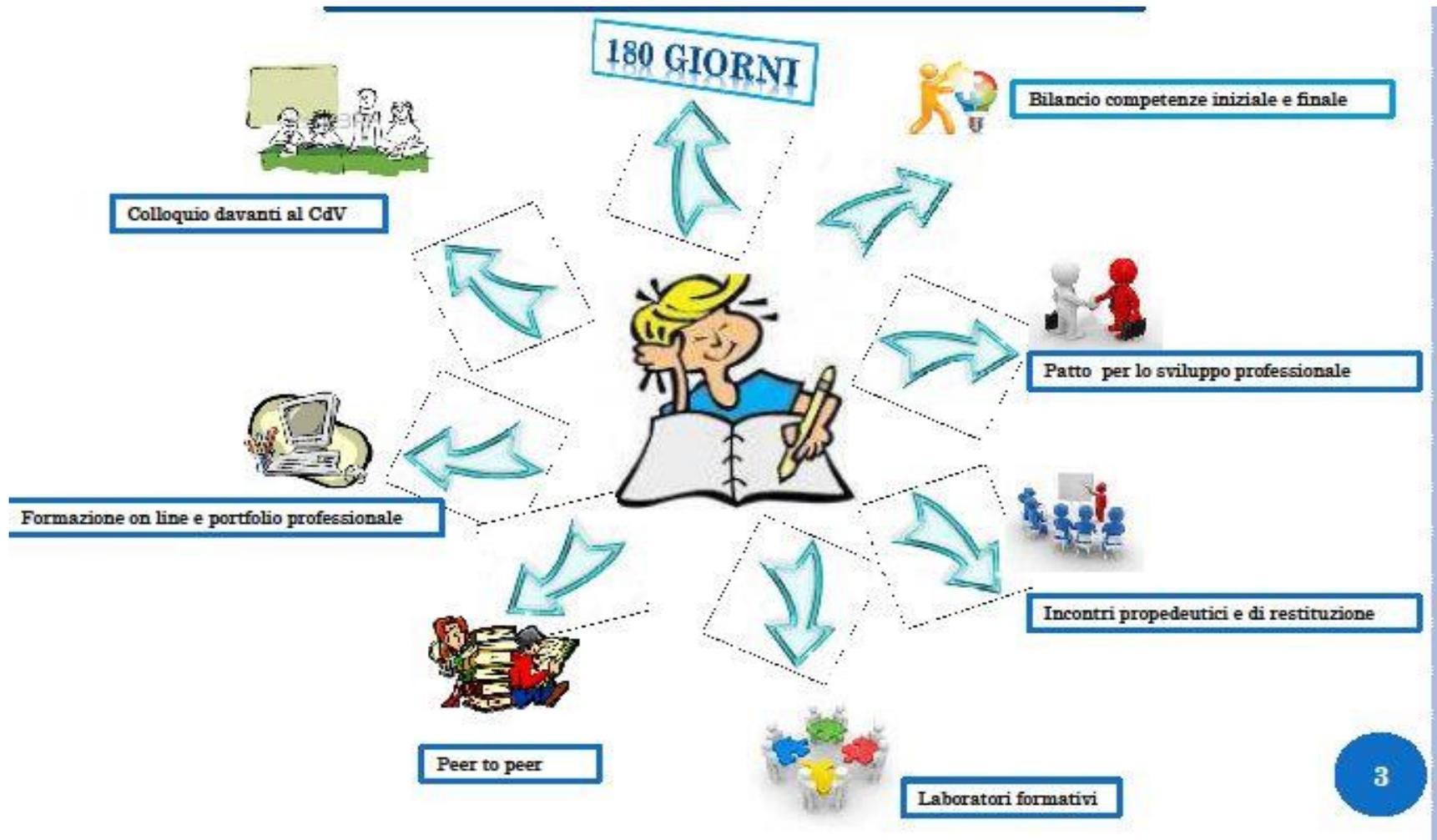
Attività	Soggetti coinvolti	Scadenze
Individuazione e nomina del Tutor, sentito il parere del collegio dei docenti	Dirigente scolastico / collegio dei docenti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Informazione del Dirigente scolastico ai neoassunti sui: obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, modalità di svolgimento e di conclusione del percorso con particolare riguardo alle nuove funzioni attribuite ai tutor	Dirigente scolastico / neoassunti	(indicativamente entro il secondo mese di servizio)
Bilancio delle proprie competenze professionali – Parto per lo sviluppo professionale del docente	Docente neoassunto / Tutor - Dirigente Scolastico/ Docente Neoassunto	(indicativamente a partire da metà dicembre fino a fine gennaio)
Incontro propedeutico per la presentazione delle caratteristiche del percorso formativo	USR / ambito territoriale	(a partire da novembre)
Formazione on-line	Docenti neoassunti	(indicativamente a partire da metà dicembre) slittato a fine gennaio
Predisposizione e trasmissione delle linee guida sull'organizzazione del Peer to Peer e del portfolio del docente	MIUR / Indire	(a partire da fine dicembre/primi gennaio)
Peer to peer	Docente neoassunto /tutor	(a partire da gennaio)
Laboratori formativi	Docenti neoassunti / formatori	(da febbraio a aprile)
Bilancio delle competenze finale	Docente neoassunto	(maggio)
Incontri di restituzione finale	USR/ambito territoriale	(maggio)
Valutazione del docente neoassunto	Comitati di valutazione (componente professionale interna)	(giugno)

Il cronoprogramma del piano di formazione in Toscana

Gli incontri iniziali per i docenti neo-immessi partiranno dal 15 febbraio 2016.

