



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

**VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1, comma 65;

**ATTESO** che la richiamata normativa impone agli UUSSRR diversi adempimenti collegati, fra l'altro, al sistema di valutazione dei dirigenti scolastici, al piano straordinario di formazione del personale scolastico, alla vigilanza straordinaria sulle scuole paritarie, adempimenti che si aggiungono alle consuete attività del corpo ispettivo;

**CONSIDERATO** che le predette procedure comportano anche attività di raccordo con l'attività amministrativa degli uffici nonché con il flusso documentale in entrata ed uscita;

**VISTO** il proprio precedente decreto di costituzione dello staff di segreteria del corpo ispettivo (Decreto n. 519 del 22 dicembre 2015 ) emanato per consentire la correlazione tra le attribuzione degli uffici e l'attività del corpo ispettivo;

**VALUTATA** la necessità di aggiornare il citato provvedimento per intervenuta cessazione del rapporto di servizio con alcuni dei precedenti incaricati, potendo anche disporre del contingente di cui al DDG n.541 del 09/09/2016 ( docenti da destinare ai progetti nazionali di cui all'art.1, comma 65 della legge 107/2015);

**TENUTO CONTO**, infine, della proposta del dirigente del personale in ordine alla individuazione dei soggetti da adibire a tali funzioni (atto n **66** del 02-02-2017 );

## **DECRETA**

E' costituito lo staff di segreteria del corpo ispettivo così composto:

**Emilia Minichini** docente utilizzata ex art 1 comma 65 L.107/15;

**Laura Guido** docente utilizzata ex art 1 comma 65 L.107/15;

**Roberta Bugli** personale ATA utilizzatoUSR;

I singoli membri rimangono organicamente inseriti negli uffici di assegnazione. In particolare la sig.ra Bugli mantiene la disponibilità nell'ufficio secondo per gli adempimenti urgenti ed in relazione alle attività del medesimo.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Direzione Generale*

La corrispondenza in entrata ed uscita continua ad essere assegnata e trattata dai singoli uffici in cui si articola l'USR Toscana o dal "corpo ispettivo" ove previsto, secondo la responsabilità del procedimento principale cui si riferisce in base alle regole del protocollo informatico del MIUR.

La sottoscrizione degli atti a rilevanza esterna va sempre espletata dal dirigente titolare dell'ufficio o delegato per la specifica materia. La trattazione degli atti da parte del corpo ispettivo va adeguata alle regole recentemente disposte con ordine di servizio n° 000949 del 20-01-2017

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Domenico Petruzzo