



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV

Firenze, 14/11/2016

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante le norme di "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i.;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 919 del 18 dicembre 2014, concernente l'organizzazione e compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per la Toscana;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 508 del 15 dicembre 2015, concernente l'assegnazione del personale delle unità di personale agli uffici I, II III e IV, di questo Ufficio Scolastico Regionale;

VISTO il proprio ordine di servizio n. 2 del 21 dicembre 2015, concernente la definizione interna delle competenze e delle responsabilità da assegnare alle unità organizzative in cui si articola l'ufficio IV, nonché alla relativa ripartizione del personale assegnato;

CONSIDERATI i collocamenti a riposo di Caterina Fanetti, Laura Martini e Susanna Bellatti, precedentemente assegnate all'ufficio IV;

VISTO l'ordine di servizio prot. n. 6949 del 18/05/2016, con il quale Monia Montigiani viene assegnata all'ufficio IV;

CONSIDERATA la collaborazione presso l'ufficio IV dell'Assistente Amministrativa Arianna Fabbroni;

Responsabile del procedimento:
 Mirko Fleres
 e-mail: DRTO.UFFICIO4@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze
 Tel. +39 05527251
 e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it
 e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it
 Web: <http://www.toscana.istruzione.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV

RAVVISATA la necessità di procedere ad un aggiornamento del citato ordine di servizio, per aggiornarlo alla composizione attuale del personale dell'ufficio IV, nonché per razionalizzare la gestione del flusso informativo in ingresso;

DISPONE

Art. 1

A decorrere dalla data odierna, l'Ufficio IV della Direzione Generale si articola nelle cinque unità organizzative e nell'unità di coordinamento definite nei successivi articoli, con il personale e le competenze a fianco di ognuna indicati.

Per ciascuna unità vengono indicate le linee di attività standardizzate, fermo restando che queste non definiscono esaustivamente le competenze dell'ufficio così come definite dal Decreto di organizzazione di cui in premessa; per queste linee di attività gli uffici responsabili della protocollazione ed assegnazione di I livello possono essere delegati ad assegnare direttamente ai responsabili indicati a fianco e lo sono automaticamente in caso di assenza dal servizio del dirigente per periodi superiori a due giorni (il primo nome rappresenta il responsabile del procedimento, salvo diverso avviso del dirigente, mentre il secondo il referente per l'attività).

Art. 2

L'unità organizzativa 1 (Dirigenti Scolastici) è composta dal seguente personale: Lidia Merlo, Arianna Fabbroni, Angela Fanelli e Serena Sorrentino.

1. *Predisposizione di atti per il conferimento degli incarichi di dirigente scolastico per le scuole della regione.* (Lidia Merlo e Serena Sorrentino)¹
2. *Gestione del reclutamento, organici, affidamento e revoca incarichi, mobilità, gestione dello stato giuridico dei dirigenti scolastici.* (Lidia Merlo e Arianna Fabbroni)
3. *Autorizzazione per incarichi aggiuntivi dei dirigenti scolastici.* (Lidia Merlo e Angela Fanelli)

Art. 3

L'unità organizzativa 2 (Gestione delle dotazioni organiche, affari generali per il personale della scuola ed organi collegiali) è composta dal seguente personale: Corso Paolo Boccia, Monia Montigiani, Ilaria Raspanti, Sonia Ruggiero, Florinda Spina.

¹ Le attività si coordinano con l'ufficio III e con il corpo ispettivo per quanto attiene il Sistema Nazionale di Valutazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV

1. *Gestione delle Graduatorie di Merito delle procedure concorsuali del personale della scuola.* (Sonia Ruggiero e Ilaria Raspanti)
2. *Predisposizione di atti finalizzati all'elezione dei membri regionali del consiglio superiore della pubblica istruzione; supporto e consulenza in materia di funzionamento degli Organi collegiali.* (Sonia Ruggiero e Ilaria Raspanti)
3. *Provvedimenti di esonero totale o parziale dall'insegnamento nei confronti dei docenti per funzioni di supervisore presso le università.* (Sonia Ruggiero e Ilaria Raspanti)
4. *Procedure di assegnazione degli assistenti di lingua straniera alle scuole.* (Sonia Ruggiero e Ilaria Raspanti)
5. *Provvedimenti di collocamento e rientro dall'estero del personale docente ed ATA.* (Sonia Ruggiero e Ilaria Raspanti)
6. *Attività connesse al rilascio dei certificati di abilitazione all'insegnamento.* (Sonia Ruggiero e Florinda Spina)
7. *Coordinamento delle operazioni di nomina in ruolo e di nomina del personale supplente della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.* (Monia Montigiani e Corso Paolo Boccia)
8. *Coordinamento delle operazioni di mobilità del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.* (Monia Montigiani e Corso Paolo Boccia)
9. *Elaborazione delle direttive e degli indirizzi generali per la determinazione degli organici di diritto e di fatto e relative decretazioni.* (Corso Paolo Boccia e Monia Montigiani)
10. *Predisposizione della decretazione relativa alla dotazione organica di diritto e di fatto del personale docente ed ATA.* (Corso Paolo Boccia e Carmine Spatafora²⁾ ³
11. *Trasmissione al sistema informativo dei nuovi indirizzi di studio negli istituti di istruzione secondaria di II grado in relazione al piano di dimensionamento della rete scolastica.* (Corso Paolo Boccia e Monia Montigiani)

² Dell'ufficio V.