L'inizio dei laboratori formativi è previsto tra la fine di febbraio e l'inizio di marzo 2016, il termine è previsto per la fine di aprile 2016.

Il docente neo-assunto



Analiticamente



Incontri propedeutici e di restituzione

6 ORE

Incontro propedeutico: 3 ore

Incontro di restituzione 3 ore



Laboratori formativi

12 ORE

4 incontri di 3 ore, con possibilità di optare fra diverse proposte formative. Obbligatorio un modulo sui temi dei BES e della disabilità



Peer to peer

12 ORE

Progettazione condivisa: 3 ore

Osservazione neoassunto/tutor 4 ore

Osservazione tutor/neoassunto 4 ore

Verifica dell'esperienza 1 ora



Formazione on line e portfolio professionale

20 ORE

Bilancio iniziale competenze 3 ore

Portfolio professionale, questionari, consultazione... 14 ore

Bilancio finale competenze 3 ore

50 ORE

I laboratori formativi

Quali?



Sono individuate le seguenti aree trasversali:

Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica

Gestione della classe e problematiche relazionali

Valutazione didattica e valutazione di sistema

obbligatorio

Bisogni educativi speciali e disabilità

Contrasto alla dispersione scolastica

Inclusione sociale e dinamiche interculturali

Orientamento e alternanza scuola-lavoro

Buone pratiche di didattiche disciplinari

Il tutor

Accoglie, ascolta, supporta, accompagna, collabora, sostiene, osserva, supervisiona...; ha specifiche competenze organizzative, didattiche, relazionali



Riferimenti normativi

UN PROFILO NORMATIVO STRATIFICATO...

Il presente

- Legge 107/2015, art. 1, comma 129, p. 3
- DM 27 ottobre 2015, n. 850

Il passato

- D.lgs 297/1994 n. art. 448
- CCNL 2006/2009

Il futuro

- Documento originario "buona scuola"
- Documento ARAN 2004
- Modello di bilancio di competenze 2015

La legge 107/2015 prevede un tempo di riflessione (un triennio) attraverso un procedimento dal basso (Istituzioni scolastiche, USR, Miur). Compito della scuola trasformare le indicazioni in criteri



Nota USR TOSCANA n. 17439 del 18/12/2015: docenti neo-immessi in ruolo A.S. 2015-2016. Indicazioni per l'avvio della formazione.

D.M. 850/2015: valutazione (art. 4) - 1

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- **corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche**, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- **corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali**;
- **osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente**;
- **partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti**.



D.M. 850/2015: valutazione (art. 4) - 2



Il numeri della Toscana

DOCENTI NEO IMMESSI IN RUOLO A.S. 2015/2016

A. T.	iscritti piattaforma	scuola polo	Dirigente	codice meccanografico	
AR	544	IC R. MAGIOTTI	CHIARA CASUCCI	ARIC834004@istruzione.it	MONTEVARCHI
FI	1671	LEONARDO DA VINCI	Giacomo D'Agostino	FIIS01700A@istruzione.it	FIRENZE
		I.I.S. Ferraris-Brunelleschi	DANIELA MANCINI	FIIS012007@istruzione.it	EMPOLI
		I.C. DI PONTASSIEVE	TIZIANA TORRI	TIZIANA TORRI	PONTASSIEVE
GR	231	ISS BIANCIARDI	DANIELA GIOVANNINI	GRIS01200Q@istruzione.it	GROSSETO
LI	329	F.CECIONI	GIUSEPPE DE PURI	LIPS030007@istruzione.it	LIVORNO
LU	413	IC DON MILANI	NELLA DE ANGELI	LUIC81800D@istruzione.it	VIAREGGIO
MS	239	IC MENCONI	MARTA CASTAGNA	MSIC80900N@istruzione.it	CARRARA
PI	534	L.S. U.DINI	ANDREA SIMONETTI	PIPS02000A@istruzione.it	PISA
PT	384	IS F.DATINI	DANIELE SANTAGATI	PORC01000D@istruzione.it	PRATO
PO	397	IS F.DATINI	DANIELE SANTAGATI	PORC01000D@istruzione.it	PRATO
SI	424	IIS G.CASELLI	VALERIA BERTUSI	SIIS00400L@istruzione.it	SIENA

La piattaforma on-line

- la piattaforma “Neoassunti 2015/2016”, sarà disponibile al più presto.
- Nel frattempo è disponibile e liberamente scaricabile il modello di **bilancio iniziale delle competenze professionali** che i docenti neo-immessi in ruolo possono compilare con l'aiuto del proprio tutor.
- Il documento è stato messo a punto dal gruppo tecnico di lavoro del Miur ed è stato approvato lo scorso 3 dicembre 2015 dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico. Il modello, disponibile in 3 formati e aggiornato il 15 gennaio 2016 dallo stesso gruppo tecnico, integra nuove domande-guida utili alla riflessione del docente.
- I modelli sono scaricabili dal menu “Materiali”, posto a sinistra di questa pagina:
<http://www.indire.it/progetto/neoassunti2015-16/>

Il sito dell'ufficio scolastico regionale per la Toscana

Sul sito istituzionale dell'USR Toscana è accessibile, direttamente dalla **Home Page**, la sezione dedicata alla

Formazione del personale scolastico

<http://www.toscana.istruzione.it/personalescolastico/formazionepersonalescolastico.shtml?active=2&page=2431>

Nel settore della **FORMAZIONE DEI DOCENTI NEO-ASSUNTI** saranno inseriti i documenti ed i materiali di interesse.
