



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art. 1, comma 65;

ATTESO che la richiamata normativa impone agli UUSSRR diversi adempimenti collegati, fra l'altro, al sistema di valutazione dei dirigenti scolastici, al piano straordinario di formazione del personale scolastico, alla vigilanza straordinaria sulle scuole paritarie, adempimenti che si aggiungono alle consuete attività del corpo ispettivo;

CONSIDERATO che le predette procedure comportano anche attività di raccordo con l'attività amministrativa degli uffici nonché con il flusso documentale in entrata e in uscita;

VISTO il proprio precedente decreto di costituzione dello staff di segreteria del corpo ispettivo (Decreto n. 52 del 02 febbraio 2017) emanato per consentire la correlazione tra le attribuzioni degli uffici e l'attività del corpo ispettivo;

VALUTATA la necessità di aggiornare il citato provvedimento per intervenuta cessazione del rapporto di servizio con alcuni dei precedenti incaricati;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

TENUTO CONTO, infine, della proposta del dirigente del personale in ordine alla individuazione dei soggetti da adibire a tali funzioni (atto n. 283 del 20 dicembre 2017);

DECRETA

E' costituito lo staff di segreteria del corpo ispettivo così composto:

Laura Guido docente utilizzata ex art. 1 comma 65 Legge n. 107/2015;

Giovanni Roberi docente comandato Legge n. 448/1998;

Roberta Bugli personale ATA utilizzato USR.

I singoli membri rimangono organicamente inseriti negli uffici di assegnazione. In particolare la sig.ra Bugli mantiene la disponibilità nell'ufficio secondo per gli adempimenti urgenti ed in relazione alle attività del medesimo.

La corrispondenza in entrata ed uscita continua ad essere assegnata ai singoli uffici in cui si articola l'USR Toscana o dal "corpo ispettivo" ove previsto, secondo la responsabilità del procedimento principale cui si riferisce in base alle regole del protocollo informatico del MIUR.

La sottoscrizione degli atti a rilevanza esterna va sempre espletata dal dirigente titolare dell'ufficio o delegato per la specifica materia. La trattazione degli atti da parte del corpo ispettivo va adeguata alle regole disposte con ordine di servizio n. 000949 del 20 gennaio 2017.

IL DIRETTORE GENERALE
(Domenico Petruzzo)