³ Le attività relative all'organico del sostegno in generale ed all'autorizzazione di posti in deroga in particolare sono trattati dall'ufficio III, settore inclusione scolastica e diritto allo studio.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV

12. *Procedure connesse all'allocazione delle risorse umane della scuola di livello regionale.* (Corso Paolo Boccia e Monia Montigiani)
13. *Parere all'amministrazione regionale in materia di dimensionamento.* (Corso Paolo Boccia e Monia Montigiani)

Art. 4

L'unità organizzativa 3 (Relazioni sindacali e contrattazioni relative al personale della scuola) è composta dal seguente personale: Corso Paolo Boccia, Lidia Merlo, Monia Montigiani, Serena Sorrentino, Florinda Spina.

1. *Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per il personale della scuola, esclusi quelli di cui ai punti seguenti.* (Monia Montigiani e Carmine Spatafora⁴)
2. *Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per i dirigenti scolastici.* (Lidia Merlo e Serena Sorrentino)
3. *Gestione dei rapporti sindacali e predisposizione degli atti preparatori per la stipula dei contratti integrativi regionali per la formazione del personale della scuola.* (Lidia Merlo e Carmine Spatafora⁵)
4. *Provvedimenti connessi ai permessi ed alle prerogative sindacali del personale della scuola.* (Monia Montigiani e Florinda Spina)

Art. 5

L'unità organizzativa 4 (Formazione) è composta dal seguente personale: Lidia Merlo, Arianna Fabbroni, Angela Fanelli e Carmine Spatafora.

1. *Formazione dirigenti scolastici, comprese attività per i neoassunti.* (Lidia Merlo e Arianna Fabbroni)
2. *Formazione docenti neoassunti.* (Lidia Merlo e Angela Fanelli)
3. *Formazione docenti di lingua inglese per la scuola primaria.* (Lidia Merlo e Angela Fanelli)

⁴ Dell'ufficio V, limitatamente al personale ATA.

⁵ Dell'ufficio V, limitatamente alla formazione del personale ATA.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV

4. *Formazione personale ATA.* (Lidia Merlo e Carmine Spatafora⁶)

La formazione permanente del personale docente (salvo la formazione dei neoassunti) è invece competenza dell'ufficio III e del Gruppo di Lavoro per il Piano di Formazione (coordinato dal corpo ispettivo).

Art. 6

L'unità organizzativa 5 (Comunicazione e sistemi informativi) è composta dal seguente personale: Valeria Matteini e Lidia Merlo.

1. *Monitoraggio del corretto aggiornamento dei contenuti informativi e della pubblicazione sul sito web Istituzionale.* (Lidia Merlo)
2. *Progettazione ed aggiornamento dell'architettura del sito web.* (Lidia Merlo)
3. *Rilascio di patrocini.* (Lidia Merlo)
4. *Rapporti con i sistemi informativi per l'utilizzazione delle risorse tecnologiche, delle procedure ed applicazioni, per l'analisi ed il monitoraggio dei dati; predisposizione di specifica reportistica.* (Valeria Matteini e Gaetano Caravella⁷)
5. *Supporto agli uffici territoriali ed alle scuole per le procedure telematiche SIDI, come ad esempio: gestione GaE, organico di diritto e fatto, mobilità, esami di Stato, plichi telematici.* (Valeria Matteini)
6. *Rapporti con il gestore del sistema informativo.* (Valeria Matteini)

Art. 7

La competenza dell'ufficio IV relativamente alle procedure concorsuali per il personale della scuola, considerato il carattere eccezionale di tali procedure ed il loro peso relativamente alle risorse umane da impiegare, si esplica attraverso un ruolo di coordinamento della task force individuata per ciascuna procedura concorsuale dal Direttore Generale tramite apposito ordine di servizio.

⁶ Dell'ufficio V.

⁷ Dell'ufficio I e solo per quanto concerne il sistema informativo e la gestione documentale.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Ufficio IV

Art. 8

La competenza delle procedure non ricomprese nelle linee di attività dei precedenti articoli viene determinata dal dirigente dell'ufficio, che provvederà ad effettuare l'assegnazione di II livello. In caso di assenza del dirigente (o per successiva delega dovuta a congestione delle attività), viene delegato a questo fine Corso Paolo Boccia o, in assenza anche di quest'ultimo, Lidia Merlo.

Art. 9

Per evitare la dispersione comunicativa e considerando la natura fondamentale di back-office di tutte le unità organizzative dell'ufficio IV, il sito web e la carta intestata sono aggiornate indicando come riferimenti email unitari gli indirizzi:

- DRTO.UFFICIO4@istruzione.it per il dirigente e le comunicazioni generiche all'ufficio;
- DRTO.ufficioconcorsi@istruzione.it per le procedure concorsuali;
- DRTO.comunicazione@istruzione.it per il settore comunicazione e sistemi informativi;
- DRTO.personalescuola@istruzione.it per il settore personale della scuola ed organici;
- DRTO.dirigentscolastici@istruzione.it per il settore dirigenti scolastici;
- DRTO.formazione@istruzione.it per il settore formazione.

Al contempo gli indirizzi email personali vengono utilizzati esclusivamente per le comunicazioni interne. Analogamente, i riferimenti telefonici unitari sono quelli dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico; ciascuna unità organizzativa indica un ulteriore numero telefonico di riferimento, con definiti orari di reperibilità.

IL DIRIGENTE
Mirko FLERES

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Responsabile del procedimento:

Mirko Fleres

e-mail: DRTO.UFFICIO4@istruzione.it

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze

Tel. +39 05527251

e-mail: PEO direzione-toscana@istruzione.it

e-mail: PEC: drto@postacert.istruzione.it

Web: <http://www.toscana.istruzione.it>